



SCHOOL LUNCH  
SYSTEM  
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา

# แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี **2567**

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา



สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2535 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในระดับประถมศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนรับทราบปัญหาและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของนักเรียน ซึ่งรัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายการจัดตั้งกองทุนฯ ไว้ที่ จำนวนเงิน 6,000 ล้านบาท โดยรัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในการจัดตั้งกองทุนปีละไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท จนกระทั่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 กองทุนมีเงินทุนครบ 6,000 ล้านบาท ทั้งนี้ เพื่อให้กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา นำดอกผลไปใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่มีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรรมการและเลขานุการ การดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาในแต่ละปี จะต้องดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการที่มีความชัดเจน โดยยึดแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นหลักในการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนกองทุนฯ ให้ก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ด้วยทักษะความชำนาญที่เหมาะสม ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงนับเป็นหัวใจสำคัญต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีบัญชี 2567 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาฉบับนี้ได้ผ่าน การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ซึ่งจะนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว ปี 2565- 2569 (ทบทวนปีบัญชี 2567) ต่อไป

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ.....  | ก    |
| สารบัญ.....  | ข    |
| แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2567 ของกองทุนเพื่อโครงการอาหาร<br>กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา.....   | 1    |
| • ข้อมูลทั่วไป.....  | 1    |
| • วิสัยทัศน์.....  | 2    |
| • พันธกิจ.....   | 2    |
| • เป้าประสงค์.....   | 3    |
| • กลยุทธ์.....   | 3    |
| • เหตุผลและความจำเป็น.....   | 4    |
| • ผลการศึกษาข้อมูล และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล.....   | 5    |
| • ผลการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ สภาพปัจจุบัน และแนวโน้มใน<br>อนาคต ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....                               | 6    |
| • แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาว 5 ปี ประจำปีบัญชี 2565-2569<br>(ทบทวนปีบัญชี 2567) ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน<br>ประถมศึกษา..... | 9    |
| • แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี 2567 .....   | 12   |
| ภาคผนวก.....   | 17   |

## แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2567 ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

### ข้อมูลทั่วไป

โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเริ่มดำเนินการครั้งแรกในปี พ.ศ. 2495 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ ซึ่งกรมสามัญศึกษา ในขณะนั้นเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ต่อมาปี พ.ศ. 2496 รัฐบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการอาหารและโภชนาการแห่งชาติ และแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันในโรงเรียนซึ่งในช่วง 20 ปีแรกนั้นโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ไม่ประสบผลสำเร็จ เพราะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล ทำให้ต้องขอความช่วยเหลือจากองค์การหรือมูลนิธิต่างประเทศเข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ ในปี พ.ศ.2520 รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณภาพประชากรในการพัฒนาประเทศ เพราะพบว่า นักเรียนจำนวนมากยังขาดแคลนอาหารกลางวัน โดยได้รับอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการไม่เพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย ทำให้การเจริญเติบโตไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเกิดภาวะทุพโภชนาการ รัฐบาลจึงได้บรรจุแผนอาหารและโภชนาการลงในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถาบันการศึกษาชั้นสูงร่วมมือกันดำเนินการ และใน ปี พ.ศ. 2530 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดนโยบายให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาครบทุกโรงเรียนก่อนวันที่ 5 ธันวาคม 2530 เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 60 พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ภายใต้คำขวัญ **“ฉลอง 60 พรรษามหาราชาเด็กประถมศึกษาไม่หิวโหย”**

ต่อมาในปีงบประมาณ 2534 รัฐบาลได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องมีการพัฒนาประเทศอย่างจริงจัง และได้เร่งให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันให้รอดพ้นจากภาวะทุพโภชนาการ โดยตราพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 ขึ้น (ราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 109 ตอนที่ 42 ฉบับวันที่ 8 เมษายน 2535 : 50-58) มาตรา 4 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่นตามมาตรา 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาและการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็กตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยในปี พ.ศ. 2536 การบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนได้กำหนดให้ได้รับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการและนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน โดยให้ได้รับเงินอุดหนุน ปีการศึกษาละ 200 วันๆ ละ 5 บาทต่อคน ต่อมาในปีการศึกษา 2542 เพิ่มขึ้นเป็นวันละ 6 บาทต่อคน ต่อมาในปีงบประมาณ 2544 กระทรวงศึกษาธิการได้ถ่ายโอนงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ให้กระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนั้น โครงการอาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาจึงถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2544 ในปี พ.ศ. 2551 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันนักเรียนระดับประถมศึกษาเป็นวันละ 10 บาทต่อคน ในปี พ.ศ. 2552 ให้เพิ่มเป็นวันละ 13 บาท ต่อคน และมติ ครม.เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2556 ได้ปรับเพิ่มเป็น วันละ 20 บาท เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 คณะรัฐมนตรีเห็นชอบหลักการของการปรับค่าอาหารกลางวันของนักเรียนเพิ่มอีกร้อยละ 5 เป็นอัตราละ 21 บาท/คน/วัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ให้กับโรงเรียนเพื่อดำเนินงานโครงการอาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาให้แก่นักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ นักเรียน 1-40 คน ได้รับคนละ 36 บาท นักเรียน 41-100 คน ได้รับคนละ 27 บาท นักเรียน 101-120 คน ได้รับคนละ 24 บาท และนักเรียน 121 คนขึ้นไป ได้รับคนละ 22 บาท จำนวน 200 วัน ในหนึ่งปีการศึกษา ทำให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้มากขึ้น ผู้ปกครอง ครู ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการได้รับสวัสดิการจากรัฐ

ซึ่งการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษานั้น ทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ขององค์กรสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยถือว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าเป็นรากฐานสำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนั้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์หลักขององค์กร และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ทักษะคนดี และมีสมรรถนะ ที่สอดคล้องตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของการบริหารงาน กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา คือ กลยุทธ์เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ ในด้านต่างๆ มุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการปลูกฝังค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเชิงรุกอย่างมืออาชีพ เสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล และกำหนดให้มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้อต่อการสร้างขวัญและกำลังใจ ครอบคลุมการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากร และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้มีศักยภาพเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความรอบรู้ ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย ซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกองทุนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน ให้การดำเนินการตามแผนพัฒนากองทุนฯ ประสบความสำเร็จ

### **วิสัยทัศน์ (Vision)**

นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย

### **พันธกิจ (Mission)**

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกองทุนอาหารกลางวันฯ ที่กำหนดไว้ว่า “นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย” กองทุนโครงการอาหารกลางวันฯ จะมีพันธกิจที่จะต้องดำเนินการใน 6 พันธกิจที่สำคัญ คือ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มีความรอบรู้<sup>1</sup>ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย

3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ อย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
4. ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ
5. ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนฯ
6. ประสานเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการภาวะโภชนาการและสุขภาพอนามัยนักเรียนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย

### เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง
2. นักเรียนมีองค์ความรู้และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการ
3. กองทุนฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน
5. กองทุนฯ มีการยกระดับบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนฯ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
6. กองทุนฯ เป็นที่ยอมรับและมีเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาภาวะโภชนาการและสุขภาพอนามัยที่ดีของนักเรียน

### กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน (สอดคล้องพันธกิจ 1,2)
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (สอดคล้องพันธกิจ 3)
3. เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ (สอดคล้องพันธกิจ 4)
4. ยกระดับประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล (สอดคล้องพันธกิจ 5)
5. ผนึกพลังความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานของกองทุนฯ (สอดคล้องพันธกิจ 6)

## เหตุผลและความจำเป็น

กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำหรับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ พิจารณาจากการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลภายในทุนหมุนเวียน เพื่อหาสาเหตุ วิเคราะห์ ควบคุม และให้คำแนะนำในกรอบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยองค์ประกอบที่พิจารณา ประกอบด้วย

1) การจัดทำมีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 30) ได้แก่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามความคาดหวังที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำงานของหน่วยงานตนเอง โดยการกำหนดเป้าหมายการทำงานจะต้องทำร่วมกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง

2) การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ 70) โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของแผนฯ ต่อยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ซึ่งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ที่กำหนดขึ้นมาในแต่ละปีนั้น จะต้องมีความท้าทายในกรอบการทำงานที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน และสามารถวัดผลได้ ตามกรอบเวลาที่กำหนด

ผลการศึกษาข้อมูล และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| แผนระดับต่างๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                              | ประเด็นเชื่อมโยงกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  |
|--|--|
| ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)   | ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน<br>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม  |
| แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13  | หมวดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต  |
| ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านสาธารณสุข   | ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเป็นเลิศ   |
| แผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปี 2565 – 2569 (ทบทวนปีบัญชี 2567) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน</li> <li>2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา</li> <li>3. เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ</li> <li>4. ยกระดับประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล</li> <li>5. ผนึกพลังความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานของกองทุนฯ</li> </ol> |
| การพัฒนาบุคลากร  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ</li> </ol>  |



## ผลการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ สภาพปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### 1. ความต้องการ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อรวบรวมความต้องการ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสถานการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปได้ดังนี้

#### ด้านการบริหารงาน

» ต้องสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร และต้องย้อนมาพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความเป็นรูปธรรม เป็นเจ้าของข้อมูลมากขึ้นกว่าเดิม โดยควรมีกระบวนการ Benchmarking (วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบ) ที่ชัดเจน

» ในสำนักงานกองทุนฯ ควรมีการหมุนเวียนการทำงาน หรือการมีโอกาสได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนร่วมกันเพื่อให้ทราบข้อจำกัดของกันและกัน และทราบถึงกิจกรรมที่แต่ละงานดำเนินการในเชิงระเบียนกระบวนการ และแนวทางในการจัดการภารกิจหลักที่สัมพันธ์กัน

» การมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดโอกาสในการเรียนรู้งาน และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงานเพื่อเปิดโอกาสให้สามารถทำงานร่วมกันมากขึ้นลดรอยต่อของการทำงาน

» เนื้องานควรต้องมีการสรุปให้มีการทบทวนให้ชัดเจนไม่ให้มากเกินไป หรือน้อยเกินไป มีทั้งความไม่พอดี หรือมีความมาก/น้อยเกินไปกับหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย

#### ด้านการประเมินผลงาน และการพัฒนาบุคลากร

» การประเมินผลงานควรมีกระบวนการที่สร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสงสัยหรือใช้ดุลยพินิจมากเกินไป ตลอดจนอาจต้องมีการหาวิธีการประเมินผลงานที่สามารถทำให้อัดคล้องกับความคาดหวังของหน่วยงานต่างๆ ที่ทำงานร่วมกับสำนักงานโดยเฉพาะกรมบัญชีกลาง

» การจัดทำแผนพัฒนาบุคคล เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงานและเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน

#### ด้านการบริหารบุคคล

» การสร้างความเข้าใจให้ผู้บริหาร และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งต้องสร้างความเข้าใจในหลักคิด สาเหตุ กระบวนการเพื่อให้การดำเนินการมีวิธีการ หรือมาตรฐานในแบบเดียวกัน

» หลักเกณฑ์ด้านงานบุคลากรอาจไม่ได้รับการทบทวนมาเป็นเวลานานและควรจะต้องทบทวนให้อัดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

» การที่ทั้งผู้บริหารและบุคลากรจะมีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันและนำมาสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานร่วมกันมากยิ่งขึ้น

» พิจารณาแรงจูงใจ และค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในปัจจุบัน

2. การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

#### ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

##### จุดแข็ง : Strengths

1. บุคลากรมีความภูมิใจ เห็นคุณค่าของงาน และมองเห็นว่างานของตนมีความสำเร็จต่อกองทุนฯ
2. ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจในการตัดสินใจให้ได้อย่างเหมาะสม มีความท้าทายและเหมาะสมกับความรู้อของบุคลากร
3. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นทั้งในเรื่องการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงงาน ตลอดจนสนับสนุนในด้านการพัฒนาและเรียนรู้อยู่เสมอ
4. มีการจัดสถานะแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรทุกระดับ
5. ความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เป็นไปอย่างมีมิตรภาพ ให้เกียรติและไม่ตรีจิตต่อกัน

##### จุดอ่อน : Weaknesses

1. การสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจทิศทางเป้าหมาย ลำดับความสำคัญของภารกิจกิจกรรม ไม่ค่อยมีความชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (อาทิ โครงสร้างค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์) ในระดับที่น้อย
2. ขาดการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จะมาบริหารจัดการกองทุนฯ
3. ในปัจจุบันกองทุนฯ มีอัตรากำลังในปริมาณที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจ
4. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับกลุ่มบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง (Talent) และแผนพัฒนาบุคลากรไม่มีความชัดเจน
5. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน แต่อาจจะไม่ชัดเจน
6. มีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมที่ตรงกับความต้องการของบุคลากรในระดับน้อย

## ปัจจัยภายนอก (External Environment)

### โอกาส : Opportunities

1. การมีพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 มาตรา 26 การกำหนดตำแหน่งคุณสมบัติของตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลิกจ้างพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
2. การมีประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารบุคคลของทุนหมุนเวียน (21 ส.ค. 2560) ข้อ 13 ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดระเบียบ ข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบราชการโดยอนุโลม
3. การมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านต่างๆ ของกองทุนฯ ได้
4. การมี Digital Transformation เช่น ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ (School Lunch System : SLS) แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ของกองทุนฯ (School Lunch Digital Learning : SLDL) ทำให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนฯ มีความคาดหวังในการทำงานของหน่วยงานให้สั้น รวดเร็ว และลดขั้นตอน
5. ความคาดหวังของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนฯ มีสูงขึ้นเนื่องจากกองทุนฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

### 3. การนำปัจจัยสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว

#### ปัจจัยความสำเร็จของสำนักงานกองทุนฯ

» มีระบบการดำเนินงานหลักที่มีขั้นตอนลดลง และมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานและการบริหารงานของสำนักงานกองทุนฯ จำเป็นต้องสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับ และต้องย้อนมาพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความเป็นรูปธรรมลดขั้นตอนการทำงานบางอย่างที่ไม่จำเป็น และเน้นการปฏิบัติงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมากขึ้นกว่าเดิม โดยผ่านกระบวนการ Benchmarking ที่ชัดเจน รวมทั้งควรมีการพิจารณาทบทวนและสรุปเนื้องานให้มีความชัดเจน ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป และการบริหารจัดการอัตรากำลังที่เหมาะสมแก่งาน มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วยการ Reskill & Upskill

» มีระบบการบริหารบุคลากรที่มีธรรมาภิบาล มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกองทุนฯ โดยการปฏิบัติงานจะต้องมีกลยุทธ์ และเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดยที่มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และมีการกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จในแผน นอกจากนี้มีการบริหารงานตามแนวทางกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีมที่บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและรับรู้

## ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบัน

- » การบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ยังไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ อัตรากำลังไม่เหมาะสมต่อปริมาณงานที่สอดคล้องกับภารกิจ
- » แผนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับยังขาดความชัดเจน บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นที่ตรงต่อสายงานที่ปฏิบัติ
- » ยังไม่มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับกลุ่มบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
- » การจัดเตรียมความพร้อมในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (การฝึกอบรม การสอนงาน และศึกษาดูงาน) ให้แก่บุคลากรในกองทุนฯ
- » จำนวนบุคลากรมีน้อยไม่เพียงพอต่อภาระงานที่มากและหนัก
- » บุคลากรมีการถ่ายทอดข้อมูลจากระดับบนลงล่างที่บางครั้งไม่เกิดขึ้นทำให้เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- » การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมและนันทนาการต่างๆ เช่น การแข่งกีฬา การทำกิจกรรมนอกสถานที่ร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรกองทุนฯ ยังอยู่ในระดับน้อย

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาว 5 ปี ประจำปีบัญชี 2565-2569 (ทบทวนปีบัญชี 2567)  
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

### 1. การกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| วิสัยทัศน์  | กลยุทธ์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันฯ ในช่วงระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) | พันธกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|---|--|---|
| นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ                        | ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ            |

2. ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กับการสนับสนุนกลยุทธ์หลักของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา



| ประเด็น<br>กลยุทธ์  | เป้าประสงค์   | กลยุทธ์/<br>มาตรการ<br>ดำเนินการ                    | ตัวชี้วัดหลัก  | ค่าเป้าหมาย   | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ระยะเวลา                            |
|---|---|---|--|---|--|-------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 3<br>เสริมสร้าง<br>บุคลากรให้มี<br>สมรรถนะ<br>ที่สูงขึ้น | กองทุนฯ มี<br>บุคลากรที่มี<br>สมรรถนะสูง<br>ในการ<br>ปฏิบัติงาน | เสริมสร้าง<br>บุคลากรให้<br>มีสมรรถนะ<br>ที่สูงขึ้น | 1. จำนวนครั้งที่<br>ได้รับการตรวจสอบ<br>ภายใน ประจำปี<br>บัญชีจากผู้<br>ตรวจสอบภายใน<br>ของหน่วยงาน<br>ภายในหน่วยงาน<br>ต้นสังกัด<br>2. ร้อยละ<br>ความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการตาม<br>แผนพัฒนาระบบ<br>การจ่ายเงิน และ<br>การรับเงินของทุน<br>หมุนเวียนผ่าน<br>ระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>3. ร้อยละ<br>ความสำเร็จในการ<br>ดำเนินโครงการตาม<br>แผนปฏิบัติการรอบ<br>ปีบัญชี<br>4. ร้อยละของ<br>บุคลากรที่ได้รับการ<br>พัฒนา | 1. จำนวน<br>คณะกรรมการ<br>บริหารและ<br>ผู้บริหารทุน<br>หมุนเวียนที่ได้รับ<br>การอบรมพัฒนา<br>มากกว่าที่กำหนด<br>2. จำนวนของ<br>พนักงานกองทุนฯ<br>ที่ได้รับการอบรม<br>มากกว่าที่กำหนด<br>3. จำนวนของ<br>บุคลากรที่ได้<br>ศึกษาดูงาน<br>มากกว่าที่กำหนด | โครงการ<br>พัฒนา<br>บุคลากรเพื่อ<br>เสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพ<br>ในการบริหาร<br>จัดการ | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2565-<br>พ.ศ.2569 |

## แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี 2567

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาว 5 ปี ประจำปีบัญชี 2565-2569 (ทบทวนปีบัญชี 2567)  
สู่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ 3** เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ

**เป้าประสงค์** กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

**มาตรการการดำเนินงาน** : พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

### 1. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

#### หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรที่สำคัญต้องแสดงให้เห็นความมุ่งมั่นที่จะทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจ มีการพัฒนา และมีความสุข ซึ่งเกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติงานที่มีความยืดหยุ่นและมีผลการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้วิสัยทัศน์และภารกิจของกองทุนฯ บรรลุได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน การพัฒนาคนจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา ประกอบกับ แผนกลยุทธ์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ โดยคำนึงถึงขอบข่ายงานและสมรรถนะที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานมีน้อยไม่สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน อีกทั้งบุคลากรยังขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันจึงต้องการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจสามารถปฏิบัติงานกองทุนฯ ได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ทูทมนเวียนของกองทุนฯ คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ และพนักงานกองทุนฯ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารทูทมนเวียนของกองทุนฯ
2. เพื่อพัฒนาคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ
3. เพื่อพัฒนาสมรรถนะพนักงานในสำนักงานกองทุนฯ

**ตัวชี้วัด** ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมดได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

**เป้าหมายที่ท้าทาย** : ร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมดได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวจินต์จุฑา ไชยมะโน

**ระยะเวลา** ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

| ขั้นตอนการดำเนินงาน  | ระยะเวลา          | งบประมาณ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลผลิต                         |
|--|-------------------|----------|----------------------|--------------------------------|
| <b>1. การวางแผนการดำเนินการ (P)</b><br>- ขออนุมัติโครงการ<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน<br>- ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการ   | ต.ค.66-<br>ม.ค.67 | -        | กองทุนฯ              | บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนงาน |
| <b>2 การดำเนินการตามแผน (D)</b><br>1. กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร (จำนวน 30 คน)<br>- ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ (SLS) และแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ของกองทุนฯ (SLDL)<br>- การประชุมทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงฯ<br>2. กิจกรรมอบรมพัฒนาพนักงานกองทุนฯ (4 คน)<br>3. กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการที่เป็นแบบอย่างได้ (จำนวน 40 คน) | ก.พ.67-<br>ส.ค.67 | 270,000  |                      |                                |
|  | ก.พ.67-<br>ส.ค.67 | 36,000   |                      |                                |
|  | ส.ค.67            | 304,000  |                      |                                |
| <b>3 การติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินโครงการ (C)</b><br>- วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ  | ก.ย.66            | -        |                      |                                |
| <b>4.4 การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไป (A)</b><br>- ประชุมคณะกรรมการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป<br>- เขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  | ก.ย.66            | -        |                      |                                |



การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | วิธีการประเมิน   | เครื่องมือ   |
|---|--|--|
| <p><b>ผลผลิต (Out put)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา</li> <li>ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา</li> <li>ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงาน</li> <li>สอบถาม</li> <li>สำรวจ</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบรายงาน</li> <li>แบบสอบถาม</li> <li>แบบสำรวจ</li> </ul>                   |
| <p><b>ผลลัพธ์ (Out Comes)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารทุนหมุนเวียนมีความสามารถระดับสูงในการบริหารกองทุนฯให้บรรลุตามเป้าหมาย</li> <li>คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯสามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ</li> <li>พนักงานในสำนักงานกองทุนฯ มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สัมภาษณ์</li> <li>สอบถาม</li> <li>การตรวจสอบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบสัมภาษณ์</li> <li>แบบสอบถาม</li> <li>แบบประเมินผลการดำเนินงาน</li> </ul> |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้รับการพัฒนาอยู่ในระดับดี และมีความสามารถระดับสูงในการบริหารกองทุนฯให้บรรลุตามเป้าหมาย
- คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯได้รับการพัฒนาอยู่ในระดับดี และสามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ
- พนักงานในสำนักงานกองทุนฯ มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

2. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2567

กลยุทธ์หลักที่ 3 : เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ

เป้าประสงค์ 4 : กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

| โครงการ/กิจกรรม/<br>ขั้นตอน   | ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด  | ตัวชี้วัด (KPIs) /<br>เป้าหมาย   | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | ผู้รับผิดชอบ |  |                         |
|---|--|--|----------|--|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|--|-------------------------|
|   |  |  |          | ไตรมาส 1                                 |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |              |  |                         |
|   |  |  |          | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |              |  |                         |
| <b>1. กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร</b><br><b>ขั้นตอน</b><br>- ขออนุมัติโครงการ<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน<br>- ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามกิจกรรม<br>- จัดกิจกรรม<br>- ติดตามผลการปฏิบัติงาน | <b>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)</b><br>จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา<br><b>ค่าเกณฑ์วัด</b><br>ระดับ 5 = ร้อยละ 100 ตามจำนวนที่กำหนดค่าปรับเกณฑ์วัด ร้อยละ 5<br><br><b>ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator)</b><br>ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้และสามารถนำมาปรับประยุกต์ได้<br><b>ค่าเกณฑ์วัด</b><br>ระดับ 5 = ร้อยละ 80<br>ค่าปรับเกณฑ์วัด ร้อยละ 5 | ร้อยละ 100<br><b>เป้าหมายท้าทาย</b><br>จำนวนคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร<br>ทุนหมุนเวียนที่ได้รับการอบรมพัฒนา<br>มากกว่าที่กำหนด<br><br>ร้อยละ 80<br><b>เป้าหมายท้าทาย</b><br>มากกว่าร้อยละ 80 | 270,000  |  |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |              |  | นางสาวจินต์จุฑา ไชยมะโน |
| รวม   |  |  | 270,000  |  |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |              |  |                         |

| โครงการ/กิจกรรม/<br>ขั้นตอน   | ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด   | ตัวชี้วัด (KPIs) /<br>เป้าหมาย   | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | ผู้รับผิดชอบ |  |                           |
|---|---|--|----------|--|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|--|---------------------------|
|   |   |  |          | ไตรมาส 1                                 |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |              |  |                           |
|   |   |  |          | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |              |  |                           |
| <b>2. กิจกรรมอบรมพัฒนา<br/>พนักงานกองทุนฯ<br/>ขั้นตอน</b><br>- ขออนุมัติโครงการ<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน<br>- ประชุมชี้แจงการ<br>ดำเนินงานตามกิจกรรม<br>- จัดกิจกรรม<br>- ติดตามผลการ<br>ปฏิบัติงาน | <b>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)</b><br>จำนวนพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการ<br>พัฒนา<br><b>ค่าเกณฑ์วัด</b><br>ระดับ 5 = ร้อยละ 100 ตามจำนวนที่<br>กำหนดค่าปรับเกณฑ์วัด ร้อยละ 5<br><br><b>ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator)</b><br>ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่มี<br>ความรู้และสามารถนำมาปรับ<br>ประยุกต์ได้<br><b>ค่าเกณฑ์วัด</b><br>ระดับ 5 = ร้อยละ 80<br>ค่าปรับเกณฑ์วัด ร้อยละ 5 | ร้อยละ 100<br><b>เป้าหมายท้าทาย</b><br>จำนวนของพนักงาน<br>กองทุนฯที่ได้รับการ<br>อบรมมากกว่าที่<br>กำหนด<br><br>ร้อยละ 80<br><b>เป้าหมายท้าทาย</b><br>มากกว่าร้อยละ 80 | 36,000   |  |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |              |  | นางสาวจันทจุฑา<br>ไชยมะโน |
| รวม   |   |  | 36,000   |  |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |              |  |                           |

| โครงการ/กิจกรรม/<br>ขั้นตอน   | ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด  | ตัวชี้วัด (KPIs) /<br>เป้าหมาย  | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | ผู้รับผิดชอบ              |
|---|--|---|----------|--|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|---------------------------|
|   |  |   |          | ไตรมาส 1                                 |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |                           |
|   |  |   |          | ต.ค.                                     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |                           |
| 3. กิจกรรมศึกษาดูงาน<br>โรงเรียนที่มีการ<br>แก้ปัญหาภาวะทุพ<br>โภชนาการที่เป็น<br>แบบอย่างได้<br><b>ขั้นตอน</b><br>- ขออนุมัติโครงการ<br>- แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน<br>- ประชุมชี้แจงการ<br>ดำเนินงานตามกิจกรรม<br>- จัดกิจกรรม<br>- ติดตามผลการ<br>ปฏิบัติงาน | <b>ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator)</b><br>จำนวนบุคลากรที่ได้ศึกษาดูงาน<br><b>ค่าเกณฑ์วัด</b><br>ระดับ 5 = ร้อยละ 100 ตามจำนวนที่<br>กำหนดค่าปรับเกณฑ์วัด ร้อยละ 5<br><br><b>ตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator)</b><br>ร้อยละของบุคลากรที่สามารถนำ<br>ความรู้มาปรับประยุกต์ได้<br><b>ค่าเกณฑ์วัด</b><br>ระดับ 5 = ร้อยละ 80<br>ค่าปรับเกณฑ์วัด ร้อยละ 5 | ร้อยละ 100<br><b>เป้าหมายท้าทาย</b><br>จำนวนของบุคลากรที่<br>ได้ศึกษาดูงาน<br>มากกว่าที่กำหนด<br><br>ร้อยละ 80<br><b>เป้าหมายท้าทาย</b><br>มากกว่าร้อยละ 80 | 304,000  |  |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      | นางสาวจันทจุฑา<br>ไชยมะโน |
| รวม   |  |   | 304,000  |  |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |                           |





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่ ๑๑๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗  
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จะดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (๓-๕ ปี) แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี แผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน แผนตรวจสอบภายใน แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี แผนปฏิบัติการบุคลากรระยะยาว และแผนปฏิบัติการบุคลากรประจำปีบัญชี ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

- |                     |   |
|---------------------|---|
| ๑. นายอัมพร พินะสา  | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน        |
| ๒. นายอนันต์ พันนึก | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาวสุชาดา สภาพงศ์     | ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประธานกรรมการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  |
| ๒. นางสาวสุชตา โชติพงษ์สิริ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ<br>ประถมศึกษา นนทบุรี เขต ๒<br>ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  |
| ๓. นายพีรานุรักษ์ พิมพ์รอด  | ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย รองประธานกรรมการ<br>(กระจำบัง สิงห์เสนี)<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร<br>ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายเสมอ สร้อยคำ          | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑   |
- /๕. นางปาสิวีวรรณ...

|                           |  |                                |
|---------------------------|--|--------------------------------|
| ๕. นางปาลีวรรณ สิทธิการ   | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบ่อประดู่<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ | กรรมการ                        |
| ๖. นางอันชลี แจ่มผล       | ข้าราชการบ้านาญ  | กรรมการ                        |
| ๗. นายสุขวัฒน์ นาควัชร    | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน          | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๘. นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน          | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสุพิศรา สีลาพร   | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน          | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวจตุพร บุญช่วย   | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน          | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และบูรณาการในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุน  
เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

**คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗**

|                             |   |         |
|-----------------------------|---|---------|
| ๑. นางสาวสุชาดา สภาพงศ์     | ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประธานกรรมการ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  |         |
| ๒. นางสาวสุชาดา ไซตพงษ์ศิริ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ<br>ประถมศึกษา นทบุรี เขต ๒<br>ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน   |         |
| ๓. นายพีรารัฐ พิมพ์รอด      | ผู้อำนวยการโรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย รองประธานกรรมการ<br>(กระจำบัง สิงหนาม)<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร<br>ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |         |
| ๔. นายกิตติภูมิ อุทสาร      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต ๑   | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเกศริน เกตุชู      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษา พังงา  | กรรมการ |
| ๖. นายโอวาท อดทน            | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา   | กรรมการ |
| ๗. นางอันชลี แจ่มผล         | ข้าราชการบ้านาญ   | กรรมการ |
| ๘. นายเสมอ สร้อยคำ          | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑   | กรรมการ |
| ๙. นางปาลีวรรณ สิทธิการ     | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบ่อประดู่<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑  | กรรมการ |

/๑๐. นายวิรัตน์...

|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
| ๑๐. นายวิรัตน์ สิริธิดา           | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธาตุ(ธรรมธาดาภิธานุสรณ์) | กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒   |
| ๑๑. นายยุทธนา คงแหลม              | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธาตุเชิงแกง             | กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒      |
| ๑๒. นางสาวอัจฉราภรณ์ บัวลังกา     | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสำนักคร้อ                | กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒  |
| ๑๓. นางวาสนา สุขธนู               | ผู้อำนวยการโรงเรียนหินกอง(พิบูลอนุสรณ์)        | กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒    |
| ๑๔. นางวิภา เชื้อแพ่ง             | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนหวาย                  | กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑  |
| ๑๕. นางสาวคันสนีย์ จันทร์ประดิษฐ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางเกร็ด                | กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ |
| ๑๖. นางจอมขวัญ จิรภัทรสกุล        | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวหลวง                  | กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑   |
| ๑๗. นางสาวเบญจวรรณ โพธิเดช        | ผู้อำนวยการโรงเรียนจรรยาทรัพย์อำรุง            | กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑   |
| ๑๘. นางสาววาสนา จินดาสวัสดิ์      | ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๒        | กรรมการ<br>สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ                          |
| ๑๙. นางสาวสิรินภา ยินดี           | รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางนอง          | กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร    |
| ๒๐. นางสาวสุพัตรา สีลาพร          | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน          | กรรมการ<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และเลขานุการ  |

มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะยาว (๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

**คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน แผนตรวจสอบภายใน**

|                                      |                                      |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| ๑. นายเสมอ สร้อยคำ                   | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ |
| ๒. นายสุรเวศ มณีภาค                  | ข้าราชการบำนาญ                       | กรรมการ  |
| ๓. นายทันใจ สายแหว                   | ข้าราชการบำนาญ                       | กรรมการ  |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ ดุจดา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแคน        | กรรมการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕       |

/s. นางประภาพร...



|                             |  |                     |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๕. นางประภาพร อุณาภาค       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทุ้ง<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕   | กรรมการ             |
| ๖. นายธีรินทร์ มณีภาค       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคู<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕   | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวนันทิดา เรือนเจริญ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านหนองยาว<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕                                | กรรมการ             |
| ๘. นายธัญรักษ์ บุตดาดี      | รองผู้อำนวยการโรงเรียนไผ่ใหญ่ศึกษา<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ                               | กรรมการ             |
| ๙. นายปรีชา เจริญบุญ        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าช้าง<br>(เขตการทางนครราชสีมาสภะเคราะหฺ๒)<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวสิริกร ประสพสุข   | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหล่มหนองเหล่า<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑                              | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน แผนตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

**คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗**

|                          |   |                  |
|--------------------------|---|------------------|
| ๑. นายสายันท์ คำลือ      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔                 | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวรายา ปัญจมานนท์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินจำปา<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสมจิต ทองเกตุ      | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑    | กรรมการ          |
| ๔. นางกมลวรรณ รอดทองอ่อน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวเขา<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑      | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวราตรี ทองศรี    | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีโพธิ์<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒ | กรรมการ          |

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| ๖. ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน            |   | กรรมการ                        |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |   | กรรมการ                        |
| ๘. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น            |   | กรรมการ                        |
| ๙. นายสุวัฒน์ นาควิษระ                           | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

/คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการบุคลากรระยะยาว และแผนปฏิบัติการบุคลากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗**

- |                               |  |                                |
|-------------------------------|--|--------------------------------|
| ๑. นางธัญพร สมบูรณ์ศักดิ์ศรี  | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒                                       | ประธานกรรมการ                  |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ หมูคำ        | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวดงใต้<br>(บางทองประชาสรรค์)<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ | รองประธานกรรมการ               |
| ๓. นางสาวภิรมย์ อินธนู        | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดขนุน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑                           | กรรมการ                        |
| ๔. นางสาววรรณรัตน์ สุวรรณภูมิ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองหอย<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑                        | กรรมการ                        |
| ๕. นางสาวฐานิตา อินทรกุล      | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกร่าง<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๔                         | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๖. นางสาวจินต์จุฑา ไชยมะโน    | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน                          | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการบุคลากรระยะยาว แผนปฏิบัติการบุคลากร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และดำเนินการทบทวนโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

**คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัด ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗**

- |                           |   |                                |
|---------------------------|---|--------------------------------|
| ๑. นางปาสีวรรณ สิทธิการ   | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบ่อประดู่<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ | ประธานกรรมการ                  |
| ๒. นางอันชลี แจ่มผล       | ข้าราชการบำนาญ  | กรรมการ                        |
| ๓. นางสาวดวงฤทัย ล่องอำไพ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒           | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๔. นางสาวจตุพร บุญช่วย    | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน           | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัด ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายบรรณาธิการ

|                             |   |                                |
|-----------------------------|---|--------------------------------|
| ๑. นางสาวสุชดา โชติพงษ์สิริ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาศึกษานนทบุรี เขต ๒<br>ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธานกรรมการ                  |
| ๒. นางปาสีวรรณ สิทธิการ     | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบ่อประดู่<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑  | ประธานกรรมการ                  |
| ๓. นางอันชลี แจ่มผล         | ข้าราชการบำนาญ  | กรรมการ                        |
| ๔. นางสาวดวงฤทัย ล่องอำไพ   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานนทบุรี เขต ๒   | กรรมการ                        |
| ๕. นางสาวแสงดาว พรหมมาศ     | ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา<br>สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานนทบุรี เขต ๒  | กรรมการ                        |
| ๖. นางสาวปิยะพร ลิ้มขจรเดช  | ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา<br>สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศึกษานนทบุรี เขต ๒  | กรรมการ                        |
| ๗. นายสุขวัฒน์ นาควัชระ     | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน   | กรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๘. นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน   | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน   | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสุพัตรา สีลาพร     | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน   | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวจตุพร บุญช่วย     | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน<br>สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน   | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรูปแบบแผนการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗  
ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

