



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๓
กระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
๓.๑ เรื่อง ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจ ประจำปี ๒๕๖๑ ของกองทุนเพื่อ
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
- ๔.๑ เรื่อง รายงานฐานะการเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการนำเสนอ)
- ๔.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒
และไตรมาสที่ ๓ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- ๔.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ (ฉบับสมบูรณ์)
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- ๔.๔ เรื่อง การดำเนินงานจัดสรรเงินดอกผลโครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาด
ในโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑
- ๔.๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินเอกสารคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ
- ๔.๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ดังนี้
- ๔.๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน
- ๔.๕.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๔.๕.๓ การตรวจสอบภายใน
- ๔.๕.๔ การบริหารจัดการสารสนเทศ
- ๔.๕.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- ๕.๑ เรื่อง ขอปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑
- ๕.๑.๑ ขอปรับกิจกรรมโครงการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อ
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- ๕.๑.๒ ขอปรับโครงการรับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารโครงการ
อาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็น โครงการประชุมผู้อำนวยการ
กลุ่มการส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๑.๓ ขอปรับกิจกรรมโครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ
ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ คณะทำงานฝ่ายเลขานุการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้เวียนแจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พิจารณาก่อนล่วงหน้าแล้ว มีคณะกรรมการขอแก้ไข คณะทำงานฝ่ายเลขานุการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ดำเนินการแก้ไขไว้ในรายงานแล้ว

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

/รายงานการประชุม...



รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(นายประเสริฐ บุญเรือง ผู้ได้รับมอบหมาย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้แทน
(นางณริศรา ชูขุนทด ผู้ได้รับมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๓. ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้แทน
(แพทย์หญิงพรเลขา บรรหารศุภวาท ผู้ได้รับมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๔. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน
(นางจุฬารัตน์ จันทนา ผู้ได้รับมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๕. อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้แทน
(นางสาวศิริวรรณ อิศโร ผู้ได้รับมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๖. ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนหรือผู้แทน
(พ.ต.ท.หญิงเสาวนีย์ เรืองสุภาภิชาติ ผู้ได้รับมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๗. ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้แทน
(นางสาวจรรุวรรณ ศิริเรืองจันทร์ ผู้ได้รับมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๘. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือผู้แทน
(นายพะโยม ชินวงศ์ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน) | กรรมการ |
| ๙. นายปัญญา แก้วกีฬาร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(นายทรงวุฒิ มลิวัลย์ ผู้ได้รับมอบหมาย) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(นางสาวสิริมา หมอนไหม ผู้ได้รับมอบหมาย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ที่ไม่มาประชุม...



คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ที่ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณหรือผู้แทน
๒. อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนหรือผู้แทน
๓. นายสง่า ดามาพงษ์
๔. นายสุปรีย์ เบ้าสิงห์สวย
๕. แพทย์หญิงนภาพรธรณ วิริยะอุตสาหกุล

กรรมการ

กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนงเยาว์ บัตรชาวไทย
๒. นางสาวนฤมล ธนเจริญวัชร
๓. ร.ต.ท.หญิงมลฤดี พลาษา
๔. นางสาวอุษา คงศรี
๕. นางสาวจุฑารัตน์ ศรีนวลปาน
๖. นางสาวชญาคำ เก้าเอี้ยน
๗. นางอัมชลิ แจ่มผล
๘. นายสุขวัฒน์ นาควัชระ
๙. นางสาวจินต์จุฑา ไชยมะโน
๑๐. นางสาวสุพิศรา สีลำพร
๑๑. นางสาวปัทมภรณ์ เกิดช่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

/ระเบียบวาระที่ ๑...



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะประธานกรรมการบริหารกองทุน ฯ มอบหมายให้
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายประเสริฐ บุญเรือง) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ แทน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการกองทุนเพื่อ
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดทำและได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ ให้คณะกรรมการ
บริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พิจารณาก่อนล่วงหน้าแล้ว

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ชั้น ๓
กระทรวงศึกษาธิการ

ความเห็นของคณะกรรมการ ฯ

๑. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ได้ให้ข้อเสนอว่า ได้ขอแก้ไขในระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง รายงาน
ฐานะการเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา หน้าที่ ๔ แต่ฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ยังแก้ไขไม่ครบ จึงขอแก้ไขดังนี้

๑) ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามข้อมูล รายงานกระแสเงินสด เนื่องจากไม่มีปรากฏ
ในวาระการประชุมที่เสนอ

๒) ผู้แทนกรมบัญชีกลาง มีข้อเสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำรายงานกระแสเงินสด
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทุกครั้งที่มีการประชุม เนื่องจากเป็นข้อมูลที่สำคัญที่แสดงให้เห็นว่า
ในปัจุบันประมาณ กองทุนฯ มีการรับการจ่ายเงินอะไรบ้าง มีเงินคงเหลือเท่าไร ซึ่งจะช่วยประกอบการพิจารณาและ
การตัดสินใจของคณะกรรมการในการบริหารกองทุนฯ ได้

๓) ประธานที่ประชุม ฯ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ
(กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) จัดทำรายงาน
กระแสเงินสด ตามข้อเสนอแนะของผู้แทนกรมบัญชีกลาง

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ แก้ไขตามข้อสังเกต
ของผู้แทนกรมบัญชีกลาง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

จากการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๔...

១

...មកលេខ ១៩១ ៣១/

លេខ ៧៩

លេខ ៧៩

២ ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង

ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង

លេខ ៧៩

ណាមួយ ឧបករណ៍ ១៩១ ៣ លេខ ៧៩ ២០២២
ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង
២០២២ ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង
ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង

លេខ ៧៩

ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង

១ ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ១៩១ ៣ ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ១៩១ ៣

លេខ ៧៩

លេខ ៧៩

២ ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង

២ ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង

លេខ ៧៩

១៩១ ៣ លេខ ៧៩ ២ ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង
ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង

(ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង) លេខ ៧៩

ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង ១៩១ ៣

លេខ ៧៩

២ ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង

(១) ឧបករណ៍បកប្រែសំឡេង



ឡើយ ក្នុងករណីនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំវិធានការណ៍ ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងស្ថិរភាពនៃប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។

ក្នុងនាមរាជរដ្ឋាភិបាល

ឡើយ ក្នុងករណីនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

២ ក្នុងករណីនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំវិធានការណ៍ ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងស្ថិរភាពនៃប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឡើយ ក្នុងករណីនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំវិធានការណ៍ ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងស្ថិរភាពនៃប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។

ឡើយ ក្នុងករណីនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំវិធានការណ៍ ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងស្ថិរភាពនៃប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។

(១) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

๑. สังกัด สพฐ.	จำนวน	๑,๘๐๙	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๑๓๗,๑๕๖,๑๑๐	บาท
๑.๑ ภาคเหนือ	จำนวน	๓๘๘	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๒๙,๓๖๙,๙๐๐	บาท
๑.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน	๘๔๑	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๖๓,๗๒๑,๙๔๐	บาท
๑.๓ ภาคกลาง	จำนวน	๒๕๒	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๑๘,๙๕๖,๙๐๐	บาท
๑.๔ ภาคใต้	จำนวน	๓๒๘	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๒๕,๑๐๗,๓๗๐	บาท
๒. สังกัด สช.	จำนวน	๒๕	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๑,๘๗๙,๓๒๐	บาท
๓. สังกัด ดชด.	จำนวน	๔	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๓๑๐,๐๐๐	บาท
๔. สังกัด อปท.	จำนวน	๙	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๖๔๘,๗๑๐	บาท

คงเหลือโรงเรียนที่เสนอขอของงบประมาณกิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียนที่ผ่านการวิเคราะห์ของคณะกรรมการที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอีก จำนวน ๗๖๙ โรงเรียน เป็นเงิน จำนวน ๕๔,๙๗๘,๘๔๔ บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบลบาทถ้วน) สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้ตรวจสอบอีกครั้ง ปรากฏว่ามีโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรซ้ำซ้อน จึงทำให้เหลือโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๗๑๖ โรงเรียน จำนวน ๕๓,๓๑๑,๗๕๐ บาท (ห้าสิบล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบลบาทถ้วน) แยกเป็นสังกัด ดังนี้

๑. สังกัด สพฐ.	จำนวน	๗๐๕	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๕๒,๕๘๑,๓๕๐	บาท
๑.๑ ภาคเหนือ	จำนวน	๑๖๑	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๑๑,๘๘๒,๐๐๐	บาท
๑.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน	๓๐๔	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๒๓,๑๕๔,๕๖๐	บาท
๑.๓ ภาคกลาง	จำนวน	๑๑๐	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๗,๘๗๓,๐๐๐	บาท
๑.๔ ภาคใต้	จำนวน	๑๓๐	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๙,๖๗๑,๘๙๐	บาท
๒. สังกัด สช.	จำนวน	๑๑	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๗๓๐,๔๐๐	บาท

จึงขออนุมัติใช้เงินดอกผลกองทุน ฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน เพื่อจัดสรรให้โรงเรียนดำเนินการตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๗๑๖ โรงเรียน เป็นเงิน จำนวน ๕๓,๓๑๑,๗๕๐ บาท (ห้าสิบล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบลบาทถ้วน)

ความเห็นของคณะกรรมการ ฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๔.๕ เรื่อง กำหนดให้...

๔.๕ เรื่อง กำหนดให้การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นตัวชี้วัดของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

รัฐบาลทุกยุคสมัยได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการได้รับสารอาหารที่มีคุณค่ามีประโยชน์ตามหลักโภชนาการ ตลอดจนมุ่งที่จะแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็ก เพื่อส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้รับอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ ซึ่งจะ เป็นพื้นฐานในการพัฒนาทั้งทางร่างกายและสติปัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กในวัยเรียนระดับประถมศึกษา จึงกำหนดให้มีการจัดโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาขึ้น โดยคำนึงถึงความสำคัญด้านคุณภาพประชากรในการพัฒนาประเทศ เพราะพบว่า นักเรียนจำนวนมากยังขาดแคลนอาหารกลางวัน เนื่องจากได้รับอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการไม่เพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย ทำให้การเจริญเติบโตไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเกิดภาวะทุพโภชนาการ รัฐบาลจึงได้บรรจุแผนอาหารและโภชนาการลงในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถาบันการศึกษาชั้นสูงร่วมมือกันดำเนินการ และในปี พ.ศ. ๒๕๓๐ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดนโยบายให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารกลางวันครบทุกโรงเรียน ก่อนวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ ๖๐ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชบรมมณเฑียรธิราชกาลที่ ๙ ภายใต้คำขวัญ “ฉลอง ๖๐ พรรษามหาราช เด็กประถมศึกษาไม่หิวโหย ”

ในปีงบประมาณ ๒๕๓๔ รัฐบาลได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องมีการพัฒนาประเทศอย่างจริงจัง และได้เร่งให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันให้รอดพ้นจากภาวะทุพโภชนาการ โดยตราพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๓๕ ขึ้น (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๐๙ ตอนที่ ๔๒ ฉบับวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๓๕ : ๕๐-๕๘) มาตรา ๔ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่นตามมาตรา ๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาและการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็กตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ฉะนั้น โรงเรียนจึงได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ดังนี้

๑. จากเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการและนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน โดยให้ได้รับเงินอุดหนุน ปีการศึกษาละ ๒๐๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาทต่อคน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒. จากเงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนขึ้น เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการหรือขาดแคลนอาหาร หรือตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้สามารถผลิตวัตถุดิบในการประกอบอาหารที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการได้และมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอในการจัดอาหารกลางวันที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง และได้ให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีและน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน เพื่อช่วยให้โรงเรียนมีระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีสะอาดถูกหลักอนามัย ตลอดจนมีน้ำดื่มที่สะอาดให้บริการ นักเรียนได้อย่างทั่วถึง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและโรงเรียน เห็นความสำคัญของการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ และเป็นไปตามแนวทางของกรมอนามัย ซึ่งจะ เป็นพื้นฐานในการพัฒนาทั้งทางร่างกายและสติปัญญา ตลอดจนมุ่งที่จะแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงได้เสนอเลขาธิการ กพฐ. เพื่อขอความเห็นชอบให้การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน กำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและโรงเรียน ซึ่งเลขาธิการ กพฐ. ได้ให้ความเห็นชอบ ตามที่สำนักงานกองทุน ฯ นำเสนอแล้ว

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/๔.๖ เรื่อง บันทึก...

๔.๖ เรื่อง บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ด้วย กรมบัญชีกลาง ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้จัดส่งบันทึกข้อตกลง ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบและได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง ฯ ดังกล่าว จากผู้มีอำนาจของกองทุน ฯ เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมด้วยรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ฉบับ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เก็บไว้เป็นหลักฐานและประกอบการประเมินผลการดำเนินงานกองทุน ฯ ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาดำเนินการตามประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุน ฯ ต่อไป

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

๑. ประธานที่ประชุม ฯ มีข้อสังเกตว่า กรมบัญชีกลางรับผิดชอบในเรื่องนี้ใช่หรือไม่
๒. ผู้แทนกระทรวงการคลัง ชี้แจงว่า หลักเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลทุนหมุนเวียน จะผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน โดยรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง เป็นประธาน
๓. ประธานที่ประชุม ฯ มีข้อสังเกตว่า ตัวชี้วัดของกองทุน ฯ ครบคลุมแล้วหรือยัง กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่ได้รับรางวัลกับกองทุน ฯ ของเรา มีการประเมินเหมือนกันหรือไม่เหมือนกัน
๔. ผู้แทนกระทรวงการคลัง ชี้แจงว่า การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนมี ๔ ด้านเช่นเดียวกันทุกทุน โดยมีตัวชี้วัดด้านปฏิบัติการที่จะไม่เหมือนกันขึ้นอยู่กับภารกิจและวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน ฯ แต่สำหรับตัวชี้วัดด้านที่ ๔ ด้านบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน จะเป็นตัวชี้วัดร่วมที่ทุกทุนจะต้องดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ฝ่ายเลขานุการ ฯ จึงควรศึกษารายละเอียด และทำความเข้าใจในด้านนี้ให้มาก ซึ่งหากทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ก็จะสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ไม่ยาก อีกทั้งจะเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและผลักดันการดำเนินงานของกองทุน ฯ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ได้
๕. ประธานที่ประชุม ฯ มอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ศึกษารายละเอียด ด้านที่ ๔ เนื่องจากเป็นภาพรวมของทุกกองทุน ฯ ที่ต้องประเมินผลการดำเนินงานด้านนี้ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุน ฯ อยู่ในระดับดี แต่คะแนนที่เป็นภาพรวมของทุกกองทุน ฯ ของเรากลับแย่เหตุผลเพราะมีความแตกต่างหรือการทำงานที่เชื่อมโยงกับรายงานอื่นด้วย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ศึกษาให้มันชัดเจน
๖. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ขอเรียนว่า แม้แต่การมาประชุม ฯ ของคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ หรือผู้แทนแต่ละองค์กร ซึ่งคำว่า ผู้แทนแต่ละครั้งที่มาประชุมไม่ใช่คนเดียวกันต่อไปกองทุน ฯ จะทำหนังสือในลักษณะขอให้มีการมอบผู้แทน ลำดับที่ ๑, ๒, ๓
๗. ผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามว่า ประเด็นการมอบผู้แทนเข้าร่วมประชุมของหน่วยงาน มีผลต่อคะแนนของตัวชี้วัดอย่างไร
๘. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ชี้แจงว่า คืออย่างเช่น คณะกรรมการจากกระทรวงการคลัง คือปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้แทน ปลัดกระทรวงการคลังต้องลงนาม ว่าผู้แทนคนที่ ๑ของท่านคือใคร คนที่ ๒ คือใคร จะมาประชุม ฯ ได้ ๒ ท่านนี้เท่านั้น หรือถ้าจะเป็นท่านอื่นที่ไม่ใช่ผู้แทนถาวร ๒ ท่านตามรายชื่อต้องมอมมาเป็นครั้งคราว เพื่อความต่อเนื่องของการประชุมแต่ละครั้ง และบริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินผลกองทุนหมุนเวียนเคยให้ข้อเสนอแนะไว้

/สำนักงานกองทุน...

๙. ประธานที่ประชุม มีข้อสังเกตว่า เกี่ยวกับคะแนนด้วยหรือไม่ ไปถามข้อมูลมาให้ชัดเจนก่อน ถ้ามีผลอย่างไรค่อยดำเนินการ

๑๐. ผู้ทรงคุณวุฒิ (นายปัญญา แก้วกียูร) มีข้อสังเกตว่า เรื่องนี้เป็นประเด็นไม่ซับซ้อนมาก ถ้าดูจากเอกสาร เรื่องของการบริหารและพัฒนาบทบาทคณะกรรมการ ปี ๒๕๕๘ ได้ คะแนน ๔.๔ ปี ๒๕๕๙ ได้ ๓.๘ ปี ๒๕๖๐ ไม่มีข้อมูล จะเห็นได้ชัดบทบาทสำคัญ มันต้องมีรายละเอียดประกอบว่าบทบาทอย่างไร เพราะมีค่าตัวชี้วัดอยู่ข้างหน้า แต่ที่ปรากฏว่าคะแนนลดลงมาตลอดในลักษณะต้องตอบได้ว่า เกิดจากเหตุผลอะไร เช่น คณะกรรมการมาประชุมไม่ครบ หรือ คณะกรรมการไม่ได้รับมอบหมายโดยตรง หรือ มีการจัดประชุมไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อมูลเหล่านี้ไม่ใช่ข้อมูลที่ลึกลับ ซับซ้อน ควรประสานให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน

๑๑. ประธานที่ประชุม ให้ข้อสังเกตว่า ควรตรวจสอบดูอีกทีตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อสังเกต เหตุเกิดขึ้นเพราะอะไร คะแนนที่เราได้ขณะนี้ เพราะโดนตัดตรงไหน มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ รับเรื่องนี้ไปดูแลให้ด้วย ควรเอาจริงเอาจังกับเรื่องการประเมินผลการดำเนินงานให้มากขึ้น ในการไปศึกษาดูงานครั้งนี้ดูให้ชัดเจนและเข้าใจ เพื่อนำแนวทางกลับมาวางหลักเกณฑ์การดำเนินงานใหม่

๑๒. ผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกตว่า ในตัวชี้วัดของบทบาทคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ จะมีตัวชี้วัดย่อยหลายข้อ มิใช่เป็นเรื่องของการประชุม ฯ เพียงอย่างเดียว เช่น ในเรื่องการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ เกณฑ์การวัดก็จะดูว่ามีขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์อย่างไร มีองค์ประกอบครบถ้วนหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนหรือไม่ และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือไม่

มติที่ประชุม

ประธานที่ประชุม ฯ มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ หาข้อสรุปมาให้ชัด แล้วนำเสนอในรอบถัดไป

๔.๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและ
การควบคุมภายใน แผนตรวจสอบภายใน แผนการบริหาร
จัดการสารสนเทศ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้
แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและ
การควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดมีระบบควบคุมภายในที่ดีที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเพียงพอเหมาะสมนั้น
ขึ้นอยู่กับการบริหารของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่มีชื่ออื่นของรัฐ
การจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจ
อย่างสมเหตุสมผลว่า หน่วยงานมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม
มีการติดตามผลการควบคุมภายในและปรับปรุงให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การควบคุมที่มีอยู่
มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอยู่เสมอ บุคลากรในสังกัดต้องมีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบและ
มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน นอกจากนี้ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการบริหารจัดการ
มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและองค์กร ซึ่งเป็นหลักพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี
และนำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งซึ่งมีฐานะเป็น
หน่วยรับตรวจ จึงจำเป็นต้องนำมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ไปเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรอย่างมี
ประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร รวมทั้งทำให้สาธารณชนได้รับทราบถึงการบริหารจัดการที่โปร่งใส
สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/แผนตรวจสอบภายใน...



แผนตรวจสอบภายใน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ดำเนินการตรวจการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปี ๒๕๖๐ และได้แจ้งบันทึกประเด็นคำถามและข้อสังเกต จากการตรวจการให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตอบบันทึกและประเด็นคำถามของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันได้ดำเนินการตอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดบันทึกประเด็นคำถามและข้อสังเกต ดังแนบ

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

ผู้แทนกระทรวงการคลัง มีข้อสังเกตดังนี้

๑. เรื่องชี้แจง สตง.จากการประชุม ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายวรัญญู เพชรรวง) เข้าร่วมประชุม ฯ ซึ่งได้ชี้แจงว่า มีการเข้าใจคลาดเคลื่อน จากการประชุม ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ มีผู้แทน ๒ หน่วยงานให้ความเห็น เป็นการให้ความเห็นตามรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ยังมีได้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่ผู้แทนกระทรวงการคลังขอแก้ไข

คือ ความเห็นของผู้แทนกระทรวงการคลัง (นางณริศรา ชูขุนทด) มีข้อเสนอว่า เป็นการเบิกค่าใช้จ่ายเก่า ซึ่ง สพป.ขอยื่นเบิกเก่า ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ นำมาขอเบิกในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่สามารถยืนยันว่า มีการขอเบิกแล้วหรือไม่ ควรตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนว่าค่าใช้จ่ายของเก่ามีการเบิกจ่ายแล้วหรือไม่ จึงนำมาเสนอขอเบิกภายหลัง

และผู้แทนสำนักงบประมาณ (นายเกริกพงษ์ เกสรทอง) แจ้งว่า ให้ทำเรื่องขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายไปที่สำนักงบประมาณ

แต่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ บันทึกรายงานการประชุม ฯ ว่าเป็นความเห็นของสำนักงบประมาณกับกรมบัญชีกลางว่า ให้สอบข้อเท็จจริงแล้วไปขอความเห็นจากสำนักงบประมาณ ซึ่งการขอความเห็นจากสำนักงบประมาณไม่ใช่ความเห็นของผู้แทนกระทรวงการคลัง (นางณริศรา ชูขุนทด) ทำให้ในการประชุม ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (นายวรัญญู เพชรรวง) จึงให้ข้อสังเกตว่า ความเห็นของกรมบัญชีกลางกับสำนักงบประมาณของเดิมมันเป็นความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในเรื่องที่ให้ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายไปที่สำนักงบประมาณนั้นไม่ใช่ เพราะเงินกองทุน ฯ เป็นประเภทเงินนอกงบประมาณ และผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินดอกผลกองทุน ฯ เป็นอำนาจของ คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ และจากการแก้ไขรายงานการประชุม ฯ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ที่นำเสนอคณะกรรมการในคราวนี้ก็ยังมีได้แก้ไขตามที่ผู้แทนกระทรวงการคลังขอแก้ไข แต่ได้ตัดความเห็นของผู้แทนสำนักงบประมาณ (นายเกริกพงษ์ เกสรทอง) ออกเป็นความเห็นของผู้แทนกระทรวงการคลัง (นางณริศรา ชูขุนทด) ทั้ง ๒ เรื่อง จึงขอให้แก้ไขความเห็นของผู้แทนกระทรวงการคลังและผู้แทนสำนักงบประมาณให้ถูกต้องตามที่ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ด้วย และเมื่อมีการแก้ไขรายงานการประชุมถูกต้องแล้วจะเห็นได้ว่า ในรายงานการชี้แจง สตง. เป็นความเข้าใจคนละเรื่องกัน

๒. สำหรับประเด็นข้อสังเกต สตง. ที่มีต่อการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับเงินบริจาคจากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑๕ ล้านบาท ว่ามิได้มีการบันทึกรายการไว้ในงบการเงินของกองทุนฯ นั้น เห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจน กองทุนฯ ควรทำหนังสือถึงธนาคารกรุงไทยเพื่อสอบถามและยืนยันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การบริจาคว่า เจตนาบริจาคให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือกองทุนฯ เพื่อที่จะบันทึกบัญชีให้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ แก้ไขในรายงานการประชุมตามข้อสังเกตของผู้แทนกระทรวงการคลัง ข้อ ๑ ให้ถูกต้อง และจัดทำหนังสือถึงธนาคารกรุงไทยเพื่อสอบถามเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และกรรมสิทธิ์ของเงินบริจาค จำนวน ๑๕ ล้านบาท เพื่อที่จะบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง ตามข้อสังเกตของ สตง. ต่อไป

/แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ...

แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ เป็นเงินจำนวน ๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์รายละเอียดการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน (TOR) มีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ (data Warehouse) ให้รองรับการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร และโรงเรียนในโครงการ ฯ ในการนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนบริหารจัดการและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๒. เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์รองรับระบบการจัดการฐานข้อมูล (DB Server) ในการจัดเก็บข้อมูลระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ค่าใช้จ่ายโครงการ ประกอบด้วย

- ค่าพัฒนาซอฟต์แวร์ เป็นเงินจำนวน ๓,๙๙๖,๐๐๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงินจำนวน ๖๕๖,๐๐๐ บาท
- การพัฒนาบุคลากร เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๘,๐๐๐ บาท

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา มีข้อสังเกตและข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงาน
๒. โครงการอาหารกลางวัน ให้เงินดอกผลจากกองทุน และกระทรวงกำลังดำเนินการเกี่ยวกับ Big Data ถ้าที่ประชุมให้เวลาทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีและเข้าคณะทำงานกลั่นกรองอีกครั้งหนึ่ง
๓. คณะทำงานกลั่นกรอง ฯ ได้ปรับโครงการของ สป. เพื่อจัดทำเป็น Data Center ของกระทรวงและได้หารือกับเครือข่าย Uninet แล้วเห็นด้วย การให้บริหารจะเอื้อกับระบบเครือข่าย จะเกิดคลังข้อมูลใหญ่ของผู้เรียนทั้งหมดสามารถดึงข้อมูลไปใช้งานได้ โดยจะยกร่างให้เสร็จในเดือนมกราคม

๔. มติคณะรัฐมนตรีปี ๕๘ ห้ามไม่ให้หน่วยงานราชการจัดทำ Data center แต่รัฐมนตรีต้องการให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำข้อมูล

จากการประชุมดังกล่าวคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา มีมติมอบ สพฐ นำโครงการกลับไปทบทวนใหม่ และนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรอง ฯ อีกครั้งหนึ่ง

ความเห็นของคณะกรรมการ ฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล...

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุน ฯ การศึกษาดูงานหน่วยงาน องค์กร และประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกองทุน ฯ ที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาสุขภาพที่ดีของพลเมือง กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุน ฯ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุน ฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด และส่งผลต่อการประเมินตัวชี้วัด โดยกำหนดการประชุมและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ประชุมกำหนดแนวทางการศึกษาดูงานกองทุนที่ได้รับรางวัลประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการดีเด่น รางวัลการพัฒนาดีเด่นและรางวัลผลการดำเนินงานดีเด่น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุน ฯ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. กำหนดการศึกษาดูงานกองทุนที่ได้รับรางวัลประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการดีเด่น รางวัลการพัฒนาดีเด่นและรางวัลผลการดำเนินงานดีเด่น ดังนี้

๒.๑ ศึกษาดูงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้รับรางวัลการพัฒนาดีเด่น ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ศึกษาดูงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ซึ่งได้รับรางวัลประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการดีเด่น ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.

๒.๓ ศึกษาดูงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับรางวัลผลการดำเนินงานดีเด่น ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. ประชุมสรุปการศึกษาดูงานกองทุนที่ได้รับรางวัลประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ ดีเด่น รางวัลการพัฒนาดีเด่นและรางวัลผลการดำเนินงานดีเด่น เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการกองทุน ฯ และการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุน ฯ ให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน ฯ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ความเห็นของคณะกรรมการ ฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๘ เรื่อง ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจ ประจำปี ๒๕๖๑ ของกองทุนเพื่อ
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะเลขานุการกองทุนเพื่อโครงการ
อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการที่ดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อนำเสนอ
กรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ต่อไป ตามรายละเอียด ดังนี้

ฉบับที่ ๑ สำหรับนักเรียน

ฉบับที่ ๒ สำหรับครู

ฉบับที่ ๓ สำหรับกรรมการ/ผู้ปกครอง

ฉบับที่ ๔ สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/กองบัญชาการ

ความเห็นของคณะกรรมการ ฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ดำเนินงานภายใต้การกำกับ ดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาโครงการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน จัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อคุณภาพ สุขภาพนักเรียนให้สมวัย จึงต้องมีการติดตามและประเมินผล อย่างต่อเนื่อง และตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอาหารนักเรียนอย่างยั่งยืน ได้กำหนดโครงการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กิจกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การบริหารจัดการของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๒. เพื่อปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ คณะ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิของกองทุน ฯ คณะอนุกรรมการดำเนินงานกองทุน ฯ คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ฯ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุน ฯ คณะกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรรเงินดอกผลกองทุน ฯ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนและผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดำเนินการออกติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน หลังจากได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินดอกผลของกองทุน ฯ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และได้สรุปรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ตามรายละเอียด ดังแนบ ซึ่งสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จะได้นำสรุปรายงานติดตามและประเมินผล ฯ ของโรงเรียนแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาได้รับทราบรายงานผลการติดตาม ฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่น่าพอใจต่อไป ตามตัวชี้วัดต่อไป

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

๑. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีข้อสังเกตว่า พอเห็นผลการประเมินแล้วรู้สึกเป็นห่วง เรื่องภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ซึ่งตรงนี้เราจะทำอย่างไรที่จะให้กองทุนฯ เข้าไปมีบทบาท ตอนนี้ที่น่าเป็นห่วงมาก ยกตัวอย่างจากที่ได้ไปประชุมมา เด็กในกรุงเทพฯ มีภาวะทุพโภชนาการเกินระดับมัธยมศึกษา ๓๖% ประถมศึกษา ๗๙% ลดลง ๑๐ โรงเรียน พอไปตรวจเลือดพบว่า มีไขมันในเลือด ๖๐% เพราะฉะนั้นอนาคตเด็กของเราจะเป็นอย่างไร

/๒. ผู้แทนปลัด ...

๒. ผู้แทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชี้แจงว่า ครูอนามัยหรือครูประจำชั้น ดำเนินการ ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง และประเมินการเจริญเติบโตของภาวะโภชนาการเปรียบเทียบกับเกณฑ์อ้างอิง การเจริญเติบโตของประเทศ คือ ๑) น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง ๒) ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ ๓) น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ กลุ่มที่มีภาวะอ้วนและไม่เป็นโรค เน้นการควบคุมแก้ไข ดังนี้

(๑) ผู้ปกครองให้ความร่วมมือการควบคุมอาหารที่บ้าน ออกกำลังกาย และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๒) สถานศึกษา ควรจัดสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เอื้อต่อการแก้ไขปัญหา เช่น การจัดอาหารไม่หวาน ไม่มัน ไม่เค็มเพื่อควบคุมน้ำหนัก เพิ่มกิจกรรมทางกายสำหรับเด็กอ้วน ติดตามผลการเฝ้าระวังน้ำหนัก

(๓) สถานบริการสาธารณสุข ให้คำแนะนำในเรื่องโภชนาการ กิจกรรมทางกาย

กลุ่มที่มีภาวะอ้วนและเป็นโรค ประเมินความเสี่ยง obesity sign ๔ ข้อ

(๑) สังเกต รอยบั้นที่คอและรอบรักแร้

(๒) สังเกต/สอบถามพฤติกรรมในระหว่างวัน เช่น นั่งหลับในเวลาเรียนเป็นประจำหรือไม่

(๓) สอบถามพฤติกรรมจากผู้ปกครอง เช่น การนอนกรนและหยุดหายใจขณะหลับ

(๔) ชักประวัติความเจ็บป่วยในครอบครัว (เบาหวาน ความดัน โรคหัวใจ)

หากพบความเสี่ยง ๓ ข้อขึ้นไป ต้องส่งต่อ สถานบริการสาธารณสุขที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลสุขภาพของนักเรียน ในสถานศึกษานั้น ซึ่งดำเนินการส่งต่อเด็กอ้วนกลุ่มเสี่ยง ตามขั้นตอนการเข้ารับบริการสถานบริการสาธารณสุข ได้ทุกระดับ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลศูนย์

๓. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ชี้แจงว่า จากที่ไปติดตามบางโรงเรียน ค่าทุพโภชนาการไม่ได้เป็นมาขนาดนั้นบางโรงเรียนที่รายงานเข้ามาแล้วเราไปตรวจปรากฏว่าทำให้ค่าทุพโภชนาการเกิน มี ๒ ลักษณะ อย่างแรกคือเครื่องมือในการชั่งน้ำหนัก เป็นเครื่องชั่งที่เก่ามาก เราสุ่มให้เด็กคนแรกมา ชั่งก่อนแล้วให้ไปนั่งครั้งแรกชั่งได้ ๒๖ กิโลกรัม แล้วเวียนมาชั่งครั้งที่ ๒ ได้ ๒๒ กิโลกรัม ลักษณะที่ ๒ กรณีของการ วัดส่วนสูง ผลคือภาคเรียนที่ ๒ ต่ำกว่าภาคเรียนแรก เนื่องจากเครื่องวัดไม่ได้มาตรฐาน เช่น เอาไม้บรรทัดวัด เหนือศีรษะ ต่ำไปสูงไป บางโรงเรียนให้เด็กวัดกันเอง มีหลายรูปแบบ

๔. ประธานที่ประชุมฯ ผากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ เวลาสุ่มก็ให้ใช้ เครื่องมือโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน

๕. ผู้แทนรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีข้อสังเกตว่า เรื่องของการวัดน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นหน้าที่และภารกิจของคุณครูที่ต้องวัดเด็กในโรงเรียน คณะกรรมการติดตามไม่น่าจะจำเป็นต้องไปตรวจวัดอะไรพวก นี้ อีก เราจะทำอะไรให้คุณครูหรือโรงเรียนเห็นความสำคัญของการวัดน้ำหนักส่วนสูง เรื่องเครื่องชั่งน้ำหนักที่พอจะหาซื้อ ได้ไม่ต้องแพงมากนักก็ได้ เราควรทำอะไรให้เขาตระหนักถึงเรื่องการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูงอีกอย่างพอเป็นตัวชี้วัด ควรให้ผู้ ที่มีส่วนรับผิดชอบในระดับเขตลงไปช่วยดู จะต้องเชิญท่านทรงวุฒิออกรายการ พุธเช้าข่าว สพฐ. ที่จะสร้างความสำคัญตรงนี้

๖. ประธานที่ประชุมฯ ผากทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหนังสือสั่งการไปให้ตระหนักยิ่งขึ้น และทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนก็ด้วยเหมือนกัน

๗. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชี้แจงว่า ดูในรายงานปัญหาอุปสรรคที่บอกว่าการโอนเงินค่าอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่าช้า นำเรียนว่าทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โอนก่อนวันที่ ๒๐ ตุลาคม ไตรมาสแรกภายในกำหนด ปัญหาอยู่ที่ในระบบพบว่าท้องถิ่นบางส่วนไม่ได้รายงานให้เรา ทราบ มีจำนวนกว่า ๑,๒๐๐ โรงเรียน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก็มีมาตรการแก้ไขในส่วนนี้เพื่อไม่ให้เกิด ความล่าช้าในไตรมาสถัดไป ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับข้อเสนอในส่วนของปัญหาอุปสรรคไป แก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบสรุปรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ เรื่อง การดำเนินงานโครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๑

ตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งโครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๖,๗๔๘,๑๕๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ด้วย มูลนิธิพัฒนาชีวิตชนบท สนับสนุนโดยเครือเจริญโภคภัณฑ์และเหล่าพนักงาน ได้ดำเนินโครงการเลี้ยงไก่เพื่ออาหารกลางวันนักเรียน ในการสร้างเสริมโภชนาการที่ดีแก่เด็กและเยาวชนในชนบท ด้วยการสนับสนุนการเลี้ยงไก่ในโรงเรียน เพื่อนำผลผลิตไข่ไก่มาประกอบอาหารกลางวันให้นักเรียนได้บริโภคอาหารโปรตีนอย่างเพียงพอ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ ต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน รวม ๖๖๐ แห่งทั่วประเทศ สำหรับในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มูลนิธิพัฒนาชีวิตชนบท ได้คัดเลือกโรงเรียนที่จะขยายผลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗๕ แห่ง เป็นเงินจำนวน ๑๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และได้กำหนดจัดพิธีมอบโครงการเลี้ยงไก่เพื่ออาหารกลางวันนักเรียน จำนวน ๓ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนป่าแดงวิทยา ตำบลหัวขุ่ม อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และขออนุญาตให้บุคลากร จำนวน ๔ ราย พร้อมทั้งพนักงานขับรถของ สฟฐ. จำนวน ๑ คน ครั้งที่ ๒ ในวันที่อังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนไทยราษฎร์คีรี ตำบลช่องแคบ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๒ และขออนุญาตให้บุคลากร จำนวน ๔ ราย พร้อมทั้งพนักงานขับรถของ สฟฐ. จำนวน ๑ คน และครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดบางปิดล่าง (ราษฎร์สงเคราะห์) ศูนย์ปัญญาวิทยาคาร อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด การนี้ได้เรียนเชิญเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้เกียรติรับมอบโครงการเลี้ยงไก่เพื่ออาหารกลางวัน และขออนุญาตให้บุคลากร จำนวน ๓ ราย พร้อมทั้งพนักงานขับรถของ สฟฐ. จำนวน ๑ คน เดินทางไปราชการ เพื่อประสานงานในพิธีมอบโครงการ ฯ ดังกล่าว โดยขออนุมัติเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุน ฯ กิจกรรมค่าทำการนอกเวลาราชการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๖,๐๕๐ บาท (สี่หมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

รับทราบและอนุมัติ

/เลิกประชุม...

๑๐

เลิกประชุม

เวลา ๑๗.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอันชลิ แจ่มผล)

นักวิชาการศึกษานานาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายทรงวุฒิ มลิวัลย์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/ระเบียบวาระที่ 3...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.๑ เรื่อง ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจ ประจำปี ๒๕๖๑ ของกองทุนเพื่อ
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะเลขานุการกองทุนเพื่อ

โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจ การดำเนินงานโครงการ
อาหารกลางวัน และโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
และได้นำเสนอกรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เพื่อพิจารณาแล้ว นั้น
บัดนี้ กรมบัญชีกลาง มีข้อแก้ไขแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

มีรายละเอียดสรุป ดังนี้

- ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ
- ๒. เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อปัญหา หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับโครงการฯ ได้ครบถ้วน
- ๓. กองทุนฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของโครงการต่าง ๆ
- ๔. ระยะเวลาของโครงการฯ มีความเหมาะสมต่อความต้องการของนักเรียนหรือไม่
- ๕. ระยะเวลาในการอนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการฯ มีความรวดเร็ว หรือไม่
- ๖. โครงการฯ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ หรือไม่
- ๗. โครงการสามารถที่จะลดปัญหาให้แก่แก่นักเรียนที่มีปัญหาในด้านนี้หรือไม่

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ตามข้อแก้ไขของ
กรมบัญชีกลาง แล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

(๗)	เพื่อทราบ	๗/๒๕๖๑ (๖)	๗/๒๕๖๑ (๖)
ความเห็นของคณะกรรมการฯ			

มติที่ประชุม

.....

/ระเบียบวาระที่ 4...



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานฐานะการเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการนำเสนอ)

กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รายงานฐานะการเงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

- ๑. รายงานฐานะการเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- ๒. รายงานกระแสเงินสดของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- ๓. สำเนาสมุดเงินฝากของแต่ละธนาคาร

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อทราบรายละเอียดฐานะทางการเงินของกองทุน ฯ

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

.....

.....

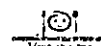
.....

มติที่ประชุม

.....

.....

/๔.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน...



บัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ณ วันที่ 30 เมษายน 2561

ธนาคาร/เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	อัตราร้อยละ (ต่อปี)	จำนวนเงินฝาก (บาท)	วันครบกำหนด ให้เบิก - ถอนเงินได้
1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงศึกษาธิการ				
059-1-11509-3	ออมทรัพย์	0.50	360,239,462.82	- เบิกถอนได้
2. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาราชดำเนิน				
002-13-060456-2	ออมทรัพย์พิเศษ	0.5	14,068,080.56	- เบิกถอนได้ (เดือนละ 2 ครั้ง)
3. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ (Sme Bank)				
000-0-00360-4	ประจำ 12 เดือน	1.755	6,000,000,000.00	11 พฤษภาคม 2561 (ฝากวันที่ 11 พฤษภาคม 2560)
4. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาอโศก				
008-1-30018-2	ออมทรัพย์	0.5	4,316.72	- เพื่อรองรับผลตอบแทน จากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทประจำ
รวม 4 ธนาคาร 4 บัญชี			6,374,311,860.10	

ตัวอักษร (หกพันสามร้อยเจ็ดสิบล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทสิบสตางค์)

ได้ตรวจสอบกับสมุดบัญชีธนาคารแล้ว ยอดคงเหลือตามบัญชีถูกต้องตรงกัน



(นางสิริสมศรี มีอยู่)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์
สำนักอำนวยการ สป.

ประมาณการกระแสเงินสด
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (สป.)
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561

หน่วย : บาท

ยอดเงินสดคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560		6,323,195,396.32
บวก รายรับจริงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561:		
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	61,686,125.45	
- รายได้อื่น	1,514,362.88	
- รับเงินบริจาค	1,500.00	
- รับคืนเงินลูกหนี้เงินยืม	815,065.00	<u>64,017,053.33</u>
หัก ภาระผูกพันปีก่อนจ่ายในปีปัจจุบัน		
- ค่าล่วงเวลา	27,120.00	
- ค่าหนังสือพิมพ์ เดือน ก.ย. 60	210.00	
- ค่าพิมพ์หนังสือ สกสค.	2,889,000.00	
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการดำเนินฯ ครั้งที่ 1/60 (เบิกเพิ่ม)	2,025.00	<u>2,918,355.00</u>
หัก รายจ่ายระหว่างเดือน 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561		
- จ่ายลูกหนี้เงินยืม	3,658,050.00	
- ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานกองทุน	524,160.00	
- เงินสมทบประกันสังคม	21,000.00	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	146,041.40	
- ค่าใช้จ่ายพัฒนาระบบติดตามประเมินผลฯ	5,589,800.00	
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	37,040.00	
- ค่าโทรศัพท์	2,749.90	
- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3,290.25	
- ค่าธรรมเนียมธนาคาร	103.00	<u>9,982,234.55</u>
ยอดเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 30 เมษายน 2561		6,374,311,860.10
บวก ประมาณการรายรับ เดือนพฤษภาคม - กันยายน 2561		<u>24,300,000.00</u>
		6,398,611,860.10
หัก ประมาณการรายจ่าย ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน 2561		<u>275,989,455.00</u>
ประมาณการเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561		<u><u>6,122,622,405.10</u></u>



สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 7257113
ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 0 2111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 759
Office

บัญชีเลขที่ 059-1-11509-3
Account No.

สาขากระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา (สป.)



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA I 3083657

579415
[Signature]



SA I 3083657

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	รหัส CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอด BALANCE	พนักงาน STAFF ID
14/02/61	406	SWFE	-----103.00		****343,991,672.98	571027
14/02/61	59	SDCH	+++++++47,696.00		****344,039,368.98	551720
14/02/61	128	SDTRC	+++++++21,600.00		****344,060,968.98	17734
16/02/61	118	SDTRC	+++++++39,940.00		****344,100,908.98	570480
20/02/61	59	SDTRC	+++++++282,802.46		****344,383,711.44	573415
21/02/61	59	SWTRC	-----219,300.00		****344,164,411.44	571220
23/02/61	59	SWCH	-----77,880.00		****344,086,531.44	571220
25/02/61	59	SDCH	+++++++20.00		****344,086,551.44	551720
27/02/61	964	SDCH	+++++++2,650.64		****344,089,202.08	590290
28/02/61	59	SDCH	+++++++28,299.00		****344,117,501.08	573415
08/03/61	59	SWCH	-----45,500.00		****344,072,001.08	551720
13/03/61	59	SDCK	+++++8,077,808.22		****352,149,809.30	551720
13/03/61	59	SWCH	-----157,660.00		****351,992,149.30	571220
15/03/61	59	SWCH	-----24,630.00		****351,967,519.30	551720
19/03/61	59	SDCH	+++++++17,350.00		****351,984,869.30	573415
20/03/61	59	SDCH	+++++++22,812.00		****352,007,681.30	571220
27/03/61	59	SWCH	-----77,880.00		****351,929,801.30	551720
28/03/61	59	SWCH	-----121,020.00		****351,808,781.30	551720
29/03/61	59	SDCH	+++++++50,915.00		****351,859,696.30	573415
03/04/61	59	SWTRC	-----199,920.00		****351,659,776.30	571220
09/04/61	59	SDCH	+++++++21,789.00		****351,681,565.30	581355
11/04/61	59	SDCK	+++++8,654,794.52		****360,336,359.82	571220

BCRSA/EMRSA/ERSAB
E
ITIS / ITOS
ORS/DTORS/WT
OTOS

เช็คคืน
รายการค่าใช้จ่าย
โอนฝากเงินเข้าบัญชี
รับโอนเงินไปต่างประเทศ ATM
โอนเงินไปบัญชีอื่น

BSWFE
CRT / DBT
SPS/DIPS
ORSFE
PASFE

หักค่าธรรมเนียม
ยอดรวมฝาก/ถอน
เพิ่มลด ดอกเบี้ยจ่าย
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินต่างประเทศ
ค่าธรรมเนียม Payment

Handwritten signature



SAI 3083657

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	บัญชี CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	ยอดคง BALANCE	พนักงาน STAFF ID
19/04/61	59	SWCH28,500.00	ฝาก	***360,307,859.82	551720 1
20/04/61	59	SDCH	+++++++9,483.00		***360,317,342.82	581323 2
25/04/61	59	SWCH77,880.00	ฝาก	***360,239,462.82	551720 3
11/05/61	59	SDCK	+++++7,767,123.29		***368,006,586.11	571220 4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22

PCSW/PCSFE	ถอนเงินสด	PBSD/PBSWT	ฝาก/ถอนทาง KTB ONLINE
RFTSD/RFTSW	โอนจาก/โอนไปต่างธนาคาร	RFTSF	พักค่าธรรมเนียม (ต่างธนาคาร)
SCOCH/SCOT/SCOTH	ถอน/โอนเงินเปิดบัญชี	SDCK/SDCKT/SDTAX	ฝากด้วยเช็ค
SDCH-SWCH	ฝาก/ถอนเงินสด	SDTRC/SDTRT	ฝาก/ถอนด้วยบัตร
SOM/SWFE	พักค่าธรรมเนียม	SWTP/SWTPC	พักบัญชีค่าสินค้าและบริการ



๓๐ ๑๑ - ๑๑

คำเตือน เบิกเงินสดตั้งแต่ 1,000,000.-บาทขึ้นไป
กรุณาแจ้งล่วงหน้า 1 วัน โทร.02-2829821-5, 02-2829840-2

- ▶ โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้มาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน
- ▶ การถอนเงินโปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง
- ▶ การถอนต่างสาขาห้ามมอบฉันทะ
- ▶ ผู้ฝากต้องรักษาสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย และห้ามฝากสมุดคู่ฝากไว้กับพนักงานธนาคาร หรือบุคคลอื่น หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบ
- ▶ กรณีที่นำฝากด้วยเช็ค ตั๋วเงิน หรือตราสารอื่นใดให้แก่ธนาคารแทนเงินสดเข้าบัญชีธนาคารจะถือว่ามีการฝากเงินเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็ค ตั๋วเงิน หรือตราสารนั้นได้แล้ว
- ▶ สมุดคู่ฝากนี้ ผู้ฝากจะโอนเปลี่ยนมือ แก่ไข หรือเพิ่มเติมข้อความและตัวเลขใดๆ ลงในสมุดคู่ฝากไม่ได้ ถ้าสมุดคู่ฝากชำรุดหรือสูญหาย ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
- ▶ การปิดบัญชีห้ามมอบฉันทะ **ปิดบัญชีก่อนครบกำหนด 1 เดือน เสียค่าธรรมเนียม 100 บาท**

ยกยอมาจากสมุดคู่ฝากเดิมเล่มที่ _____



สาขา สาขาราชดำเนิน

บัญชีเลขที่ 002-13-060456-2

ชื่อบัญชี "กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนพร

สมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
130280648



ผู้มีอำนาจลงนาม

Handwritten signature

วันที่ Date	ประเภท Tran Code	ถอน Withdrawal	ฝาก Deposit	คงเหลือ Balance	รหัส TID	
07/08/58	INT		297,260.27	250,859,626.41	OPT1	1
07/08/58	INT		297,260.27	251,156,886.68	OPT1	2
07/08/58	INT		297,260.27	251,454,146.95	OPT1	3
07/08/58	INT		297,260.27	251,751,407.22	OPT1	4
07/08/58	INT		297,260.27	252,048,667.49	OPT1	5
07/08/58	INT		297,260.27	252,345,927.76	OPT1	6
07/08/58	INT		297,260.27	252,643,188.03	OPT1	7
07/08/58	INT		297,260.27	252,940,448.30	OPT1	8
03/09/58	TRA	1,000,000,000.00		1,252,940,448.30	1028	9
03/09/58	TRA	1,000,000,100.00		252,940,348.30	1028	10
28/12/58	TRA	100,000,000.00		152,940,348.30	1028	11
29/12/58	INT		487,551.32	153,427,899.62	OPT1	12
29/06/59	INT		287,685.92	153,715,585.54	OPT1	13
22/12/59	TRA	100,000,000.00		53,715,585.54	3466	14
29/12/59	INT		280,020.00	53,995,605.54	OPT6	15
16/02/60	TRA	40,000,000.00		13,995,605.54	3466	16
29/06/60	INT		46,074.74	14,041,680.28	OPT2	17
29/12/60	INT		26,400.28	14,068,080.56	OPT1	18
						19
						20
						21
						22

CSH - เงินสด

CHO - เช็คธนาคาร

CLC - เช็คต่างธนาคาร

D/D - ตราพท์, แคชเชียร์เช็ค, เช็คของขวัญ

B/C - เช็คเรียกเก็บ

RET - เช็คคืน

ERR - รายการแก้ไข

COM - ค่าธรรมเนียม

TRA - โอนเงินระหว่าง บ/ช

INT - ดอกเบี้ย

B/F - ยอดยกมา

3

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. นำสมุดคู่มือนี้มาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอน
2. ธนาคารจะบันทึกดอกเบี้ยให้เมื่อครบระยะเวลาของการฝาก
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดคู่มือนี้จะถือว่าถูกต้อง เมื่อได้รับการตรวจสอบยอดตรงกับบัญชีเงินฝากของธนาคารแล้ว
4. สมุดคู่มือนี้จะโอนเปลี่ยนมือ แก่ โข หรือ ชักแผ่นหนึ่งแผ่นไม่ได้
ถ้าชำรุดหรือสูญหายโปรดแจ้งให้ธนาคารทราบ ณ สำนักงานที่ท่านเปิดบัญชีไว้ทันที
5. ผู้ฝากยอมรับปฏิบัติตามกฎ และข้อบังคับของธนาคารที่เกี่ยวกับการฝากเงิน
ประเภทนี้ที่ใช้อยู่แล้ว และที่อาจมีต่อไปในภายหน้า
6. เมื่อเปลี่ยนที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล โปรดแจ้งให้ธนาคารทราบ

โอนจากสมุดเล่มเก่าเลขที่ 0000428



ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE DEVELOPMENT BANK OF THAILAND

สำนัก/สาขา ฝ่ายการธนาคาร

OFFICE / BRANCH

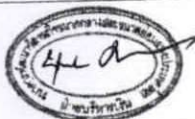
เลขที่บัญชี 000-3-00360-4

A/C NO.

ชื่อบัญชี

ACCOUNT NAME

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (สป.)

ผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signatureสมุดหมายเลข
SERIAL NO.

0000585

0000585

Pan

วันที่ DATE	รายการ CODE	ลำดับที่ DEP.NO	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	อนุมัติ AUTHORIZED
12/02/2561	ภษ	005	0.00		***6.009.231.780.82	T0020
12/02/2561	ถอน	005	9.231.780.82		***6.000.000.000.00	T0020
12/03/2561	คป	005		8.077.808.22	***6.008.077.808.22	T0020
12/03/2561	ภษ	005	0.00		***6.008.077.808.22	T0020
12/03/2561	ถอน	005	8.077.808.22		***6.000.000.000.00	T0020
11/04/2561	คป	005		3 8.654.794.52	***6.008.654.794.52	T0020
11/04/2561	ภษ	005	0.00		***6.008.654.794.52	T0020
11/04/2561	ถอน	005	8.654.794.52		***6.000.000.000.00	T0020
11/04/2561	คป	005			***6.000.000.000.00	T0020
11/04/2561	ภษ	005	0.00		***6.000.000.000.00	T0020
11/04/2561	ถอน	005	6.000.000.000.00		*****0.00	T0020
11/04/2561	ฝาก	007 12M1.5750%110462		6.000.000.000.00	***6.000.000.000.00	T0020
11/05/2561	คป	007		7.767.123.29	***6.007.767.123.29	T0020
11/05/2561	ภษ	007	0.00		***6.007.767.123.29	T0020
11/05/2561	ถอน	007	7.767.123.29		***6.000.000.000.00	T0020

3

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO. 000-3-00360-4

SERIAL NO. 0000535

คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดคู่มือฝากเงินมีถือเป็นเอกสารสำคัญ ผู้ฝากควรรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและห้ามฝากสมุดคู่มือฝากไว้กับพนักงานธนาคาร และบุคคลอื่น หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบ
- โปรดนำสมุดคู่มือฝากเงินนี้มาทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอน
- โปรดแจ้งธนาคาร เมื่อสมุดคู่มือฝากสูญหายหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่
- การถอนต่างสำนักงานได้ตามที่ธนาคารกำหนด และโปรดแสดงบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่
- ในกรณีที่มีปัญหาขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือคิดค่าธรรมเนียมรักษานับบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It should be kept in a secure place and shall not be kept with bank's staff or other person. If the account holder fails to follow this advice, the Bank will not be liable for any damages.
- Always produce this passbook for deposit or withdrawal.
- Notify us of any change of address or loss of passbook.
- Show your ID card or document for inter-branch withdrawal.
- Account that have had no transaction activity and have balance less than the minimum required will be closed and/or charged a maintenance fee as prescribed by the Bank.



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND

สาขา
BRANCH

008 สาขาอโศก

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO.

008-1-30018-2

ชื่อบัญชี
NAME

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา (สป.)



ผู้มีอำนาจ
AUTHORIZED SIGNATURE

[Handwritten Signature]

เล่มที่ 0977973

วันที่ DATE	สาขา ORG.BR	รายการ T/C	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	หมายเลข M.T./D
21/07/58	008	B/F			*****0.00	540929 ₁
21/07/58	008	SDCA	*****500.00	*****500.00	*****500.00	540568 ₂
31/12/58	20004	IPPS	*****1.12	*****501.12	*****501.12	9400 ₃
03/03/59	20004	PTIS	*****10,221,917.81	*****10,222,418.93	*****10,222,418.93	9430 ₄
17/03/59	008	SWFE	*****150.00	*****10,222,268.93	*****10,222,268.93	540850 ₅
17/03/59	008	SWTR	*****10,221,917.81	*****351.12	*****351.12	540850 ₆
17/03/59	008	SDOTT	*****150.00	*****501.12	*****501.12	540850 ₇
30/06/59	20004	IPPS	*****1,961.62	*****2,462.74	*****2,462.74	9400 ₈
21/07/59	20004	PTIS	*****7,900,576.28	*****7,903,039.02	*****7,903,039.02	9430 ₉
02/08/59	008	SWFE	*****150.00	*****7,902,889.02	*****7,902,889.02	550426 ₁₀
02/08/59	008	SWTR	*****7,900,576.28	*****2,312.74	*****2,312.74	550426 ¹¹
02/08/59	008	SDOTT	*****150.00	*****2,462.74	*****2,462.74	550426 ¹²
18/12/59	20004	OSD	*****0.00	*****2,462.74	*****2,462.74	9650 ₁₃
31/12/59	20004	IPPS	*****1,043.95	*****3,506.69	*****3,506.69	9400 ₁₄
21/01/60	20004	PTIS	*****2,336,396.71	*****2,339,903.40	*****2,339,903.40	9430 ₁₅
01/02/60	008	SWCA	*****2,336,396.71	*****3,506.69	*****3,506.69	550426 ₁₆
30/06/60	20004	IPPS	*****288.60	*****3,795.29	*****3,795.29	9400 ₁₇
08/08/60	20004	PTIS	*****1,562,739.33	*****1,566,534.62	*****1,566,534.62	9430 ₁₈
07/09/60	008	SWTR	*****1,562,739.33	*****3,795.29	*****3,795.29	550426 ₁₉
31/12/60	20004	IPPS	*****521.43	*****4,316.72	*****4,316.72	9400 ₂₀
						21

เล่มที่ 0977973

๔.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๑ ตามไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา

ตามที่ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยจำแนก การดำเนินงานการใช้จ่ายเงินเพื่อความชัดเจนในการบริหารแผนปฏิบัติการและโครงการตามไตรมาส ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามเอกสาร ดังแนบ

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อทราบผลการดำเนินการ

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

(๑) นายอรรถพร สุขนาม (๒) นายอรรถพร สุขนาม
อภัยวงษ์ (๒) นายอรรถพร สุขนาม (๒) นายอรรถพร สุขนาม
/๔.๓ เรื่อง รายงานผล...
๑๐/๑๑

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

แผนงาน ภารกิจ/โครงการ ขงรายจ่าย และรายการ	งบประมาณที่ ได้รับ	เบิกจ่าย (ณ 16 พ.ค. 61)	คงเหลือ (ณ 16 พ.ค. 61)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ค่าสิ้นงวด
				แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	305,123,390											
1. โครงการพัฒนาาระบบติดตามประเมินผลโครงการดำเนินงาน												
งบบุคลากร	6,522,000	5,589,800	1,454,200	6,522,000	5,589,800	6,522,000	5,589,800			522,000	522,000	
1.1. คณะกรรมการ จำนวน 50 คน ออกนิตยาคิดตาม และประเมินผล 4 คู่มือ จำนวน 200 โรงเรียน	522,000											
1.2. ข้าราชการและลูกจ้างสนับสนุนให้ สภ.ป.ป.ท. โรงเรียนละ 200 บาท	6,000,000	5,589,800	410,200	6,000,000	5,589,800	6,000,000	5,589,800			522,000	522,000	
2. โครงการสนับสนุนนักเรียนชั้นได้พักนอน												
งบบุคลากร	18,120,000		18,120,000	18,120,000		18,120,000		18,120,000				
3. โครงการพัฒนาคุณภาพอาหารกลางวันโรงเรียน												
งบบุคลากร	1,745,400		1,745,400	1,745,400		1,745,400		1,745,400				
3.1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนทางการพัฒนา คุณภาพอาหารโรงเรียนปทุมธานี Thai school lunch และกำหนดขอบข่ายของงาน (TOR)	372,700		372,700	372,700		372,700		372,700				
3.2. จัดจ้างทีมและออกแบบระบบพัฒนาคุณภาพอาหาร โดยใช้โปรแกรม Thai school lunch	1,000,000		1,000,000	1,000,000		1,000,000		1,000,000				
3.3. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างจัดทำ และออกแบบระบบการพัฒนาคู่มืออาหาร	372,700		372,700	372,700		372,700		372,700				
4. โครงการพัฒนาระบบสุขอนามัยอาหารที่โรงเรียน												
งบบุคลากร	55,000,000		55,000,000	55,000,000		55,000,000		55,000,000				
5. โครงการพัฒนาระบบบันทึกสถานะในโรงเรียน												
งบบุคลากร	192,000,000		192,000,000	192,000,000		192,000,000		192,000,000				
6. โครงการโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันระดับประเทศ												
งบบุคลากร	6,647,350	278,110	6,369,240	6,647,350	278,110	6,647,350	278,110	6,647,350	278,110	5,942,600	5,942,600	
6.1. ประชุมคณะกรรมการ ปรับปรุง/แก้ไขหลักเกณฑ์โครงการคัดเลือก โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันระดับประเทศ	175,200		175,200	175,200		175,200	175,200	175,200				
6.2. ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการ คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบที่ผ่านการเสนอรูปเล่ม ผลงาน	529,550	278,110	251,440	529,550	278,110	529,550	278,110	529,550	251,440			
6.3. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินคัดเลือก โรงเรียนต้นแบบออกประเมินเจ้าประจำ โรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือก	169,100		169,100	169,100		169,100		169,100		169,100		
6.4. ประชุมสรุปผลการประเมินผล คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบออกประเมินเจ้าประจำ โรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากเอกสาร	435,500		435,500	435,500		435,500		435,500		512,000	512,000	
6.5. คณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบ ออกประเมินเจ้าประจำโรงเรียนที่ผ่าน การคัดเลือกจากเอกสาร	512,000		512,000	512,000		512,000		512,000				
6.6. ประชุมพิจารณาแจ้งการพิจารณาภาพ โรงเรียนที่ได้รับรางวัล จัดพิธีมอบรางวัล และปิดโครงการ	4,826,000		4,826,000	4,826,000		4,826,000		4,826,000		4,826,000		

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน

แผนงาน ผลิต/โครงการ งบรายจ่าย และรายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย (ณ 16 พ.ค. 61)	คงเหลือ (ณ 16 พ.ค. 61)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			คำชี้แจง
				แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	
7. โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรอย่างสร้างสรรค์																
งบบุคลากร	1,670,250	-	1,670,250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.1 จัดทำประกาศนียบัตร	819,700	-	819,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,429,450	
7.2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำเอกสาร ผลงานเพื่อเผยแพร่	309,750	-	309,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	819,700	
7.3 จัดทำเอกสารเผยแพร่หน่วยงานและองค์กรอื่นได้รับรู้ถึงผลงานของกองทุนฯ	300,000	-	300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	309,750	
7.4 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สื่อโซเชียล	240,800	-	240,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000	
โครงการอาหารกลางวันและโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ																
8. โครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ																
ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	6,949,720	2,530,706	4,419,014	595,500	381,677	213,823	1,015,900	486,338	529,562	1,662,691	2,001,959	1,673,690	1,673,690	1,673,690		
8.1 ประชุมคณะกรรมการศึกษานโยบาย	297,750	211,520	86,230	297,750	211,520	86,230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
และมอบให้ติดตามการบริหารจัดการกองทุนฯ																
8.2 ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบโครงสร้าง	297,750	170,157	127,593	297,750	170,157	127,593	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยกย่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ																
ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน																
8.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ	718,150	295,337	422,813	-	-	-	718,150	295,337	422,813	-	-	-	-	-	-	-
ยกย่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ																
ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน																
8.4 ประชุมดำเนินการสร้างพัฒนาแนวทาง	297,750	191,001	106,749	-	-	-	297,750	191,001	106,749	-	-	-	-	-	-	-
และจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารจัดการ																
กองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน																
8.5 ประชุมเพื่อแจ้งเวียนคู่มือเป็นวงกว้าง	3,044,080	1,662,691	1,381,389	-	-	-	-	-	-	3,044,080	1,662,691	1,381,389	-	-	-	-
นำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุนฯ																
ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน																

มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประจำ
สี่โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
จำนวนเงิน 1,484,560 บาท

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนประถมศึกษา

(รายไตรมาส)

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน

หน่วย : บาท

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ งบรายจ่าย และรายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย (ณ 16 พ.ค. 61)	คงเหลือ (ณ 16 พ.ค. 61)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ค่าจ้าง
				แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	
8.6 ระบุชุดคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาการขาดทุนโครงการของนักเรียน	224,550	-	224,550	-	-	-	-	-	-	224,550	-	224,550	-	-	-	-
8.7 ระบุชุดทั้งสี่ติดตามการดำเนินงานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการนำแนวทาง/คู่มือการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	396,000	-	396,000	-	-	-	-	-	-	396,000	-	396,000	-	-	-	-
8.8 ระบุชุดวิเคราะห์สรุปรายงานการติดตามการดำเนินงานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการนำแนวทาง/คู่มือที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	297,750	-	297,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	297,750	-	-
8.9 ระบุชุดเตรียมข้อมูลและเครื่องมือในการประเมินแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	297,750	-	297,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	297,750	-	-
8.10 ระบุชุดกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนต้นแบบทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้ ร้อยละ 10	613,240	-	613,240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	613,240	-	-
8.11 ระบุชุดคณะกรรมการจัดตั้งรายงานแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้ ร้อยละ 10	464,950	-	464,950	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	464,950	-	-
9. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน	6,743,150	2,196,183	4,551,967	1,174,336	2,366,800	1,002,630	1,563,970	19,017	1,391,000	1,252,075	1,252,075	1,252,075	1,252,075	1,252,075	-	-
9.1 ระบุชุดคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน 12 ครั้ง	600,000	64,750	535,250	36,600	150,000	28,150	121,850	-	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	-	-
9.2 ระบุชุดคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ จำนวน 3 ครั้ง	216,600	-	216,600	72,200	-	-	72,200	-	72,200	72,200	72,200	72,200	72,200	72,200	-	-
9.3 ระบุชุดคณะกรรมการบริหารโรงเรียนฯ จำนวน 4 ครั้ง	143,300	19,017	124,283	35,825	-	-	35,825	-	71,650	19,017	52,633	35,825	35,825	35,825	-	-
9.4 จัดทำโครงการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพอาหารกลางวันโรงเรียน	202,400	-	202,400	-	202,400	-	202,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.5 การนิเทศติดตามเครื่องมือติดตามและประเมินผล	161,900	100,769	61,131	-	161,900	100,769	61,131	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.5.1 ประชุมหาความเข้าใจถึงเกณฑ์	522,000	509,982	12,018	-	522,000	509,982	12,018	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.6 ระบุชุดครูนิเทศติดตามโครงการ	408,500	157,414	251,086	-	408,500	157,414	251,086	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนประถมศึกษา
(รายไตรมาส)

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน

หน่วย : บาท

แผนงาน ผลิต/โครงการ งบรายจ่าย งบรวมงบ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย (ณ 16 พ.ค. 61)	คงเหลือ (ณ 16 พ.ค. 61)	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ค่าจ้าง
				แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	
9.7 งบประมาณจ้างจ้างจัดทำเอกสาร	371,850	-	371,850	-	-	247,900	-	123,950	-	-	-	ปรับกิจกรรม
ออกแบบ ระบบการบริหารจัดการข้อมูล												
สามารถของกองทุนเพื่อโครงการอาหาร												
กลางวันโรงเรียนประถมศึกษา												
9.8 งบประมาณจ้างจ้างจัดทำและออกแบบ	74,250	-	74,250	-	-	-	-	-	-	74,250	-	ปรับกิจกรรม
พัฒนา ระบบการบริหารจัดการข้อมูล												
สามารถของกองทุนเพื่อโครงการอาหาร												
กลางวันโรงเรียนประถมศึกษา												
9.9 งบประมาณงบบริหารวิชาการ	253,600	-	253,600	-	-	-	-	-	-	253,600	-	
สรุปผลการติดตามประเมินผล												
หรือจัดทำเอกสารรายงานผล												
9.10 งบประมาณงบบริหารวิชาการ	202,400	-	202,400	-	-	-	-	-	-	202,400	-	
จัดทำเอกสารรายงานผล												
9.11 ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน	500,000	149,332	350,668	125,000	149,332	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	-	
9.12 งบประมาณงบบริหารวิชาการ	448,450	241,144	207,306	448,450	241,144							
กองทุน ๑ ประจำปีพ.ศ. 2560												
9.13 งบประมาณงบบริหารวิชาการ	357,700	270,994	86,706	357,700	270,994							
ตัวชี้วัด กองทุน ๑ ประจำปีพ.ศ. 2560												
9.14 งบประมาณงบบริหารวิชาการ	509,400	-	509,400	-	-	-	-	509,400	-	-	-	
กองทุน ๑ ประจำปีพ.ศ. 2562												
9.15 งบประมาณงบบริหารวิชาการ	260,300	196,816	63,484	260,300	196,816							
สามารถดำเนินงานนอกงบประมาณทาง												
และประเมินผลการปฏิบัติงาน												
9.16 งบประมาณงบบริหารวิชาการ	260,300	-	260,300	-	-	-	-	-	-	-	-	
การปฏิบัติงานพิเศษ												
งบบุคลากร	1,255,200	485,965	769,235	288,800	279,450	288,800	206,515	338,800	338,800	338,800	338,800	
9.17 เงินเดือนพนักงานกองทุน ๑	955,200	389,000	566,200	238,800	233,400	238,800	155,600	238,800	238,800	238,800	238,800	
จำนวน 4 คน 12 เดือน												
9.18 ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	300,000	96,965	203,035	50,000	46,050	50,000	50,915	100,000	100,000	100,000	100,000	
10. โครงการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน												
งบโครงการ	5,750,000	-	5,750,000	-	-	-	-	-	-	-	-	ปรับกิจกรรม
10.1 จัดจ้างทำและออกแบบ ระบบการบริหาร	5,650,000	-	5,650,000	-	-	-	-	5,650,000	-	-	-	ปรับกิจกรรม
จัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อ												
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน												
10.2 ศึกษารายละเอียดข้อมูลของกองทุน ๑	100,000	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
11. โครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน												
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน												
งบโครงการ	590,100	134,848	455,252	-	-	157,600	134,848	351,340	-	-	-	
11.1 การศึกษาดูงานระดับภูมิภาค	509,000	53,748	455,252	-	-	76,500	53,748	351,340	-	-	-	
จังหวัด หรือสถานศึกษาที่ประมาณค่าจ้าง												
ในการพัฒนาบุคลากรที่จังหวัดเชียงใหม่ ๑												
11.2 พัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	81,100	81,100	-	-	-	81,100	81,100	-	-	-	-	
และช่วยปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุน ๑												

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนประถมศึกษา
(รายไตรมาส)

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน

หน่วย : บาท

แผนงาน ผลิต/โครงการ งบรายจ่าย และรายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย (ณ 16 พ.ค. 61)	คงเหลือ (ณ 16 พ.ค. 61)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		ค่าจ้าง	
				แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย	คงเหลือ	แผนรายจ่าย	ผลรายจ่าย		คงเหลือ
12. โครงการรับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	3,380,420	-	3,380,420	90,000	-	90,000	3,290,420	-	3,290,420	-	-	-	-	-	-	-
12.1 จัดทำเอกสารประกอบ การรับฟังความคิดเห็น	90,000	-	90,000	90,000	-	90,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2 จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหารเพื่อกำหนดทิศทางการบริหาร	3,290,420	-	3,290,420	-	-	-	3,290,420	-	3,290,420	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	305,123,390	10,729,647	294,915,743	2,423,775	1,556,013	867,762	13,352,780	7,213,816	6,138,964	277,495,220	1,959,818	275,535,402	12,292,515	-	12,292,515	-

๔.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
(ฉบับสมบูรณ์)

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ (ฉบับเบื้องต้น) ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการนำเสนอผู้บริหารทุนหมุนเวียน พิจารณาดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งหากเห็นว่ารายงานผลการดำเนินงาน ๗ มีความคลาดเคลื่อนให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลาง นั้น

บัดนี้ กรมบัญชีกลาง แจ้งว่า ได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณา และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว จึงส่งรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนและข้อสังเกตในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อให้ทุนหมุนเวียนนำเสนอคณะกรรมการและผู้บริหารของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อใช้ประกอบการติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน ๗ ต่อไป ตามรายละเอียดสรุปคะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการเงิน	๓.๘๖๐๐	คะแนน
๒. ด้านการสนองประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๐๐๐๐	คะแนน
๓. ด้านการปฏิบัติการ	๕.๐๐๐๐	คะแนน
๔. ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน	๒.๘๙๐๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย	๔.๒๕๓๐	คะแนน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้สรุปประเด็นข้อสังเกตของกรมบัญชีกลางและที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ที่มีผลการประเมินไม่ถึง ๓.๐๐๐๐ เพื่อทราบและพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๖)

ข้อ ๓. การจัดทำมีระบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของทุนหมุนเวียน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) มีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจัดทำให้มีการประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์กรที่เป็นระบบและมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนประกอบด้วย ๑. ด้านการเงิน ๒. ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ด้านการปฏิบัติการ และ ๔. ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน อย่างไรก็ตามยังไม่พบว่าจัดทำให้มีการประเมินผลผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง อย่างเป็นรูปธรรมในปีบัญชี ๒๕๖๐ ซึ่งสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ข้อ ๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) มีผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนจัดทำให้ทุนหมุนเวียนจัดทำให้ทุนหมุนเวียนมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์กรผ่าน website รายงานประจำปี หรือสื่อเอกสารที่สำคัญอื่น ๆ ทุนหมุนเวียนค่อนข้างน้อย ทั้งสิ้น ๕ ประเด็น ดังนี้

/๑. ข้อมูลสารสนเทศ...

	๑. ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน และบริหารงบประมาณ
✓	๒. ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน
✓	๓. โครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียน
	๔. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารทุนหมุนเวียน
✓	๕. วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ และวิสัยทัศน์
	๖. ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี
	๗. โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี)
	๘. การจัดซื้อจัดจ้าง และการประกาศประกวดราคา (ถ้ามี)
	๙. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
	๑๐. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของกระทรวงต้นสังกัด
✓	๑๑. กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย เพื่อให้เอกชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
✓	๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำในการติดต่อกับทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๖)

ข้อ ๓. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ทุนหมุนเวียนมีการระบุความเสี่ยงระดับองค์กรตามหลักเกณฑ์ของ COSO ERM โดยมีการระบุความเสี่ยง ๑๑ ความเสี่ยง ทุกรisks ตาม ทุนหมุนเวียนไม่มีเกณฑ์การพิจารณากระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอควบคู่ไปกับการระบุความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากรควบคุมภายใน และเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อนหน้ากับปีที่ประเมินได้ชัดเจน ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๑.๐๐๐๐

ข้อ ๖. กิจกรรมการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรองของทุนหมุนเวียนมีการสอบทานรายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยมีการสอบทานรายงานทางการเงินเป็นรายไตรมาสครบ ๔ ไตรมาส และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินเป็นรายเดือนจำนวน ๙ เดือน ดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน เช่น รายงานสถานะทางการเงิน

๒. รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น รายงานผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

อย่างไรก็ตาม ไม่ปรากฏการสอบทานรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินเป็นรายไตรมาสครบ ๔ ไตรมาส ทำให้มีผลการดำเนินงาน เทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การตรวจสอบภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๖)

ข้อ ๓. การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ระบุในรายงานผลการตรวจสอบ มีผลการดำเนินงาน

อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ โดยทุนหมุนเวียนไม่มีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการตรวจสอบตามกำหนดระยะเวลาอย่างครบถ้วน และมีการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

/ตัวชี้วัดที่ ๔.๔...

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ การบริหารจัดการสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๖)

ข้อ ๒ การบริหารจัดการสารสนเทศ

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS)

ความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) (กรณีที่มีระบบแล้ว) : ทุนหมุนเวียนฯ มีระบบที่มีการรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันกาล แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมายในระดับทุนหมุนเวียนยังไม่ครบถ้วน จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๐๐๐๐

๒.๒ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในทุนหมุนเวียน (กรณีที่มีระบบแล้ว) ทุนหมุนเวียนฯ มีระบบที่สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ/หรือสนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ แต่ไม่ใช้การสนับสนุนภารกิจหลักของทุนหมุนเวียน จึงมีระดับคะแนนเท่ากับ ๒.๐๐๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๖)

ข้อ ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๒.๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

ทุนหมุนเวียนมีแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ทั้งหมด ๓ โครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒ โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ ๖๖.๖๖ ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๑.๐๐๐๐

๒.๒ การจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕) ทุนหมุนเวียนมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี บัญชี ๒๕๖๑ และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงสื่อสารแผนดังกล่าว ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๕.๐๐๐๐

อย่างไรก็ตาม แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ขาดคุณภาพในองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ไม่พบว่ามีภาวะวิเคราะห์สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งภายในและภายนอกทุนหมุนเวียนที่จะสะท้อนให้เห็นถึงปัญหาทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๒. ไม่มีการนำปัจจัยสำเร็จ จากการดำเนินงานในอดีตมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าหนึ่งในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ไม่มีการแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียนให้บรรลุผลได้อย่างไร

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน มีลักษณะที่คล้ายคลึงกับการดำเนินงานปกติ หรือ Routine operation มากกว่าเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์

๕. การกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดและติดตามประเมินผลในบางยุทธศาสตร์ไม่มีความชัดเจน

๖. การแปลงยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่สะท้อนและไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน ดังนั้น จึงทำการปรับลดคะแนนคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์ทุนหมุนเวียนในประเด็นย่อยที่ ๒.๒ เท่ากับ ๑.๕๐๐๐ คะแนน ทำให้มีผลการดำเนินงานเทียบเท่าระดับคะแนนเท่ากับ ๓.๕๐๐๐

/รายละเอียด...



รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

๑. รายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ (ทุนปีงบประมาณ) ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๒. สรุปประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม
เพื่อทราบผลการดำเนินงาน

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

/๔.๔ เรื่อง การดำเนินงาน...

๑๐

.....
.....
.....

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ตารางแสดงผลการประเมินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

ประเภทโครงการ	วัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐						งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน
		๑	๒	๓	๔	๕	๖			
๑.๑ ความสำเร็จในการบริหารผลของทุนจากเงินกองทุน	ร้อยละ	๑๐	๑๕	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐	๓๐๐	๓๖๐๐	๐.๓๖๐๐
๒.๑ ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนที่โครงการอาหารกลางวันได้ดำเนินการสนับสนุน ที่มีภาวะทุพโภชนาการ ณ สิ้นภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ร้อยละ	๒๒	๓๒	๓๑	๓๐	๒๕	๒๕	๒๑	๕๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๒.๑.๑ นักเรียนที่มีน้ำหนักตัวต่ำกว่าเกณฑ์	ร้อยละ	๔	๕.๖	๕.๐๕	๕.๐๐	๔.๕๕	๔.๕๐	๓.๒๓	๕๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๒.๑.๒ นักเรียนที่มีส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	ร้อยละ	๔	๑๐.๖	๑๐.๑๐	๑๐.๐๐	๙.๕๐	๙.๕๐	๗.๕๕	๕๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๒.๑.๓ นักเรียนที่มีน้ำหนักตัวส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	ร้อยละ	๑๐	๒๔	๓๖	๓๕	๓๐	๓๕	๓๑.๐๕	๕๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๒.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของกองทุน	ระดับ	๑๐	๒๔	๓๖	๓๕	๓๐	๓๕	๓๑.๐๕	๕๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓.๑ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง										
๓.๑.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ (๑) ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เกินจริงเทียบกับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ร้อยละ	-	๓๔	๔๓	๔๓	๔๕	๔๓	การขยาย น้ำหนักในบัญชี ๓.๑.๑(๒)		
(๒) ร้อยละการเบิกจ่ายพรอมที่เกิดขึ้นจริง เทียบกับแผนการเบิกจ่ายการรวมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ร้อยละ	๓๕	๔๔	๕๐	๕๖	๕๔	๕๖	๔๘.๕๐	๕๐๐๐	๐.๓๕๕๐
๓.๑.๒ การรายงานการรับจ่าย และการใช้จ่ายเงินรายได้ ที่ไม่ตรงบ้างส่งเป็นรายไตรมาส	รับ	๑.๕	๘	๓๕	๓๖	๒๔	๒๐	๕.๕๐๐	๕๐๐๐	๐.๐๓๕๐
๓.๑.๓ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง	ระดับ	๐	๑	๒	๓	๔	๕	ไม่มีกร ประเมินใน บัญชี	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐
๓.๒ ร้อยละของจำนวนเงินที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากกองทุน เทียบกับวงเงินที่กำหนดไว้ ตามแบบปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๐	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓.๒.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	ร้อยละ	๔	๘	๘.๕	๙	๙.๕	๑๐	๑๐๐.๐๐	๕๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๓.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพอาหารที่ต้นตอที่ต้นตอในโรงเรียน	ร้อยละ	๔	๘	๘.๕	๙	๙.๕	๑๐	๑๐๐.๐๐	๕๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๓.๒.๓ โครงการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน	ร้อยละ	๒	๘	๘.๕	๙	๙.๕	๑๐	๑๐๐.๐๐	๕๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๓.๓ ร้อยละของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนที่กองทุนให้การสนับสนุน สทป.๑๓๑ เขต ๑๒ สทป.๑๓๑ เขต ๑๓ สทป.๑๓๑ เขต ๑๓ และ สทป.๑๓๑ เขต ๑๓ ที่มีภาวะทุพโภชนาการ ณ สิ้นภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ กลาง										
๓.๓.๑ นักเรียนที่มีน้ำหนักตัวต่ำกว่าเกณฑ์	ร้อยละ	๒	๓๐.๑๑	๓๐.๐๑	๒๙.๓๓	๒๙.๘๓	๒๙.๓๓	๒๙.๒๒	๕๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๓.๓.๒ นักเรียนที่มีส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	ร้อยละ	๒	๔๙.๓๖	๔๙.๓๘	๔๙.๒๖	๔๙.๓๗	๔๙.๓๖	๔๐.๖๒	๕๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๓.๓.๓ นักเรียนที่มีน้ำหนักตัวส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์	ร้อยละ	๒	๓๖.๔๘	๓๖.๒๘	๓๖.๒๘	๓๖.๒๘	๓๖.๒๘	๓๓.๕๕	๕๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๓.๔ ความสำเร็จในการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันระดับประเทศ	ร้อยละ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๔.๑ บทบาทคณะกรรมการชุมชน	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๐	๒.๓๐๐	๐.๑๒๐๐
๔.๒ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๐๐	๓.๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๔.๓ การตรวจสอบภายใน	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๒๐	๓.๒๐๐	๐.๑๖๐๐
๔.๔ การบริหารจัดการสารสนเทศ	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๔๕	๒.๔๕๐	๐.๑๒๕๐
๔.๕ การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๐๕	๓.๐๕๐	๐.๑๕๕๐
น้ำหนักรวม		๑๐๐							๕๖๕๐๐	๕.๖๕๐๐

๔.๔ เรื่อง การดำเนินงานจัดสรรเงินต่อผลโครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาด ในโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๑

ตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติอนุมัติและเห็นชอบในหลักการร่าง
แผนทุกแผน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ซึ่งตั้งงบประมาณไว้
จำนวน ๑๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบสองล้านบาทถ้วน) นั้น

สืบเนื่องจากแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๐ กองทุน ฯ ได้ตั้งงบประมาณไว้ สำหรับ
โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีและน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน จำนวน ๒๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบ
ล้านบาทถ้วน) โดยแยกงบประมาณ ดังนี้

๑. กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน จำนวน ๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. กิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
โดยมีโรงเรียนที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน
จำนวน ๔,๒๒๐ โรงเรียน เป็นเงินจำนวน ๓๑๗,๙๑๑,๖๔๕ บาท (สามร้อยสิบเจ็ดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกกร้อย
สี่สิบล้านบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

- | | | | | |
|---------------------------|-------------|----------|---------------------------|-----|
| ๑. สังกัด สพฐ. | จำนวน ๔,๑๕๒ | โรงเรียน | จำนวนงบประมาณ ๓๑๒,๐๒๐,๕๐๕ | บาท |
| ๑.๑ ภาคเหนือ | จำนวน ๗๓๕ | โรงเรียน | จำนวนงบประมาณ ๕๓,๘๔๒,๐๓๗ | บาท |
| ๑.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | จำนวน ๒,๒๐๑ | โรงเรียน | จำนวนงบประมาณ ๑๖๗,๔๑๒,๗๐๑ | บาท |
| ๑.๓ ภาคกลาง | จำนวน ๕๒๑ | โรงเรียน | จำนวนงบประมาณ ๓๗,๗๔๒,๖๙๓ | บาท |
| ๑.๔ ภาคใต้ | จำนวน ๖๙๕ | โรงเรียน | จำนวนงบประมาณ ๕๓,๐๒๓,๐๗๔ | บาท |
| ๒. สังกัด สช. | จำนวน ๕๖ | โรงเรียน | จำนวนงบประมาณ ๔,๘๖๙,๙๖๐ | บาท |
| ๓. สังกัด ดชด. | จำนวน ๓ | โรงเรียน | จำนวนงบประมาณ ๒๖๙,๐๐๐ | บาท |
| ๓. สังกัด อปท. | จำนวน ๙ | โรงเรียน | จำนวนงบประมาณ ๗๕๒,๑๘๐ | บาท |

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
บริหารกองทุน ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวิเคราะห์กลั่นกรองการจัดสรรงบประมาณ โดยมีหลักเกณฑ์และ
วิธีการพิจารณาโครงการ ดังนี้

๓. หลักเกณฑ์การดำเนินงาน

๓.๑ มาตรฐานน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน

๓.๑.๑ มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

๓.๑.๒ มาตรฐานด้านภาชนะและอุปกรณ์

๓.๑.๓ มาตรฐานด้านกระบวนการผลิตน้ำดื่มสะอาด

๓.๑.๔ มาตรฐานด้านการจัดกิจกรรมบูรณาการสู่การเรียนรู้

๓.๒ ลักษณะโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แยกตามประเภทดังนี้

๓.๒.๑ โรงเรียนที่มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

๓.๒.๒ โรงเรียนที่นักเรียนยังมีภาวะทุพโภชนาการ

๓.๒.๓ โรงเรียนที่ไม่สามารถจัดหา น้ำดื่มสะอาดให้บริการแก่นักเรียนได้อย่าง

ทั่วถึงและเพียงพอ (๕ ลิตร ต่อคน ต่อวัน / ๗๕ คน ต่อ หนึ่งจุดบริการ)

๓.๒.๔ โรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ จำเป็นต้องแก้ไข ดูแล แรงด่วน และมีหลักฐาน

อย่างชัดเจน

/๓.๓ หลักเกณฑ์...



๓.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๓.๓.๑ พิจารณาตามแบบคำขอ ได้แก่ ที่ตั้ง ลักษณะโรงเรียน จำนวนนักเรียน บริบทของโรงเรียน ภาวะทุพโภชนาการ ความจำเป็น ขาดแคลน น้ำดื่มที่สะอาดและแบบประเมินตนเอง

๓.๓.๒ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณาจัดสรร

๓.๓.๒.๑ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในขอบข่ายสามารถได้รับการพิจารณาจัดสรร

(๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด เช่น เครื่องกรองน้ำ วัสดุที่ใช้ในการกรองน้ำ ไส้กรองน้ำ

(๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ เช่น ท่อประปา ก๊อกน้ำ ข้อต่อ ข้องอ เครื่องปั้มน้ำ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถช่วยส่งน้ำจากจุดหนึ่งไปอีกจุดหนึ่ง ตามความต้องการและบริบทของโรงเรียน

(๓) ภาชนะสำหรับเก็บน้ำ เช่น ถังเก็บน้ำชนิดต่างๆ कुลเลอร์น้ำ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่โรงเรียนนำมาใช้ในการเก็บน้ำได้อย่างสะอาดปลอดภัย

(๔) ภาชนะสำหรับต้มน้ำ เช่น แก้วน้ำ ชันน้ำ ขวดใส่น้ำสำหรับนักเรียน

(๕) วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เช่น วัสดุในการสร้างโรงเรือน ลาดพื้น หรือระบบไฟฟ้าในการควบคุมดูแล ควบคุม

(๖) การจัดหาแหล่งผลิตน้ำ เช่น วัสดุในการขุดเจาะบ่อน้ำ สูบน้ำ ค่าเจาะบ่อบาดาล พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งระบบโครงสร้างส่งน้ำ

๓.๓.๒.๒ รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ไม่อยู่ในขอบข่ายที่จะ

พิจารณาจัดสรร

(๑) เครื่องทำน้ำเย็น/เครื่องทำน้ำร้อน

(๒) การจัดซื้อน้ำดื่มมาเป็นถังๆ เพื่อให้บริการนักเรียน

(๓) รายการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ไม่อยู่ในข้อ ๓.๓.๒ (๑)-(๖)

๓.๓.๓ กรอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๓.๓.๑ กำหนดกรอบเงินในการพิจารณา

๓.๓.๓.๒ จัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

๓.๓.๓.๓ การพิจารณางบประมาณของโรงเรียนที่ขอถ้าของงบประมาณ

มากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะตั้งงบประมาณลงเท่ากับเกณฑ์ แต่หากของงบประมาณต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะให้ตามที่โรงเรียนเสนอขอ

๓.๓.๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง จัดส่งรายละเอียดโครงการขอรับการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนมาพร้อมแบบกรอกข้อมูล

๓.๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง จัดทำสรุปหน้าแบบกรอกข้อมูลขอรับการจัดสรรงบประมาณหากไม่สมบูรณ์พอที่จะวิเคราะห์ข้อมูลได้ และส่งไม่ทันตามกำหนดเวลา คณะกรรมการขอสงวนสิทธิในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้

๓.๓.๖ โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ไม่สามารถขอรับงบประมาณได้อีก ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนประสบภัยพิบัติ และมีหลักฐานยืนยันรายงานความเสียหาย และหนังสือรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สรุปผลการพิจารณา ปรากฏว่า มีโรงเรียนที่เห็นควรอนุมัติเงินดอกผลกองทุน ฯ เพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน จำนวน ๔,๐๘๐ โรงเรียน เป็นเงินจำนวน ๒๙๐,๓๗๓,๒๒๑ บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) แต่สามารถจัดสรรให้โรงเรียนดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ได้เพียงจำนวน ๑,๓๙๔ โรงเรียน เป็นเงินจำนวน ๙๙,๙๓๓,๔๐๓ บาท (เก้าสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยสามบาทถ้วน) แยกเป็นสังกัด ดังนี้

/๑. สังกัด สพฐ. ...

๑. สังกัด สพฐ.	จำนวน	๑,๓๖๐	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๙๗,๓๕๓,๑๖๓	บาท
๑.๑ ภาคเหนือ	จำนวน	๒๔๐	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๑๗,๒๘๗,๘๒๐	บาท
๑.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน	๗๑๔	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๕๑,๑๑๕,๕๓๓	บาท
๑.๓ ภาคกลาง	จำนวน	๑๗๑	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๑๒,๑๙๓,๐๐๐	บาท
๑.๔ ภาคใต้	จำนวน	๒๓๕	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๑๖,๗๕๖,๘๑๐	บาท
๒. สังกัด สช.	จำนวน	๒๒	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๑,๘๔๔,๐๔๐	บาท
๓. สังกัด ทชด.	จำนวน	๓	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๑๘๙,๐๐๐	บาท
๔. สังกัด อปท.	จำนวน	๙	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๕๔๗,๒๐๐	บาท

คงเหลือโรงเรียนที่เสนอของบประมาณกิจกรรมพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ที่ผ่านการวิเคราะห์ของคณะกรรมการที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอีก จำนวน ๒,๖๘๖ โรงเรียน เป็นเงิน จำนวน ๑๘๙,๘๗๕,๕๓๘ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) แยกเป็นสังกัด ดังนี้

๑. สังกัด สพฐ.	จำนวน	๒,๖๕๕	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๑๘๗,๒๗๘,๙๑๘	บาท
๑.๑ ภาคเหนือ	จำนวน	๔๗๕	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๓๓,๑๘๕,๕๙๘	บาท
๑.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน	๑,๔๐๗	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๙๘,๙๓๗,๑๘๐	บาท
๑.๓ ภาคกลาง	จำนวน	๓๓๙	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๒๓,๘๒๑,๕๐๐	บาท
๑.๔ ภาคใต้	จำนวน	๔๓๓	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๓๑,๒๙๒,๖๔๐	บาท
๒. สังกัด สช.	จำนวน	๓๒	โรงเรียน	จำนวนเงิน	๒,๕๙๖,๖๒๐	บาท

จึงขออนุมัติใช้เงินดอกผลกองทุน ฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบและอนุมัติในหลักการร่างแผนทุกแผน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยให้ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน เพื่อจัดสรรให้โรงเรียนดำเนินการตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๒,๖๘๖ โรงเรียน เป็นเงินจำนวน ๑๘๙,๘๗๕,๕๓๘ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

๑. โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน
๒. บัญชีจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ดังแนบ

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินดอกผลกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

มาตรา ๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็กตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มาตรา ๑๑ (๒) จัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียนในแต่ละโรงเรียน ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

/ประเด็นเสนอ...

๑๑

ประเด็นเสนอเพื่อโปรดทราบ

เพื่อทราบขั้นตอนการดำเนินงานและบัญชีจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนดังกล่าว จำนวน ๒,๖๘๖ โรงเรียน เป็นเงินจำนวน ๑๘๙,๘๗๕,๕๓๘ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านเก้าพันแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบแปดบาทถ้วน) ตามบัญชีจัดสรร ดังแนบ

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

/๔.๕ เรื่อง รายงานผลการประเมิน...



สรุปโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลอาหารที่ดีและน่าดื่มสะอาดในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561
กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่	โรงเรียนที่ขอรับ		โรงเรียนผ่านหลักเกณฑ์		โรงเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์		ผลการวิเคราะห์ (จัดสรรงบประมาณ 2560)		ผลการวิเคราะห์ (จัดสรรงบประมาณ 2561)	
		การสนับสนุน	งบประมาณ	การพิจารณา	โรงเรียน	การพิจารณา	โรงเรียน	โดยคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ	โดยคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ	โดยคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ	โดยคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ
1 โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน											
1.1	โรงเรียนในสังกัด สพป. ภาคเหนือ	735	53,842,037	715	50,473,418	18	2,870,912	240	17,287,820	475	33,185,598
1.2	โรงเรียนในสังกัด สพป. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2,201	167,412,701	2,121	150,094,613	80	17,318,088	714	51,115,433	1,407	98,979,180
1.3	โรงเรียนในสังกัด สพป. ภาคกลาง	521	37,742,693	510	36,014,500	11	1,728,193	171	12,193,000	339	23,821,500
1.4	โรงเรียนในสังกัด สพป. ภาคใต้	695	53,023,074	668	48,049,550	27	4,973,524	235	16,756,910	433	31,292,640
	รวม สพฐ.	4,152	312,020,505	4,014	284,632,081	136	26,890,717	1,360	97,353,163	2,654	187,278,918
2 โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน											
	รวม สช.	56	4,869,960	54	4,719,960	2	150,000	22	1,844,040	32	2,596,620
3 โรงเรียน สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน											
	รวม ตชด.	3	269,000	3	269,000	0	0	3	189,000	0	0
4 โรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น											
	รวม อปท.	9	752,180	9	752,180	0	0	9	547,200	0	0
	รวมทั้งสิ้น	4,220	317,911,645	4,080	290,373,221	138	27,040,717	1,394	99,933,403	2,686	189,875,538

สรุปข้อมูลการวิเคราะห์โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ภาคเหนือ

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่	โรงเรียนที่ยอมรับ		โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์		ผลการวิเคราะห์ (จัดสรรงบประมาณ 2561)						
		การสนับสนุน		การขอรับการสนับสนุน		โดยคณะกรรมการวิเคราะห์						
		โรงเรียน	งบประมาณ	โรงเรียน	งบประมาณ	จำนวน ร. ที่ได้รับ การจัดสรร	วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดทำ น้ำดื่มให้สะอาด	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่ง น้ำ	ลักษณะ สำหรับเก็บน้ำดื่ม	วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำจุดบริการน้ำ ให้ถูกสุขลักษณะ	การจัดทำ แหล่งผลิต น้ำ	งบประมาณ
1	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	9	669,900	9	669,900	9	393,000	32,000	118,700	96,200	30,000	669,900
2	สพป.กำแพงเพชร เขต 2	18	1,321,500	18	1,321,500	18	730,000	149,025	233,375	58,000	20,000	1,190,400
3	สพป.เชียงราย เขต 1	14	1,003,700	13	918,700	13	519,800	96,400	138,350	74,750	89,400	918,700
4	สพป.เชียงราย เขต 2	14	1,003,700	13	918,700	13	519,800	96,400	138,350	74,750	89,400	918,700
5	สพป.เชียงราย เขต 3	7	525,000	7	525,000	7	300,000	67,430	74,400	83,170	-	525,000
6	สพป.เชียงราย เขต 4	15	912,425	15	912,425	15	600,480	138,250	97,160	76,530	-	912,420
7	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	5	395,000	2	150,000	2	90,000	22,000	12,000	26,000	-	150,000
8	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	8	584,660	8	584,660	8	258,500	172,010	71,900	63,160	14,000	579,570
9	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	39	3,277,694	39	3,277,694	39	1,423,890	360,677	414,130	368,703	-	2,567,400
10	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	13	990,000	13	990,000	13	540,000	131,800	121,600	151,330	10,000	954,730
11	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	19	1,470,640	19	1,470,640	19	830,925	260,193	165,209	153,313	-	1,409,640
12	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	12	885,500	12	885,500	12	505,290	125,850	175,700	93,160	-	900,000
13	สพป.ตาก เขต 1	13	995,000	13	995,000	13	585,000	166,650	113,000	130,350	-	995,000
14	สพป.ตาก เขต 2	18	1,246,705	18	1,246,705	18	561,080	200,715	339,000	142,015	-	1,242,810
15	สพป.นครสวรรค์ เขต 1	6	470,200	5	385,200	5	225,000	49,800	60,000	40,200	-	375,000
16	สพป.นครสวรรค์ เขต 2	13	891,680	13	891,680	13	437,000	105,339	108,110	126,151	-	776,600
17	สพป.นครสวรรค์ เขต 3	6	440,000	6	440,000	6	270,000	70,000	50,000	50,000	-	440,000
18	สพป.น่าน เขต 1	17	1,181,427	17	1,181,427	17	535,900	144,830	147,550	131,102	110,000	1,069,382
19	สพป.น่าน เขต 2	8	631,400	8	631,400	8	330,000	99,600	36,400	120,270	5,000	591,270
20	สพป.พะเยา เขต 1	5	375,000	5	375,000	5	219,000	49,200	34,800	72,000	-	375,000
21	สพป.พะเยา เขต 2	12	921,083	12	921,083	12	484,770	120,430	123,500	155,840	6,000	890,540
22	สพป.พิจิตร เขต 1	7	529,845	7	529,845	7	174,350	113,095	221,600	15,800	-	524,845
23	สพป.พิจิตร เขต 2	9	642,080	9	642,080	9	298,700	72,500	154,944	105,056	8,000	639,200
24	สพป.พิษณุโลก เขต 1	4	310,000	3	225,000	3	135,000	25,000	35,000	30,000	-	225,000
25	สพป.พิษณุโลก เขต 2	7	478,890	7	478,890	7	234,990	47,500	110,400	30,700	-	423,590
26	สพป.พิษณุโลก เขต 3	19	1,877,250	19	1,877,250	19	750,000	138,600	155,800	205,600	105,000	1,355,000
27	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	19	1,444,960	19	1,444,960	19	771,600	214,260	295,430	129,670	-	1,410,960
28	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	22	1,649,840	22	1,649,840	22	913,000	297,050	252,000	161,240	14,550	1,637,840
29	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3	20	1,650,900	20	1,650,900	20	756,000	210,800	223,200	276,000	-	1,466,000
30	สพป.แพร่ เขต 1	6	449,996	6	449,996	6	270,000	56,725	51,435	66,840	5,000	450,000
31	สพป.แพร่ เขต 2	6	449,996	6	449,996	6	270,000	56,725	51,435	66,840	5,000	450,000
32	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	12	838,963	12	838,963	11	340,000	162,575	95,800	70,085	-	668,460
33	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	16	1,239,608	16	1,239,608	16	594,180	241,355	184,915	130,550	49,000	1,200,000
34	สพป.ลำปาง เขต 1	11	791,435	11	791,435	11	283,000	92,780	95,970	121,491	-	593,241
35	สพป.ลำปาง เขต 2	9	694,300	9	694,300	9	360,000	118,800	47,800	70,700	5,000	602,300
36	สพป.ลำปาง เขต 3	9	694,300	9	694,300	9	360,000	118,800	47,800	70,700	5,000	602,300
37	สพป.ลำพูน เขต 1	3	265,000	3	265,000	3	130,000	35,000	30,000	30,000	-	225,000
38	สพป.ลำพูน เขต 2	10	726,906	10	726,906	10	456,900	90,100	105,600	74,300	-	726,900
39	สพป.สุโขทัย เขต 1	10	734,450	10	734,450	10	450,000	113,900	146,550	24,000	-	734,450
40	สพป.สุโขทัย เขต 2	18	1,363,800	18	1,363,800	18	858,500	121,750	211,650	116,400	15,000	1,323,300
41	สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1	7	525,000	7	525,000	7	315,000	56,750	67,350	25,900	-	465,000
42	สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2	6	314,350	6	314,350	6	166,490	21,400	102,000	24,460	-	314,350
43	สพป.อุทัยธานี เขต 1	5	388,600	2	143,600	2	76,000	51,800	15,800	-	-	143,600
44	สพป.อุทัยธานี เขต 2	8	572,675	8	572,675	8	290,870	66,410	138,920	27,000	-	523,200
รวม		485	36,677,362	476	35,932,362	475	18,464,215	4,910,349	5,377,048	3,948,036	485,950	33,185,598

สรุปข้อมูลการวิเคราะห์โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่	โรงเรียนที่ขอรับ		โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์		ผลการวิเคราะห์ (จัดสรรงบประมาณ 2561)						
		การสนับสนุน		การขอรับการสนับสนุน		โดยคณะกรรมการวิเคราะห์						
		โรงเรียน	งบประมาณ	โรงเรียน	งบประมาณ	จำนวน รร. ที่ได้รับการจัดสรร	วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดทำ ป้ายดื่มให้สะอาด	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่ง น้ำ	ภาวะ สำหรับเก็บน้ำดื่ม	วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำจุดบริการน้ำ ให้ถูกสุขลักษณะ	การจัดทำ แหล่งผลิต น้ำ	งบประมาณ
1	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	15	1,155,000	10	750,000	10	450,000	101,000	78,000	121,000		750,000
2	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	16	1,155,270	16	1,155,270	16	660,000	128,870	154,400	121,800	85,000	1,150,070
3	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	18	1,155,000	18	1,155,000	18	735,000	154,210	117,940	137,850	40,000	1,185,000
4	สพป.ขอนแก่น เขต 1	21	1,575,000	21	1,575,000	21	945,000	190,880	220,500	193,620	25,000	1,575,000
5	สพป.ขอนแก่น เขต 2	30	2,633,397	30	2,633,397	30	1,120,000	262,090	250,970	185,850	40,000	1,858,910
6	สพป.ขอนแก่น เขต 3	48	3,576,293	48	3,576,293	48	2,154,000	469,680	421,160	525,060	6,000	3,575,900
7	สพป.ขอนแก่น เขต 4	13	1,517,000	13	1,517,000	13	605,000	120,000	128,000	120,000	22,000	995,000
8	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	15	1,182,400	15	1,182,400	15	609,000	107,500	148,400	126,500	10,000	1,001,400
9	สพป.ชัยภูมิ เขต 2	46	3,430,900	46	3,430,900	46	2,063,702	317,445	529,220	518,533	2,000	3,430,900
10	สพป.ชัยภูมิ เขต 3	16	1,261,076	16	1,261,076	16	611,300	135,950	195,350	189,400	5,000	1,137,000
11	สพป.นครพนม เขต 1	21	1,574,550	21	1,574,550	21	945,000	166,700	191,000	217,850	4,000	1,524,550
12	สพป.นครพนม เขต 2	46	3,724,113	46	3,724,113	46	1,764,250	354,330	342,500	330,120	7,500	2,798,700
13	สพป.นครราชสีมา เขต 1	12	935,000	9	690,000	9	405,000	90,000	90,000	90,000		675,000
14	สพป.นครราชสีมา เขต 2	20	1,475,000	20	1,475,000	20	920,000	199,500	188,800	191,700	20,000	1,520,000
15	สพป.นครราชสีมา เขต 3	16	3,096,727	16	3,096,727	16	517,600	106,600	116,900	120,500	150,000	1,011,600
16	สพป.นครราชสีมา เขต 4	6	484,450	4	314,450	4	135,000	28,890	52,960	52,600		269,450
17	สพป.นครราชสีมา เขต 5	19	1,419,963	19	1,419,963	19	855,000	182,466	190,080	192,454	5,000	1,425,000
18	สพป.นครราชสีมา เขต 6	11	810,000	11	810,000	11	465,000	172,340	64,200	53,460	10,000	765,000
19	สพป.นครราชสีมา เขต 7	38	3,263,312	38	3,263,312	38	1,665,000	374,200	338,770	370,030	50,000	2,798,000
20	สพป.บุรีรัมย์ เขต 1	26	2,091,332	26	2,091,332	26	1,133,000	257,158	269,892	237,950		1,898,000
21	สพป.บุรีรัมย์ เขต 2	17	1,392,250	17	1,392,250	17	719,900	208,435	136,235	110,130		1,174,700
22	สพป.บุรีรัมย์ เขต 3	20	1,397,986	20	1,397,986	20	668,000	184,801	194,000	127,469	70,000	1,244,270
23	สพป.บุรีรัมย์ เขต 4	22	1,650,766	22	1,650,766	22	947,000	195,155	194,000	244,845		1,581,000
24	สพป.บึงกาฬ	16	1,195,000	16	1,195,000	16	720,000	139,790	133,210	165,000	32,000	1,190,000
25	สพป.มหาสารคาม เขต 1	39	2,917,200	39	2,917,200	39	1,755,000	365,480	427,320	356,200	21,000	2,925,000
26	สพป.มหาสารคาม เขต 2	14	1,163,855	14	1,163,855	14	606,100	103,770	196,060	115,990	25,000	1,046,920
27	สพป.มหาสารคาม เขต 3	6	450,000	6	450,000	6	250,000	60,000	61,500	68,500	5,000	445,000
28	สพป.มุกดาหาร	23	1,463,980	23	1,463,980	23	788,000	157,130	253,000	185,850	80,000	1,463,980
29	สพป.ยโสธร เขต 1	31	3,250,968	31	3,250,968	31	1,272,900	249,700	292,900	311,960		2,127,460
30	สพป.ยโสธร เขต 2	17	1,208,932	17	1,208,932	17	678,140	184,280	181,800	164,670		1,208,890
31	สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1	42	3,078,401	42	3,078,401	42	1,765,000	365,843	447,270	503,167		3,081,280
32	สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2	64	5,247,413	64	5,247,413	64	2,669,000	631,235	573,081	601,534	66,000	4,540,850
33	สพป.ร้อยเอ็ด เขต 3	21	1,726,390	21	1,726,390	21	863,000	183,340	212,260	226,300		1,484,900
34	สพป.เลย เขต 1	29	2,195,000	29	2,195,000	29	1,325,000	235,920	279,000	355,080		2,195,000
35	สพป.เลย เขต 2	12	895,570	12	895,570	12	560,000	100,120	106,990	152,890		920,000
36	สพป.เลย เขต 3	29	2,176,000	29	2,176,000	29	1,305,000	275,900	330,100	264,000		2,175,000
37	สพป.ศรีสะเกษ เขต 1	45	3,423,000	45	3,423,000	45	1,845,000	365,100	422,400	392,500	8,000	3,033,000
38	สพป.ศรีสะเกษ เขต 2	24	1,772,500	24	1,772,500	24	991,800	202,340	310,200	248,160	15,000	1,767,500
39	สพป.ศรีสะเกษ เขต 3	22	1,650,060	22	1,650,060	22	990,000	219,600	221,000	204,200	15,000	1,649,800

สรุปข้อมูลการวิเคราะห์โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

		โรงเรียนที่ขอรับ		โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์		ผลการวิเคราะห์ (จัดสรรงบประมาณ 2561)						
		การสนับสนุน		การขอรับการสนับสนุน		โดยคณะกรรมการวิเคราะห์						
40	สพป.ศรีสะเกษ เขต 4	38	2,819,958	38	2,819,958	38	1,510,800	369,770	355,800	388,610	119,920	2,744,900
41	สพป.สกลนคร เขต 1	14	1,050,000	14	1,050,000	14	630,000	122,260	147,300	133,240	17,200	1,050,000
42	สพป.สกลนคร เขต 2	17	1,283,930	17	1,283,930	17	740,400	165,000	172,400	196,000		1,273,800
43	สพป.สกลนคร เขต 3	14	975,800	14	975,800	14	523,500	113,100	131,580	153,820	17,000	939,000
44	สพป.สุรินทร์ เขต 1	8	780,135	4	440,135	4	135,000	32,000	69,600	63,000		299,600
45	สพป.สุรินทร์ เขต 2	29	2,368,500	29	2,368,500	29	1,285,500	258,810	220,660	269,830	50,200	2,085,000
46	สพป.สุรินทร์ เขต 3	24	1,806,525	24	1,806,525	24	1,010,300	259,008	220,925	272,767	20,000	1,783,000
47	สพป.หนองคาย เขต 1	12	860,000	12	860,000	12	485,000	93,580	79,000	97,420	45,000	800,000
48	สพป.หนองคาย เขต 2	12	783,100	12	783,100	12	465,000	72,500	81,500	128,800	10,000	757,800
49	สพป.หนองบัวลำภู เขต 1	12	867,730	12	867,730	12	488,000	105,300	130,000	106,200	30,000	859,500
50	สพป.อำนาจเจริญ	21	1,631,300	21	1,631,300	21	831,000	198,400	227,800	236,300	20,000	1,513,500
51	สพป.อุดรธานี เขต 1	24	1,703,704	24	1,703,704	24	769,000	196,000	151,000	212,700	20,000	1,348,700
52	สพป.อุดรธานี เขต 2	28	1,852,209	28	1,852,209	28	777,000	167,600	290,750	197,510	43,800	1,476,660
53	สพป.อุดรธานี เขต 3	27	1,998,965	27	1,998,965	27	1,026,780	258,695	229,435	297,460	6,000	1,818,370
54	สพป.อุดรธานี เขต 4	36	2,804,185	36	2,804,185	36	1,309,000	308,040	280,370	346,580	29,380	2,273,370
55	สพป.อุบลราชธานี เขต 1	45	3,809,044	45	3,809,044	45	1,880,000	763,350	232,650	439,000	25,000	3,340,000
56	สพป.อุบลราชธานี เขต 2	26	1,837,500	26	1,837,500	26	990,450	230,000	131,100	378,950	8,000	1,738,500
57	สพป.อุบลราชธานี เขต 3	28	2,043,980	28	2,043,980	28	1,215,480	233,000	119,500	456,000	20,000	2,043,980
58	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	23	1,707,850	23	1,707,850	23	1,020,000	223,715	138,600	239,385	24,500	1,646,200
59	สพป.อุบลราชธานี เขต 5	37	3,164,614	37	3,164,614	37	1,552,500	438,636	235,840	307,394	53,900	2,588,270
	รวมทั้งสิ้น	1,421	111,920,082	1,407	110,760,082	1,407	58,121,402	12,956,512	12,707,178	13,815,688	1,378,400	98,979,180

สรุปข้อมูลการวิเคราะห์โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ภาคกลาง

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่	โรงเรียนที่ขอรับ		โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์		ผลการวิเคราะห์ (จัดสรรงบประมาณ 2561)						
		การสนับสนุน		การขอรับการสนับสนุน		โดยคณะกรรมการวิเคราะห์						
		โรงเรียน	งบประมาณ	โรงเรียน	งบประมาณ	จำนวน ร. ที่ได้รับการจัดสรร	วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดทำ น้ำดื่มให้ สะอาด	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่ง น้ำ	ภาชนะ สำหรับเก็บน้ำดื่ม	วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำจุดบริการ น้ำ ให้ถูกสุขลักษณะ	การจัดทำ แหล่งผลิต น้ำ	งบประมาณ
1	สพป.กรุงเทพมหานคร											
2	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	13	1,026,000	13	1,026,000	13	585,000	100,000	131,000	129,000	-	945,000
3	สพป.กาญจนบุรี เขต 2	22	1,790,000	22	1,790,000	22	990,000	225,000	225,000	210,000	-	1,650,000
4	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	13	932,000	13	932,000	13	540,000	104,800	142,100	130,100	-	917,000
5	สพป.กาญจนบุรี เขต 4	16	1,135,000	16	1,135,000	16	550,000	143,000	132,000	115,000	-	940,000
6	สพป.จันทบุรี เขต 1	7	545,000	7	545,000	7	290,000	64,000	70,000	81,000	20,000	525,000
7	สพป.จันทบุรี เขต 2	5	365,000	5	365,000	5	225,000	39,000	51,000	50,000	-	365,000
8	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1	9	591,000	9	591,000	9	351,500	76,500	82,000	81,000	-	591,000
9	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2	3	193,000	3	193,000	3	99,000	33,000	43,000	18,000	-	193,000
10	สพป.ชลบุรี เขต 1	5	380,000	3	210,000	3	125,000	30,000	33,000	22,000	-	210,000
11	สพป.ชลบุรี เขต 2	6	470,000	3	225,000	3	135,000	33,000	32,000	25,000	-	225,000
12	สพป.ชลบุรี เขต 3	5	600,000	3	440,000	3	135,000	30,000	30,000	30,000	-	225,000
13	สพป.ชัยนาท	8	590,100	8	590,100	8	360,000	70,000	87,580	70,420	2,000	590,000
14	สพป.ตราด					0						
15	สพป.นครนายก					0						
16	สพป.นครปฐม เขต 1	9	693,000	9	693,000	9	388,000	90,000	115,000	100,000	-	693,000
17	สพป.นครปฐม เขต 2	3	223,400	3	223,400	3	135,000	28,000	20,000	20,000	-	203,000
18	สพป.นนทบุรี เขต 1					0						
19	สพป.นนทบุรี เขต 2	6	433,660	6	433,660	6	279,700	55,200	58,745	39,355		433,000
20	สพป.ปทุมธานี เขต 1					0						
21	สพป.ปทุมธานี เขต 2					0						
22	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	6	403,871	6	403,871	6	225,000	50,700	65,300	62,000	-	403,000
23	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	8	581,909	8	581,909	8	330,530	57,470	83,000	44,000	-	515,000
24	สพป.ปราจีนบุรี เขต 1	3	165,000	3	165,000	3	135,000	10,000	10,000			155,000
25	สพป.ปราจีนบุรี เขต 2	4	310,000	2	150,000	2	90,000	20,000	20,000	15,000	5,000	150,000
26	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1	2	150,000	2	150,000	2	90,000	10,000	10,000	10,000	-	120,000
27	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 2	40	2,965,000	40	2,965,000	39	1,750,000	385,000	428,000	397,000	5,000	2,965,000
28	สพป.เพชรบุรี เขต 1					0						
29	สพป.เพชรบุรี เขต 2	4	259,000	4	259,000	4	135,000	35,000	20,000	64,000	-	254,000
30	สพป.ระยอง เขต 1	4	340,000	4	340,000	4	190,000	45,000	30,000	30,000	-	295,000
31	สพป.ระยอง เขต 2	9	592,160	9	592,160	9	380,000	71,000	83,000	67,000	-	601,000
32	สพป.ราชบุรี เขต 1	7	489,000	7	489,000	7	270,000	48,200	90,800	65,000		474,000
33	สพป.ราชบุรี เขต 2	8	593,032	8	593,032	8	303,200	62,600	72,800	60,100	-	498,700
34	สพป.ลพบุรี เขต 1	8	564,880	8	564,880	8	314,000	61,100	100,700	52,000	-	527,800
35	สพป.ลพบุรี เขต 2	3	47,000	3	47,000	3	5,900		31,000			36,900
36	สพป.สมุทรปราการ เขต 1	2	169,550	2	169,550	2	110,000	17,100	18,400	16,000		161,500
37	สพป.สมุทรปราการ เขต 2					0						

สรุปข้อมูลการวิเคราะห์โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ภาคกลาง

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่	โรงเรียนที่ขอรับ		โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์		ผลการวิเคราะห์ (จัดสรรงบประมาณ 2561)						
		การสนับสนุน		การขอรับการสนับสนุน		โดยคณะกรรมการวิเคราะห์						
		โรงเรียน	งบประมาณ	โรงเรียน	งบประมาณ	จำนวน รร. ที่ได้รับการจัดสรร	วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดทำ น้ำดื่มให้ สะอาด	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่ง น้ำ	ภาษาชะ สำหรับเก็บน้ำดื่ม	วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำจุดบริการ น้ำ ให้ถูกสุขลักษณะ	การจัดทำ แหล่งผลิต น้ำ	งบประมาณ
38	สพป.สมุทรสงคราม	5	361,000	5	361,000	5	185,600	54,880	83,000	37,520	-	361,000
39	สพป.สมุทรสาคร	7	553,880	7	553,880	7	335,000	85,000	75,300	58,500	-	553,880
40	สพป.สระแก้ว เขต 1	20	1,390,494	20	1,390,494	20	825,000	212,875	200,900	143,225	-	1,382,000
41	สพป.สระแก้ว เขต 2	3	132,000	3	132,000	3	77,000	12,000	21,000	6,000	16,000	132,000
42	สพป.สระบุรี เขต 1	2	300,000	2	300,000	2	90,000	26,000	18,000	16,000	-	150,000
43	สพป.สระบุรี เขต 2	7	501,080	7	501,080	7	249,150	50,723	77,360	93,767	30,000	501,000
44	สพป.สิงห์บุรี					0						
45	สพป.สุพรรณบุรี เขต 1	5	370,900	5	370,900	5	225,000	24,000	61,000	44,000	-	354,000
46	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	19	1,292,800	19	1,292,800	19	725,000	143,500	336,000	93,300	-	1,297,800
47	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	41	3,085,420	41	3,085,420	41	1,845,000	79,000	1,146,000	10,000	-	3,080,000
48	สพป.อ่างทอง	2	148,440	2	148,440	2	90,000	32,600	18,000	7,400		148,000
	รวม	349	25,733,576	340	24,998,576	339	14,163,580	2,715,248	4,351,985	2,512,687	78,000	23,821,500

สรุปข้อมูลการวิเคราะห์โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ภาคใต้

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่	โรงเรียนที่ขอรับ		โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์		ผลการวิเคราะห์ (จัดสรรงบประมาณ 2561)						
		การสนับสนุน		การขอรับการสนับสนุน		โดยคณะกรรมการวิเคราะห์						
		โรงเรียน	งบประมาณ	โรงเรียน	งบประมาณ	จำนวน ร. ที่ ได้รับการ จัดสรร	วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดทำ น้ำดื่มให้ สะอาด	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่ง น้ำ	ภาษาชน สำหรับเก็บน้ำดื่ม	วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำจุดบริการ น้ำ ให้ถูกสุขลักษณะ	การจัดทำ แหล่งผลิต น้ำ	งบประมาณ
1	สพป.กระบี่	34	2,714,657	34	2,714,657	34	1,345,270	331,480	407,180	324,270	40,000	2,448,200
2	สพป.ชุมพร เขต 1	8	624,032	6	464,032	6	285,000	44,300	67,000	67,700	-	464,000
3	สพป.ชุมพร เขต 2	13	915,020	13	915,020	13	508,580	101,480	155,200	149,740	-	915,000
4	สพป.ตรัง เขต 1	10	717,570	10	717,570	10	450,000	64,700	124,350	77,520	-	716,570
5	สพป.ตรัง เขต 2	27	2,151,720	27	2,151,720	27	1,034,970	316,654	316,776	290,200	80,000	2,038,600
6	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1	5	354,000	5	354,000	5	210,000	42,000	52,000	50,000	-	354,000
7	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2	11	874,600	11	874,600	11	435,800	124,400	130,600	118,800	-	809,600
8	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3	13	930,000	13	930,000	13	482,000	165,300	172,100	110,600	-	930,000
9	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 4	8	570,590	8	570,590	8	289,290	66,520	102,100	90,770	21,910	570,590
10	สพป.นราธิวาส เขต 1	17	1,692,850	17	1,692,850	17	785,000	151,450	149,100	144,450	65,000	1,295,000
11	สพป.นราธิวาส เขต 2	38	2,982,350	38	2,982,350	38	1,645,000	422,480	408,760	316,740	6,620	2,799,600
12	สพป.นราธิวาส เขต 3	13	946,099	13	946,099	13	559,500	119,500	132,400	114,400	8,800	934,600
13	สพป.ปัตตานี เขต 1	16	1,217,940	16	1,217,940	16	730,000	155,940	152,000	135,000	45,000	1,217,940
14	สพป.ปัตตานี เขต 2	25	2,071,160	25	2,071,160	25	1,045,160	277,190	279,150	256,130	15,000	1,872,630
15	สพป.ปัตตานี เขต 3	6	451,800	6	451,800	6	270,000	58,000	50,500	51,500	20,000	450,000
16	สพป.พังงา	10	670,455	10	670,455	10	375,000	92,200	86,600	76,850	39,800	670,450
17	สพป.พัทลุง เขต 1	9	630,377	9	630,377	9	404,000	65,000	88,100	72,500	-	629,600
18	สพป.พัทลุง เขต 2	24	2,118,059	24	2,118,059	24	959,200	215,115	300,925	214,550	2,440	1,692,230
19	สพป.ภูเก็ต	3	235,000	1	75,000	1	45,000	9,500	10,500	10,000	-	75,000
20	สพป.ยะลา เขต 1											
21	สพป.ยะลา เขต 2	6	430,000	6	430,000	6	225,000	57,000	73,700	49,300	-	405,000
22	สพป.ยะลา เขต 3	4	310,005	2	150,005	2	90,000	20,000	20,000	20,000	-	150,000
23	สพป.ระนอง	11	754,400	11	754,400	11	420,000	107,400	132,300	94,700	-	754,400
24	สพป.สงขลา เขต 1	13	927,595	13	927,595	13	558,000	109,260	116,410	133,330	-	917,000
25	สพป.สงขลา เขต 2	19	1,425,524	19	1,425,524	19	779,400	180,620	256,260	202,600	6,120	1,425,000
26	สพป.สงขลา เขต 3	25	1,903,089	25	1,903,089	25	1,137,000	187,396	316,060	221,564	22,000	1,884,020
27	สพป.สตูล	26	1,686,210	26	1,686,210	26	996,750	210,800	252,500	186,160	-	1,646,210
28	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	6	431,200	4	271,200	4	126,400	34,100	33,000	38,000	-	231,500
29	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2	20	1,510,760	20	1,510,760	20	821,780	182,850	213,380	263,990	-	1,482,000
30	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3	21	1,519,050	21	1,519,050	21	870,200	195,125	241,775	206,800	-	1,513,900
	รวม	441	33,766,112	433	33,126,112	433	17,883,300	4,107,760	4,840,726	4,088,164	372,690	31,292,640

สรุปข้อมูลการวิเคราะห์โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2561

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่	โรงเรียนที่ขอรับ		โรงเรียนที่เกณฑ์		ผลการวิเคราะห์ (จัดสรรงบประมาณ 2561)						
		การสนับสนุน		การขอรับสนับสนุน		โดยคณะกรรมการวิเคราะห์						
		โรงเรียน	งบประมาณ	โรงเรียน	งบประมาณ	จำนวน รร. ที่ได้รับการจัดสรร	วัสดุ ครุภัณฑ์ ในการจัดทำ น้ำดื่มให้ สะอาด	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้กับระบบส่ง น้ำ	ภาษา สำหรับเก็บน้ำ ดื่ม	วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำจุดบริการ น้ำ ให้ถูกสุขลักษณะ	การจัดทำ แหล่งผลิต น้ำ	งบประมาณ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน												
	เขียงราย เขต 3	2	145,000	2	145,000	2	75,000	20,000	20,000	30,000	0	145,000
	พะเยา เขต 2	1	75,000	1	75,000	1	45,000	10,000	10,000	10,000		75,000
	เพชรบูรณ์ เขต 1	1	75,000	1	75,000	1	45,000	10,000	10,000	10,000		75,000
	กำแพงเพชร เขต 1	1	75,000	1	75,000	1	44,800	10,000	10,000	10,000		74,800
	กำแพงเพชร เขต 2	1	315,000	1	315,000	1	196,800	40,000	40,000	38,200		315,000
	ชัยนาท	2	150,000	2	150,000	2	90,000	20,000	20,000	20,000		150,000
	พัทลุง เขต 1	2	150,000	2	150,000	2	90,000	20,000	20,000	20,000		150,000
	ปัตตานี	7	748,420	7	748,420	7	343,400	42,885	54,830	29,000	265	470,380
	สงขลา เขต 1	1	75,000	1	75,000	1	55,000	8,500	8,000	3,500	0	75,000
	สข.สงขลา	1	75,000	1	75,000	1	45,000	10,000	10,000	10,000	0	75,000
	นครพนม เขต 1	3	225,000	2	150,000	2	90,000	20,000	20,000	20,000		150,000
	บุรีรัมย์ เขต 4	1	75,000	1	75,000	1	10,000	10,000	45,000	10,000	0	75,000
	กาฬสินธุ์ เขต 1	5	375,000	4	300,000	4	180,000	22,000	28,000	40,000	30,000	300,000
	กาฬสินธุ์ เขต 2	2	150,060	2	150,060	2	90,000	43,120	5,200	11,680	0	150,000
	เลย เขต 3	1	75,000	1	75,000	1	25,000	10,000	0	10,000	30,000	75,000
	ศรีสะเกษ เขต 1	1	75,000	1	75,000	1	45,000	10,000	10,000	10,000	0	75,000
	ศรีสะเกษ เขต 2	1	92,440	1	92,440	1	65,000	13,940	7,500	5,000	0	91,440
	ศรีสะเกษ เขต 3	1	75,000	1	75,000	1	30,000	15,000	20,000	10,000	0	75,000
	รวม สข.	34	3,025,920	32	2,875,920	32	1,565,000	335,445	338,530	297,380	60,265	2,596,620

๔.๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินเอกสารคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ โครงการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ซึ่งตั้ง
งบประมาณไว้จำนวน ๖,๖๔๗,๓๕๐ บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์
ในการแก้ปัญหาโรงเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ฯ เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนให้มีสุขภาพดี สมวัย และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่
โรงเรียนที่ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้นแบบให้แก่โรงเรียนอื่นได้ นั้น

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
บริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่มีโรงเรียน
ระดับประถมศึกษา และมีความพร้อมในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน สามารถเป็นต้นแบบแก่โรงเรียนอื่นได้
ส่งเอกสารนำเสนอผลงานเพื่อคัดเลือกเป็นโรงเรียนต้นแบบระดับประเทศ ปรากฏว่า มีโรงเรียนส่งเอกสารมาที่ สพฐ.
จำนวน ๒๒๗ โรงเรียน โดยมีหลักเกณฑ์ประเมินคัดเลือกตามเอกสารดังแนบ

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเอกสารผลงานของโรงเรียนต้นแบบเรียบร้อยแล้ว โรงเรียน
ที่ผ่านการคัดเลือกเอกสารผลงานของโรงเรียนต้นแบบ ระดับประเทศ ดังนี้

ที่	สังกัด	ระดับคุณภาพ				รวมทั้งสิ้น
		ระดับดีเด่น ระดับคะแนน ๘๐ ขึ้นไป จำนวนโรงเรียน	ระดับดี ระดับคะแนน ๗๐-๗๙ จำนวนโรงเรียน	ระดับพอใช้ (ชมเชย) ระดับคะแนน ๖๐-๖๙ จำนวนโรงเรียน	ระดับปรับปรุง ระดับคะแนน ๕๙-๕๐ จำนวนโรงเรียน	
๑	ภาคเหนือ	๒๙	๑๔	๙	๑๕	๖๗
๒	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๓๖	๑๒	๔	๑๒	๖๔
๓	ภาคกลางและภาคตะวันออก	๒๐	๑๒	๑๐	๖	๔๘
๔	ภาคใต้	๑๓	๘	๘	๙	๓๘
๕	กองบัญชาการ ตำรวจตระเวนชายแดน	๒	๑	๐	๒	๕
๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	๐	๑	๑	๓
๗	อปท.	๐	๐	๐	๒	๒
รวม		๑๐๑	๔๗	๓๒	๔๗	๒๒๗

สำหรับระดับคะแนน ๘๐ ขึ้นไป จำนวน ๑๐๑ โรงเรียน คณะกรรมการต้องดำเนินการประเมินเชิงประจักษ์อีกครั้ง
โดยมีรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อโรงเรียนดังแนบ

/รายละเอียดตามเอกสาร...

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

๑. เกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ (รอบประเมินเอกสาร) ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

๑. เพื่อทราบเกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ
๒. เพื่อทราบผลการประเมินเอกสารคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศความเห็นของคณะกรรมการ ฯ

ความเห็นของคณะกรรมการ ฯ

.....

.....

.....

.....

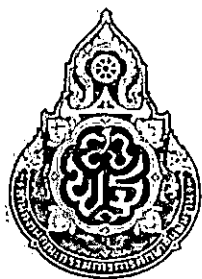
มติที่ประชุม

.....

.....

/๔.๖ เรื่อง รายงานผล...





เกณฑ์การประเมิน

โรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันระดับประเทศ
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตารางสรุปผลการประเมินโครงการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวันระดับประเทศ
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ปีงบประมาณ

โรงเรียน สังกัด

สถานที่ตั้ง ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ลำดับ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๑๐ คะแนน		
๒	ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนรู้	๒๐ คะแนน		
๓	ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน	๒๐ คะแนน		
๔	ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย	๒๕ คะแนน		
๕	ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์	๒๕ คะแนน		
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐ คะแนน		

มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ (๑๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. มีแผนงาน/โครงการอาหารกลางวัน ที่มีประสิทธิภาพ (๓ คะแนน)	๑.๑ มีการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน (๒ คะแนน) ๑.๒ มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการอาหารกลางวันที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เช่น จำนวนนักเรียนทั้งหมด เมนูอาหารที่สามารถแสดงถึงคุณภาพอาหาร สารอาหารที่ครบถ้วน อย่างน้อย ๑ เดือน มีผู้รับผิดชอบโครงการ (๑ คะแนน)		๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนงาน/โครงการ ๓. ปฏิทินการดำเนินงาน ๔. ภาพถ่าย ๕. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีระบบการบริหารการเงินและสินทรัพย์ด้านอาหารกลางวัน ที่มีประสิทธิภาพ (๒ คะแนน)	๒.๑ มีการจัดทำบัญชีรายรับ-จ่าย ครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานการรับจ่ายเงินตามระบบบัญชีการเงิน (๑ คะแนน) ๒.๒ มีคณะกรรมการตรวจสอบการเงินและบัญชีและมีกิจการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๑ คะแนน)		๑. ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ๒. บัญชีการใช้จ่ายเงิน ๓. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ๔. ภาพถ่าย ๕. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการกำกับติดตามนิเทศและประเมินผลการทำงาน อาหารกลางวัน (๒ คะแนน)	๓.๑ มีเครื่องมือ มีการกำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผล (๑ คะแนน) ๓.๒ มีการสรุป รายงานผล และนำผลการกำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผลไปปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (๑ คะแนน)		๑. แผนการกำกับติดตาม นิเทศและประเมินผล ๒. บันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตาม ๓. แบบประเมินผล ๔. รายงานผล ๕. บันทึกการประชุม ๖. ภาพถ่าย ๗. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๘. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๔ มีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านอาหารกลางวันโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๓ คะแนน)</p>	<p>๔.๑ มีแผนและวิธีการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องด้านอาหารกลางวัน โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย (๑ คะแนน)</p> <p>๔.๒ บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านอาหารกลางวันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)</p> <p>๔.๓ มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขยายผล การดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้อง (๑ คะแนน)</p>		<p>หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนการพัฒนาบุคลากร ๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ๔. ภาพถ่าย ๕. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบูรณาการจัดการเรียนรู้ (๒๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๑. โรงเรียนมีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักสูตรหรือตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน (ได้ ๑ คะแนน) ๒. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑ และใช้หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวันอย่างน้อย ๓ ระดับชั้น (ได้ ๒ คะแนน) ๓. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ และใช้หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวันอย่างน้อย ๖ ระดับชั้น (ได้ ๓ คะแนน) ๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๓ และสามารถเป็นแบบอย่างให้โรงเรียนอื่น บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้ (ได้ ๔ คะแนน) ๕. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๔ และมีการรายงานผล นำผลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้ (ได้ ๕ คะแนน)</p>		<p>๑. หลักสูตรหรือหน่วยการเรียนรู้ แบบบูรณาการ ๒. บันทึกการประชุม ๓. บันทึกการตรวจเยี่ยม ๔. หลักฐานการรายงาน/เผยแพร่ผลงาน ๕. ภาพถ่าย ๖. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. การบูรณาการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการดำเนินงานอาหารกลางวัน ครบทุกชั้น (ได้ ๑ คะแนน) ๒. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑ มีการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่หลากหลายที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม (ได้ ๒ คะแนน) ๓. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ มีสื่อการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ (ได้ ๓ คะแนน) ๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๓ มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ (ได้ ๔ คะแนน) ๕. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๔ มีการรายงานผล และนำผลมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา การจัดการเรียนรู้ (ได้ ๕ คะแนน)</p>		<p>๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. สื่อประกอบการเรียนรู้ ๓. เครื่องมือวัดผลประเมินผล การจัดการเรียนรู้ ๔. บันทึกผลหลังสอน ๕. ภาพถ่าย ๖. ร่องรอยการจัดกิจกรรม ๗. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๘. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้ (๒๐ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๓. การจัดแหล่งเรียนรู้ที่บูรณาการกับการเรียนใน การดำเนินงานอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำเนิงานอาหารกลางวัน (ได้ ๑ คะแนน) ๒. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑ และมีผลผลิตอย่างน้อย ๓ ชนิด หมุนเวียนให้เพียงพอในการดำเนินงานอาหารกลางวันอย่างยั่งยืน (ได้ ๒ คะแนน) ๓. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ และมีจัดการผลผลิตผ่านระบบสหกรณ์นักเรียนเพื่อเข้าสู่การดำเนินงานอาหารกลางวัน (ได้ ๓ คะแนน) ๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๓ และมีผลผลิตจากการปลูกพืช และเลี้ยงสัตว์ หมุนเวียนกันในโรงเรียน (ได้ ๔ คะแนน) ๕. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๔ มีการปรับปรุงผลผลิต และมีการขยายผลการจัดการเรียนรู้ไปสู่ครอบครัว ชุมชน และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ (ได้ ๕ คะแนน)</p>		<p>๑. บันทึกบัญชีรับจ่าย การจัดการผลผลิต ๒. ประเมินสภาพจริงแหล่งเรียนรู้ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน/การศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๔. หลักฐาน/ร่องรอยการขยายผลการดำเนินงาน ๕. ภาพถ่าย ๖. สังกะต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๔. การสร้างองค์ความรู้ในการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. โรงเรียนมีโครงการ/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการจัดการเรียนรู้การดำเนินงานอาหารกลางวัน อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ชิ้นงาน (ได้ ๑ คะแนน) ๒. มีโครงการ/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการเรียนรู้การดำเนินงานอาหารกลางวัน อย่างน้อย ๒ เรื่อง/ชิ้นงาน (ได้ ๒ คะแนน) ๓. มีโครงการ/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการเรียนรู้การดำเนินงานอาหารกลางวัน อย่างน้อย ๓ เรื่อง/ชิ้นงาน (ได้ ๓ คะแนน) ๔. มีโครงการ/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการเรียนรู้การดำเนินงานอาหารกลางวัน อย่างน้อย ๔ เรื่อง/ชิ้นงาน (ได้ ๔ คะแนน) ๕. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๔ มีการเผยแพร่โครงการ/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ สู่โรงเรียนอื่น ชุมชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ เรื่อง/ชิ้นงาน (ได้ ๕ คะแนน)</p>		<p>๑. รายงานผลการดำเนินงาน/นวัตกรรม /โครงการ ๒. หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม /โครงการ ๓. สังกะต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๒๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๑. มีข้อมูลสารสนเทศ ด้านภาวะโภชนาการของนักเรียน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนในภาพรวมระดับชั้นเรียน (๑ คะแนน) ๒. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๑ และมีข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนระดับโรงเรียน (๒ คะแนน) ๓. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๒ และมีการคัดกรองภาวะโภชนาการของนักเรียน และมีการสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ (๓ คะแนน) ๔. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๓ และมีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน (๔ คะแนน) ๕. ผ่านเกณฑ์ ข้อ ๔ และมีการนำข้อมูลสารสนเทศไปเผยแพร่สู่หน่วยงาน องค์กรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน)</p>		<p>๑. ข้อมูล สารสนเทศ ภาวะสุขภาพโภชนาการของนักเรียน ๒. แบบบันทึกการคัดกรอง ภาวะสุขภาพโภชนาการของนักเรียน ๓. ภาพถ่าย ๔. สรุปผลการคัดกรอง ภาวะสุขภาพโภชนาการของนักเรียน ๕. สังกะสี/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒. การนำไปโปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) ให้กับผู้เรียน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีการใช้โปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน (Thai School Lunch) มาจัดทำรายการอาหารกลางวันให้กับผู้เรียน แต่ไม่สม่ำเสมอ ไม่มีเมนูอาหาร (๑ คะแนน) ๒. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑ มีการดำเนินการสม่ำเสมอ แต่ไม่มีเมนูอาหาร (๒ คะแนน) ๓. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ มีเมนูอาหาร แต่ไม่มีการหมุนเวียนรายการอาหาร (๓ คะแนน) ๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๓ มีการหมุนเวียนรายการอาหารอย่างหลากหลาย (๔ คะแนน) ๕. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๔ มีการสอบถามความต้องการในการรับประทานอาหารของนักเรียน และมีการจัดทำบันทึกรายการอาหาร (๕ คะแนน)</p>		<p>๑. แบบสอบถามความต้องการ ในการรับประทานอาหาร ๒. แบบบันทึกรายการเมนูอาหาร ๓. ภาพถ่าย ๔. สรุปผลการใช้โปรแกรมจัดอาหารกลางวันหรือตำรับอาหารกลางวันในการจัดการอาหารให้กับผู้เรียน ๕. สังกะสี/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการดำเนินงานอาหารกลางวัน (๒๐ คะแนน) (๕๐)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๓. การจัดสภาพแวดล้อมระบบสุขภาพอาหารในการให้บริการนักเรียน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปภายในโรงอาหาร มีที่นั่งรับประทานอาหารเพียงพอ แต่สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่ที่จัดเก็บภาชนะใส่อาหารไม่สะอาด ไม่ถูกสุขลักษณะไม่มีบ่อตกไขมัน (๑ คะแนน)</p> <p>๒. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑ สถานที่ที่ประกอบอาหาร สถานที่ที่รับประทานอาหารสะอาด (มีเรื่องสุขลักษณะเข้ามาเกี่ยวข้อง) แต่สถานที่จัดเก็บภาชนะใส่อาหารไม่สะอาด ไม่ถูกสุขลักษณะ ไม่มีบ่อตกไขมัน (๒ คะแนน)</p> <p>๓. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ สถานที่จัดเก็บภาชนะใส่อาหารสะอาดแต่ไม่ถูกสุขลักษณะ ไม่มีบ่อตกไขมัน (๓ คะแนน)</p> <p>๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๓ สถานที่จัดเก็บภาชนะใส่อาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ แต่ไม่มีบ่อตกไขมัน (๔ คะแนน)</p> <p>๕. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๔ มีบ่อตกไขมัน (๕ คะแนน)</p>		<p>๑. คำสั่งมอบหมายการดูแลรักษาความสะอาดด้านสภาพแวดล้อมและระบบสุขภาพที่ดี</p> <p>๒. แบบบันทึกการดูแลรักษาความสะอาดด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>๔. สรุปผลการจัดสภาพแวดล้อมระบบสุขภาพอาหารที่ดีในการให้บริการอาหารกลางวันนักเรียนแก่ผู้เรียน</p> <p>๕. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๔. การจัดบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึงเพียงพอ และมีคุณภาพ (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนอย่างทั่วถึง และปริมาณที่เพียงพอ แต่มีจุดบริการน้ำดื่มไม่เพียงพอ ไม่สะอาด ไม่ถูกสุขลักษณะ และอาหารมีคุณค่าทางโภชนาการ ไม่ครบ ๕ หมู่ (๑ คะแนน)</p> <p>๒. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑ มีจุดบริการน้ำดื่มเพียงพอ แต่ไม่สะอาด ไม่ถูกสุขลักษณะ และอาหารมีคุณค่าทางโภชนาการ ไม่ครบ ๕ หมู่ (๒ คะแนน)</p> <p>๓. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ จุดบริการน้ำดื่มสะอาด แต่ไม่ถูกสุขลักษณะ และอาหารมีคุณค่าทางโภชนาการ ไม่ครบ ๕ หมู่ (๓ คะแนน)</p> <p>๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๓ จุดบริการน้ำดื่มถูกสุขลักษณะ แต่อาหารมีคุณค่าทางโภชนาการ ไม่ครบ ๕ หมู่ (๔ คะแนน)</p> <p>๕. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๔ อาหารมีคุณค่าทางโภชนาการ ครบ ๕ หมู่ (๕ คะแนน)</p>		<p>๑. คำสั่งมอบหมายการดูแลบริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้นักเรียน</p> <p>๒. ภาพถ่าย</p> <p>๓. สรุปผลการจัดให้บริการอาหารกลางวันและน้ำดื่มให้นักเรียนอย่างเพียงพอ ทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>๔. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย (๒๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
๑. การสร้างภาคีเครือข่าย (๕ คะแนน)	มีภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๑. มีภาคีเครือข่าย จำนวน ๑ แห่ง (๑ คะแนน) ๒. มีภาคีเครือข่าย จำนวน ๒ แห่ง (๒ คะแนน) ๓. มีภาคีเครือข่าย จำนวน ๓ แห่ง (๓ คะแนน) ๔. มีภาคีเครือข่าย จำนวน ๔ แห่ง (๔ คะแนน) ๕. มีภาคีเครือข่าย จำนวน ๕ แห่ง (๕ คะแนน)		๑. บันทึกความร่วมมือ ๒. โครงการขอรับการสนับสนุน / ให้การสนับสนุน ๓. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (๑๕ คะแนน)	๒.๑ มีการระดมความคิดเห็น โดยใช้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ประชาชนชาวบ้าน / วิทยากร มาดำเนินกิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน ๑. มีจำนวน ๑ กิจกรรม (๑ คะแนน) ๒. มีจำนวน ๒ กิจกรรม (๒ คะแนน) ๓. มีจำนวน ๓ กิจกรรม (๓ คะแนน) ๔. มีจำนวน ๔ กิจกรรม (๔ คะแนน) ๕. มีจำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป (๕ คะแนน) ๒.๒ มีการระดมทรัพยากร (คน/เงิน/วัสดุอุปกรณ์) ในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน คิดเป็นจำนวนเงินในรอบปีการศึกษา ๑. มีจำนวน ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท (๑ คะแนน) ๒. มีจำนวน ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒ คะแนน) ๓. มีจำนวน ๑๐๐,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท (๓ คะแนน) ๔. มีจำนวน ๑๕๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท (๔ คะแนน) ๕. มีจำนวน ๒๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป (๕ คะแนน)		๑. หนังสือเชิญ ๒. กิจกรรมที่สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๓. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
			๑. หนังสือเชิญ ๒. กิจกรรมที่สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ๓. สังกัด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม / เครือข่าย (๒๕ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
	<p>๒.๓ มีการส่งเสริมผลผลิตระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. โรงเรียนมีผลผลิตเหลือจากโครงการอาหารกลางวัน และจำหน่ายสู่ชุมชนผ่านระบบสหกรณ์นักเรียน (๑ คะแนน)</p> <p>๒. โรงเรียนรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรจากชุมชนผ่านระบบสหกรณ์นักเรียนเพื่อมาจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน (๑ คะแนน)</p> <p>๓. โรงเรียนและชุมชนวางแผนร่วมกันสร้างผลผลิตทางการเกษตรเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน (๓ คะแนน)</p> <p>*** ๑ ผลผลิต = ๑ คะแนน ๒ ผลผลิต = ๒ คะแนน ๓ ผลผลิต = ๓ คะแนน</p>		<p>หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน</p> <p>๑. บันทึกความร่วมมือ</p> <p>๒. โครงการ</p> <p>๓. หลักฐานทางการเงิน</p> <p>๔. สัมภาษณ์/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๓. การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน (๕ คะแนน)</p>	<p>มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ในรูปแบบและกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>๑. มี ๒ กิจกรรม ๑ รูปแบบ (๑ คะแนน)</p> <p>๒. มี ๓ กิจกรรม ๑ รูปแบบขึ้นไป (๒ คะแนน)</p> <p>๓. มี ๔ กิจกรรม ๓ รูปแบบขึ้นไป (๓ คะแนน)</p> <p>๔. มี ๕ กิจกรรม ๓ รูปแบบขึ้นไป (๔ คะแนน)</p> <p>๕. มี ๖ กิจกรรม ๓ รูปแบบขึ้นไป (๕ คะแนน)</p>		<p>ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อวิทยุ, สื่อโทรทัศน์ - เว็บไซต์ - เฟซบุ๊ก - ไลน์ - อื่น ๆ

มาตรฐานที่ ๕ ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (๒๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๑.ภาวะทุพโภชนาการตามเกณฑ์</p> <p>๑.๑ นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) (๕ คะแนน)</p>	<p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>ร้อยละนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์</p> <p>ร้อยละ ๗.๐๐ ขึ้นไป = ๑ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๖.๔๙ - ๖.๙๙ = ๒ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๕.๙๘ - ๖.๔๘ = ๓ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๕.๔๗ - ๕.๙๗ = ๔ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๐ - ๕.๔๖ = ๕ คะแนน</p>		<p>หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน</p> <p>๑. รายงานรวม/ระดับชั้นประจำภาคเรียน</p> <p>๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓</p> <p>๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง</p> <p>๕. ผลผลลกับนักเรียนที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๑.๒ นักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (๕ คะแนน)</p>	<p>ร้อยละนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์</p> <p>ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป = ๑ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๔.๔๙ - ๔.๙๙ = ๒ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๓.๙๘ - ๔.๔๘ = ๓ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๓.๔๗ - ๓.๙๗ = ๔ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๐ - ๓.๔๖ = ๕ คะแนน</p>		<p>หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน</p> <p>๑. รายงานรวม/ระดับชั้นประจำภาคเรียน</p> <p>๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓</p> <p>๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง</p> <p>๕. ผลผลลกับนักเรียนที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๑.๓ นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (อ้วน) (๕ คะแนน)</p>	<p>ร้อยละนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์</p> <p>ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป = ๑ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๙.๔๙ - ๙.๙๙ = ๒ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๘.๙๘ - ๙.๔๘ = ๓ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๘.๔๗ - ๘.๙๗ = ๔ คะแนน</p> <p>ร้อยละ ๐ - ๘.๔๖ = ๕ คะแนน</p>		<p>หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน</p> <p>๑. รายงานรวม/ระดับชั้นประจำภาคเรียน</p> <p>๒. แบบบันทึกสุขภาพนักเรียน แบบ สศ.๓</p> <p>๓. สังเกต/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สุ่มตรวจการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง</p> <p>๕. ผลผลลกับนักเรียนที่เกี่ยวข้อง</p>

มาตรฐานที่ ๕ ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (๒๕ คะแนน) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง/วิธีการประเมิน
<p>๒. โรงเรียนมีมาตรฐานสุขภาพอาหารที่ดีตามเกณฑ์ (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. ไม่ถึง ๕ ข้อ (๑ คะแนน) ๒. มากกว่า ๗ ข้อ (๒ คะแนน) ๓. มีมากกว่า ๑๐ ข้อ (๓ คะแนน) ๔. มีมากกว่า ๑๒ ข้อ (๔ คะแนน) ๕. มีมากกว่า ๑๕ ข้อ (๕ คะแนน)</p>		<p>๑. สรุปผลการประเมินการผ่านเกณฑ์ (แบบ ขอภ๑ หรือ สอรร๗) ๒. ภาพถ่าย ๓. สิ่งกีด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๓. มีกิจกรรมที่บ่งบอกถึงความสำเริง (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีกิจกรรมการเกษตร สหกรณ์ และการจัดบริการอาหาร (๑ คะแนน) ๒. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๑ และมีการบูรณาการสู่การเรียนรู้ (๒ คะแนน) ๓. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ และมีการจัดบริการสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขนิสัย (๓ คะแนน) ๔. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๓ และมีการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม (๔ คะแนน) ๕. ผ่านเกณฑ์ข้อ ๔ และมีการกำกับ ติดตาม ภาวะโภชนาการ (๕ คะแนน)</p>		<p>๑. โศรณการ/กิจกรรม ๒. แบบบันทึก ๓. ภาพถ่าย ๔. สิ่งกีด/สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ (รอบประเมินเอกสาร)
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ (รอบประเมินเอกสาร) ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ไปแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีโรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือก ฯ จำนวน ๑๘๐ โรงเรียน แบ่งออกเป็น ระดับดีเด่น จำนวน ๑๐๑ โรงเรียน ระดับดี ๔๗ โรงเรียน ระดับพอใช้ ๓๒ โรงเรียน นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรายชื่อโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ (รอบประเมินเอกสาร) ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้

ระดับดีเด่น จำนวน ๑๐๑ โรงเรียน มีรายละเอียดต่อไปนี้

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเหนือ จำนวน ๒๙ โรงเรียน

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. โรงเรียนหมู่บ้านสหกรณ์ ๒ | สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ |
| ๒. โรงเรียนวัดล้านตอง | สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ |
| ๓. โรงเรียนวัดสันกลางเหนือ | สพป.เชียงใหม่ เขต ๑ |
| ๔. โรงเรียนบ้านภาคฮาว | สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ |
| ๕. โรงเรียนบ้านห้วยหมากเหลี่ยม | สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ |
| ๖. โรงเรียนบ้านทุ่งหลวง | สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ |
| ๗. โรงเรียนบ้านหัวริน | สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ |
| ๘. โรงเรียนบ้านแควมะกอก | สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ |
| ๙. โรงเรียนหนองเสือพิทยาคม | สพป.ตาก เขต ๑ |
| ๑๐. โรงเรียนชิววิธาราชภรณ์ | สพป.ตาก เขต ๑ |
| ๑๑. โรงเรียนบ้านคลองลาน | สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ |
| ๑๒. โรงเรียนชุมชนศิลาแลง | สพป.น่าน เขต ๒ |
| ๑๓. โรงเรียนชุมชนบ้านแม่สุก | สพป.พะเยา เขต ๑ |
| ๑๔. โรงเรียนบ้านนาพิบูลพิทยา | สพป.พิจิตร เขต ๑. |
| ๑๕. โรงเรียนวัดใหม่วังหัว | สพป.พิจิตร เขต ๒ |
| ๑๖. โรงเรียนวัดหนองกอไผ่ | สพป.พิจิตร เขต ๒ |
| ๑๗. โรงเรียนวัดแต่น | สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |
| ๑๘. โรงเรียนบ้านใหม่พนมทอง | สพป.พิษณุโลก เขต ๒ |
| ๑๙. โรงเรียนบ้านกลาง | สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ |
| ๒๐. โรงเรียนบ้านหลักด่าน | สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๒ |
| ๒๑. โรงเรียนบ้านสระหมื่นเชียง | สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๓ |
| ๒๒. โรงเรียนบ้านแม่ปิง | สพป.แม่ฮ่องสอน เขต ๑ |
| ๒๓. โรงเรียนสันโป่งวิทยา | สพป.ลำปาง เขต ๒ |

๒๔. โรงเรียนบ้านปางแม่ลอบ	สพป.ลำพูน เขต ๑
๒๕. โรงเรียนบ้านหนองปลาสะวาย	สพป.ลำพูน เขต ๒
๒๖. โรงเรียนบ้านห้วยโป้	สพป.สุโขทัย เขต ๒
๒๗. โรงเรียนวัดทัพหมั่น	สพป.อุทัยธานี เขต ๒
๒๘. โรงเรียนบ้านห้วยเป้ล่า	สพป.อุทัยธานี เขต ๒
๒๙. โรงเรียนบ้านสมอทอง	สพป.อุทัยธานี เขต ๒
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓๖ โรงเรียน	
๑. โรงเรียนบ้านแกหัวแฮดส้มโฮงวิทยา	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑
๒. โรงเรียนหนองตุมหนองงูเห่ล้อม	สพป.ขอนแก่น เขต ๑
๓. โรงเรียนบ้านห้วยน้ำคำ	สพป.ชัยภูมิ เขต ๑
๔. โรงเรียนบ้านหนองบัว	สพป.ชัยภูมิ เขต ๒
๕. โรงเรียนบ้านบัว (รัฐราษฎร์วิทยา)	สพป.ชัยภูมิ เขต ๒
๖. โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต	สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๗. โรงเรียนบ้านหนองหญ้าไซ	สพป.นครพนม เขต ๑
๘. โรงเรียนบ้านลาดบัวขาว	สพป.นครราชสีมา เขต ๔
๙. โรงเรียนบ้านหนองยารักษ์-ลำโพง (รัฐประชาสรรค์)	สพป.นครราชสีมา เขต ๑
๑๐. โรงเรียนไตรมิตรวิทยา	สพป.นครราชสีมา เขต ๑
๑๑. โรงเรียนหนองไผ่แดงกิจวิทยา	สพป.นครราชสีมา เขต ๓
๑๒. โรงเรียนบ้านคลองยาง (มูลบนอุปถัมภ์)	สพป.นครราชสีมา เขต ๓
๑๓. โรงเรียนบ้านวังโรงใหญ่สามัคคี	สพป.นครราชสีมา เขต ๔
๑๔. โรงเรียนบ้านประสุข	สพป.นครราชสีมา เขต ๗
๑๕. โรงเรียนบ้านป่าไม้สหกรณ์	สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓
๑๖. โรงเรียนบ้านขามเสม็ดบำรุง	สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓
๑๗. โรงเรียนบ้านหนองไผ่เบญจมิตร	สพป.บุรีรัมย์ เขต ๔
๑๘. โรงเรียนวัดวนาสันต์ (โคกนาคสามัคคี)	สพป.บุรีรัมย์ เขต ๔
๑๙. โรงเรียนบ้านป่าแดง	สพป.มหาสารคาม เขต ๒
๒๐. โรงเรียนบ้านหนองแวงหนองหัวคน	สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑
๒๑. โรงเรียนบ้านบะเค (ราษฎร์ผดุงวิทยาคาร)	สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๓
๒๒. โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑
๒๓. โรงเรียนสระกำแพงวิทยาคม	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๒
๒๔. โรงเรียนบ้านปราสาทเยอ	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓
๒๕. โรงเรียนบ้านGRAM	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๔
๒๖. โรงเรียนบ้านจอมพระ	สพป.สุรินทร์ เขต ๑
๒๗. โรงเรียนบ้านกันเตรียง	สพป.สุรินทร์ เขต ๑
๒๘. โรงเรียนอนุบาลวังสามหมอ	สพป.อุดรธานี เขต ๒
๒๙. โรงเรียนคำเมยวิทยาคม	สพป.อุดรธานี เขต ๒
๓๐. โรงเรียนบ้านสว่างหนองเสือ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
๓๑. โรงเรียนชุมชนบ้านหนองแสง	สพป.อุบลราชธานี เขต ๑

- ๓๒. โรงเรียนบ้านหนองหล่มหนองเหล่า สพป.อุบลราชธานี เขต ๑
- ๓๓. โรงเรียนบ้านนาห้วยแดงดงสำโรง สพป.อุบลราชธานี เขต ๓
- ๓๔. โรงเรียนบ้านลาดวารี สพป.อุบลราชธานี เขต ๓
- ๓๕. โรงเรียนบ้านสมสะอาดสวนฝ้าย สพป.อุบลราชธานี เขต ๕
- ๓๖. โรงเรียนบ้านคำกลาง สพป.อุบลราชธานี เขต ๕

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคกลาง จำนวน ๒๐ โรงเรียน

- ๑. โรงเรียนคอนสามง่ามผิว หงสวีณะอุปถัมภ์ สพป.กาญจนบุรี เขต ๒
- ๒. โรงเรียนบ้านตลุงใต้ สพป.กาญจนบุรี เขต ๒
- ๓. โรงเรียนวัดดาปานนิมิตมิตรภาพที่ ๑๔๒ สพป.กาญจนบุรี เขต ๒
- ๔. โรงเรียนบ้านวังใหญ่ สพป.กาญจนบุรี เขต ๔
- ๕. โรงเรียนบ้านหนองปรือ สพป.กาญจนบุรี เขต ๔
- ๖. โรงเรียนบ้านเขาทอง สพป.จันทบุรี เขต ๒
- ๗. โรงเรียนบ้านไทรงาม สพป.จันทบุรี เขต ๒
- ๘. โรงเรียนบ้านอ่างกระพงศ์ สพป.ชลบุรี เขต ๒
- ๙. โรงเรียนวัดบ้านเก่า สพป.ชลบุรี เขต ๒
- ๑๐. โรงเรียนบ้านเขาหินวังตาสี สพป.ชลบุรี เขต ๒
- ๑๑. โรงเรียนวัดท่า สพป.ชัยนาท
- ๑๒. โรงเรียนบ้านหนองอ้ายสาม สพป.ชัยนาท
- ๑๓. โรงเรียนวัดใหม่สุคนธ์าราม (ปิ่นรัตนราษฎร์) สพป.นครปฐม เขต ๒
- ๑๔. โรงเรียนบ้านหนองศรีวิชัย สพป.ปราจีนบุรี เขต ๒
- ๑๕. โรงเรียนวัดหนองกระเบียน สพป.ลพบุรี เขต ๑
- ๑๖. โรงเรียนบ้านวังจรเข้ สพป.สมุทรสาคร
- ๑๗. โรงเรียนวัดโพธิ์แจ้ (มาลีราษฎร์บำรุง) สพป.สมุทรสาคร
- ๑๘. โรงเรียนชุมชนนิคมทับทิมทองสงเคราะห์ ๑ สพป.สระบุรี เขต ๒
- ๑๙. โรงเรียนวัดโบสถ์ สพป.สิงห์บุรี
- ๒๐. โรงเรียนวัดทุ่งคอก (สุวรรณสาธุกิจ) สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคใต้ จำนวน ๑๓ โรงเรียน

- ๑. โรงเรียนบ้านพรุตะเคียน สพป.ชุมพร เขต ๑
- ๒. โรงเรียนวัดแหลมยางนา สพป.ชุมพร เขต ๒
- ๓. โรงเรียนวัดควนเมา สพป.ตรัง เขต ๒
- ๔. โรงเรียนบ้านบางครั่ง สพป.พังงา
- ๕. โรงเรียนท่าหิน สพป.สงขลา เขต ๑
- ๖. โรงเรียนวัดปรางแก้ว สพป.สงขลา เขต ๒
- ๗. โรงเรียนบ้านคลองหอยโข่ง สพป.สงขลา เขต ๒
- ๘. โรงเรียนบ้านควนเนียง สพป.สงขลา เขต ๒
- ๙. โรงเรียนบ้านเก่า สพป.สงขลา เขต ๓
- ๑๐. โรงเรียนบ้านวังใหญ่ปลายรำ สพป.สงขลา เขต ๓
- ๑๑. โรงเรียนบ้านเกาะทาก สพป.สงขลา เขต ๓

๑๒. โรงเรียนวัดภูเขาทอง สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑
๑๓. โรงเรียนบ้านต้นยวน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๒

สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๒ โรงเรียน

๑. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหนองใหญ่ กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๒
๒. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหนองคู กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๓

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ โรงเรียน

๑. โรงเรียนบ้านแพ้ววิทยา (ตั้ง) สพป.สมุทรสาคร

ระดับดี จำนวน ๔๗ โรงเรียน มีรายละเอียดต่อไปนี้

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเหนือ จำนวน ๑๔ โรงเรียน

๑. โรงเรียนบ้านห้วยบง สพป.เชียงใหม่ เขต ๒
๒. โรงเรียนบ้านโป่งนก สพป.เชียงใหม่ เขต ๓
๓. โรงเรียนบ้านขุนกลาง สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
๔. โรงเรียนบ้านเขาล้อ (เขาล้อประชาชนุทิศ) สพป.นครสวรรค์ เขต ๓
๕. โรงเรียนบ้านขุนน้ำน่าน สพป.น่าน เขต ๒
๖. โรงเรียนบ้านหนองกุลา สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๗. โรงเรียนมะตองประชาสรรค์ สพป.พิษณุโลก เขต ๓
๘. โรงเรียนบ้านหมากหัววัง สพป.ลำปาง เขต ๑
๙. โรงเรียนชุมชนบ้านทุ่ง สพป.ลำปาง เขต ๒
๑๐. โรงเรียนบ้านวังโป่ง สพป.ลำปาง เขต ๓
๑๑. โรงเรียนบ้านห้วยแพ่ง สพป.ลำพูน เขต ๒
๑๒. โรงเรียนวัดพญาปิ่นแดน สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑
๑๓. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ ๕ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
๑๔. โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑๒ โรงเรียน

๑. โรงเรียนชุมชนบ้านหัน สพป.ชัยภูมิ เขต ๒
๒. โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา สพป.นครราชสีมา เขต ๑
๓. โรงเรียนชุมชนบ้านเสิงสาง สพป.นครราชสีมา เขต ๓
๔. โรงเรียนบ้านใหม่สำโรง สพป.นครราชสีมา เขต ๔
๕. โรงเรียนวัดบ้านหนองพลวง สพป.บุรีรัมย์ เขต ๒
๖. โรงเรียนบ้านโชคกราด สพป.บุรีรัมย์ เขต ๒
๗. โรงเรียนบ้านหนองรี "มิตรภาพที่ ๒๒๕" สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓
๘. โรงเรียนสหคามวิทยาการ สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑
๙. โรงเรียนบ้านห้วยสนุกสะพานทอง สพป.ร้อยเอ็ด เขต ๑
๑๐. โรงเรียนบ้านหัวเหล่า สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑
๑๑. โรงเรียนบ้านโนนสว่าง สพป.อุดรธานี เขต ๒
๑๒. โรงเรียนบ้านห้วยไฮ สพป.อุบลราชธานี เขต ๓

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคกลาง จำนวน ๑๒ โรงเรียน

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านหนองเบ็ด | สพป.กาญจนบุรี เขต ๑ |
| ๒. โรงเรียนวัดวังแก้วเวภาราม | สพป.กาญจนบุรี เขต ๓ |
| ๓. โรงเรียนบ้านเสาหงส์ | สพป.กาญจนบุรี เขต ๔ |
| ๔. โรงเรียนบ้านอ่างตะแก | สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ |
| ๕. โรงเรียนบ้านห้างสูง (เกตุวัตถาประชานุเคราะห์) | สพป.ชลบุรี เขต ๑ |
| ๖. โรงเรียนวัดทัพหลวง (หลวงพ่อกิตติอุปลัมภ์) | สพป.นครปฐม เขต ๑ |
| ๗. โรงเรียนวัดโคกเขมา | สพป.นครปฐม เขต ๒ |
| ๘. โรงเรียนวัดถนนกะเพรา | สพป.ระยอง เขต ๒ |
| ๙. โรงเรียนวัดคู่สนามจันทร์ (สามัคคีราษฎร์รังสรรค์) | สพป.สมุทรสงคราม |
| ๑๐. โรงเรียนวัดเทพประสิทธิ์คณาวาส (ฉำบุญรอดชุนูทิศ) | สพป.สมุทรสงคราม |
| ๑๑. โรงเรียนวัดเจริญสุขาราม | สพป.สมุทรสาคร |
| ๑๒. โรงเรียนบ้านคลองหว่า | สพป.สระแก้ว เขต ๒ |

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคใต้ จำนวน ๘ โรงเรียน

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านลำทับ | สพป.กระบี่ |
| ๒. โรงเรียนบ้านบละแต | สพป.นราธิวาส เขต ๓ |
| ๓. โรงเรียนบ้านทุ่งโพธิ์ | สพป.ปัตตานี เขต ๑ |
| ๔. โรงเรียนบ้านธารน้ำผึ้ง | สพป.ยะลา เขต ๑ |
| ๕. โรงเรียนบ้านนิบง | สพป.ยะลา เขต ๒ |
| ๖. โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ | สพป.ระนอง |
| ๗. โรงเรียนวัดห้วยพุด | สพป.สงขลา เขต ๑ |
| ๘. โรงเรียนอนุบาลทุ่งหว้า | สพป.สตูล |

สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๑ โรงเรียน

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเบ็ดเต็ญเมน | กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๒ |
|---|------------------------------------|

ระดับพอใช้ จำนวน ๓๒ โรงเรียน มีรายละเอียดต่อไปนี้

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเหนือ จำนวน ๙ โรงเรียน

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. โรงเรียนบ้านหนองขาม | สพป.กำแพงเพชร เขต ๑ |
| ๒. โรงเรียนบ้านหัววัง | สพป.กำแพงเพชร เขต ๒ |
| ๓. โรงเรียนบ้านขอนแก่น | สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ |
| ๔. โรงเรียนบ้านหนองไคร้ | สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ |
| ๕. โรงเรียนบ้านห้วยแฮ้ว | สพป.น่าน เขต ๑ |
| ๖. โรงเรียนชุมชนบ้านป่าแฝกสามัคคี | สพป.พะเยา เขต ๑ |
| ๗. โรงเรียนบ้านวังศาล | สพป.เพชรบูรณ์ เขต ๑ |
| ๘. โรงเรียนบ้านอ้อยวิทยาคาร | สพป.แพร่ เขต ๑ |
| ๙. โรงเรียนบ้านห้วยตม | สพป.สุโขทัย เขต ๒ |

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๔ โรงเรียน

๑. โรงเรียนบ้านสาหร่ายวิทยา สพป.นครราชสีมา เขต ๗
๒. โรงเรียนบ้านพงสิม สพป.ศรีสะเกษ เขต ๒
๓. โรงเรียนบ้านขนุน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๔
๔. โรงเรียนบ้านแกนาคำ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคกลาง จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๑. โรงเรียนอนุบาลศรีสวัสดิ์ สพป.กาญจนบุรี เขต ๑
๒. โรงเรียนบ้านมาบนาดี สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๓. โรงเรียนวัดมะปราง สพป.ชัยนาท
๔. โรงเรียนคลองขวาง สพป.ตราด
๕. โรงเรียนวัดหนองโพธิ์ (ศิลปวิทยาคม) สพป.นครปฐม เขต ๑
๖. โรงเรียนวัดทุ่งพิชัย (พรหมวิสุทธิอนุสรณ์) สพป.นครปฐม เขต ๑
๗. โรงเรียนวัดของพลู (วิจิตรราชประชานุสรณ์) สพป.นนทบุรี เขต ๑
๘. โรงเรียนกลางคลองสิบ สพป.ปทุมธานี เขต ๒
๙. โรงเรียนวัดประดับ สพป.สิงห์บุรี
๑๐. โรงเรียนวัดบ้านสระ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคใต้ จำนวน ๘ โรงเรียน

๑. โรงเรียนบ้านทุ่งอิฐ สพป.ตรัง เขต ๒
๒. โรงเรียนชุมชนบ้านสี่แยก สพป.นครศรีธรรมราช เขต ๒
๓. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองโคกโพธิ์ มิตรภาพที่ ๑๔๘ สพป.ปัตตานี เขต ๒
๔. โรงเรียนวัดแจ้ง (ปัญญาอุปถัมภ์ประชาสรรค์) สพป.พัทลุง เขต ๑
๕. โรงเรียนบ้านบาตัน (พลอยด์รอสอนุสรณ์) สพป.ยะลา เขต ๑
๖. โรงเรียนบ้านอาเหอโต๊ะ สพป.ยะลา เขต ๑
๗. โรงเรียนวัดท่านบตาหน สพป.สงขลา เขต ๑
๘. โรงเรียนบ้านบ่อหิน สพป.สตูล

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ โรงเรียน

๑. โรงเรียนอนุบาลทรัพย์ปัญญา สพป.บุรีรัมย์ เขต ๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้โรงเรียนที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เตรียมความพร้อมด้านรายละเอียดของข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพิจารณา (รอบประเมินเชิงประจักษ์) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

๔.๖.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ฯ จัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่ โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อคุณภาพ สุขภาพนักเรียนให้สมวัย เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนของ กรมบัญชีกลาง และที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ควรจัดให้มีระบบประเมินผล ผู้บริหารระดับสูง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำแบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูง เพื่อประเมินผู้บริหาร ๓ ท่าน ซึ่งได้แก่ เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ผู้อำนวยการกองทุน ฯ และ รองผู้อำนวยการกองทุน ฯ แล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

แบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูง

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อทราบและพิจารณาแบบประเมินผลผู้บริหารระดับสูง

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

/๔.๖.๒ แผนการบริหารความเสี่ยง...

๔.๖.๒ แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดมีระบบควบคุมภายในที่ดีที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเพียงพอเหมาะสมนั้น ขึ้นอยู่กับการบริหารของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่มีชื่ออื่นของรัฐ การจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า หน่วยงานมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีการติดตามผลการควบคุมภายในและปรับปรุงให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การควบคุมที่มีอยู่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอยู่เสมอ บุคลากรในสังกัด ต้องมีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน นอกจากนี้ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการบริหารจัดการ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและองค์กร ซึ่งเป็นหลักพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี และนำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยรับตรวจ จึงจำเป็นต้องนำมาตราฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วย การกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ไปเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร รวมทั้งทำให้สาธารณชนได้รับทราบถึงการบริหารจัดการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

รายงานสรุปผลข้อร้องเรียน

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อทราบผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองทุน ฯ

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....

มติที่ประชุม

.....

/๔.๕.๓ แผนตรวจสอบภายใน...





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กลุ่มนโยบายและแผนงาน โทร. ๐๒ ๖๒๘ ๕๖๒๒

ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อร้องเรียน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๑ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ด้วย สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามแผนบริหารความเสี่ยง แผนควบคุมภายในประจำปี และกำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตามช่องทางที่เปิดให้ ดังนี้ ทางเว็บไซต์ <http://obecschoollunchobec.com> ศูนย์รับข้อร้องเรียน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ๐๒-๖๒๘-๕๖๑๗ ๐๒- ๖๒๘-๕๖๒๒(Fax) ตู้แสดงความคิดเห็น จุดหมาย กลุ่มไลน์อาหารกลางวัน สพฐ. กลุ่มไลน์งานส่งเสริม สพป. และกลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์กองทุน ฯ จำนวน ๘๓ เขตพื้นที่ และกำหนดให้มีการรายงานผลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาทุกเดือน และทุกไตรมาส นั้น

จากการดำเนินการรับข้อร้องเรียนของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๑ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑) ประจำปี ๒๕๖๑ ปรากฏว่า สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน แต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัมชลิ แจ่มผล)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำาำนวยการพิเศษ

- ๗๗๗

- ๗๗๗

๗๗๗
๗๗/๐๔/๖๑

๔.๖.๓ แผนตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน เป็นกระบวนการสอบทานการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบและเป็นตัวชี้วัดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นให้ผู้บริหารและสมาชิกขององค์กรทราบล่วงหน้า การบริหารภาครัฐแนวใหม่ จึงให้ความสำคัญในการจัดระบบการตรวจสอบภายในอยู่ในอันดับค่อนข้างสูง

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นกองทุนที่ดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ และความขาดแคลนอาหารกลางวันของนักเรียน โดยรัฐบาลได้จัดตั้งสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ มีวงเงินกองทุน ๖,๐๐๐ ล้านบาท ในปีงบประมาณ ๒๕๔๓ โดยกำหนดวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนให้นำดอกผลกองทุนเพื่อเป็นทุนหมุนเวียน และใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาและ การประชาสัมพันธ์ปัญหาโภชนาการของเด็กนักเรียน ในปี ๒๕๔๖ งบประมาณโครงการอาหารกลางวันได้ตั้งและเบิกจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้โอนเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเงินให้กับโรงเรียนไปดำเนินการจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนและได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษาทำหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการและรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี

ในปัจจุบันกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นกองทุนหมุนเวียนที่ไม่พร้อม (โครงสร้างไม่มีผู้ตรวจสอบภายใน) ทำให้ไม่สามารถควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานกองทุนฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด จึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ซึ่งเป็นแนวทางการสอบทานภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการดังกล่าวได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ระยะเวลาการตรวจสอบ

ระยะที่ ๑ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๑)

ระยะที่ ๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๑)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

ระยะที่ ๒ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๑) ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อทราบ

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....

มติที่ประชุม

.....

/๔.๕.๔ แผนการบริหาร...

๑๐

๔.๖.๔ แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ

ตามที่ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ดำเนินงานโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ เป็นเงินจำนวน ๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์รายละเอียดการดำเนินงานโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน (TOR) มีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ (data Warehouse) ให้รองรับการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร และโรงเรียนในโครงการ ฯ ในการนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนบริหารจัดการ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๒. เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์รองรับระบบการจัดการฐานข้อมูล (DB Server) ในการจัดเก็บข้อมูลระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา มีมติมอบ สพฐ นำโครงการกลับไปทบทวนใหม่ และนำเสนอคณะทำงานกลั่นกรอง ฯ อีกครั้งหนึ่ง

การนี้ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ จึงขอปรับกิจกรรมโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อทราบ

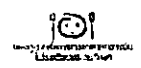
ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

/๔.๕.๕ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล...



๔.๖.๕ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน ฯ การศึกษาดูงานหน่วยงาน องค์กร และประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกองทุน ฯ ที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาสุขภาพที่ดีของพลเมือง กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุน ฯ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุน ฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด และส่งผลต่อการประเมินตัวชี้วัด โดยกำหนดการประชุมและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยการศึกษาดูงานกองทุนที่ได้รับรางวัลประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการดีเด่นรางวัลการพัฒนาดีเด่นและรางวัลผลการดำเนินงานดีเด่น ๓ กองทุน ฯ

๑. การศึกษาดูงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้รับรางวัลการพัฒนาดีเด่น

๒. การศึกษาดูงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ ซึ่งได้รับรางวัลประสิทธิภาพ

ด้านการบริหารจัดการดีเด่น

๓. การศึกษาดูงานกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับรางวัลผลการดำเนินงานดีเด่น

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการศึกษาดูงานกองทุน ฯ ที่ได้รับรางวัลประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการดีเด่น รางวัลการพัฒนาดีเด่นและรางวัลผลการดำเนินงานดีเด่น เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการกองทุน ฯ และการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุน ฯ ให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน ฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

รายงานสรุปการศึกษาดูงานกองทุน ฯ ที่ได้รับรางวัล

ประเด็นเสนอต่อที่ประชุม

เพื่อทราบ

ความเห็นของคณะกรรมการ ฯ

มติที่ประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๕...



แบบรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๑. กิจกรรม การศึกษาดูงาน

๒. โครงการ พัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีด้านโภชนาการที่ดีต่อการพัฒนาสุขภาพ/ในการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ

๒) เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุน ฯ

๔. วันที่ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๕. สถานที่

๑) กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๒) กองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ กรมโยธาและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๖. ผลการดำเนินงาน

๖.๑ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลักษณะการดำเนินงาน

๑) มีบุคลากรเพียงพอและเป็นข้าราชการประจำ

๒) นำผลการประเมิน/ตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง มาใช้ในการบริหารจัดการ โดยนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนปฏิบัติการ

๓) มีรายได้เข้ากองทุนฯ ทุกปี จากสถานประกอบการที่ไม่ส่งพนักงานเข้ารับการประเมินหรือพัฒนา

๔) กองทุนฯ มีเงินทุนให้กู้ยืม เพื่อพัฒนาลูกจ้างในสถานประกอบการ

๕) พัฒนาระบบข้อมูลการชำระหนี้เข้าสู่กองทุนฯ โดยใช้บาร์โค้ดในการชำระเงินให้กองทุนฯ ผ่านธนาคาร สามารถตรวจสอบได้

๖) มีการสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการส่งลูกจ้าง/แรงงานเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยให้เงินอุดหนุนแก่สถานประกอบการ

๗) มีการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ กองทุนสิ่งแวดล้อม

ลักษณะการดำเนินงาน

- ๑) มีการนำเทคโนโลยี สื่อสังคมออนไลน์ มาใช้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศการดำเนินงานของกองทุนฯ
- ๒) มีการพัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการโดยพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาใช้โดยเฉพาะ
- ๓) มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารกองทุนฯประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของกองทุนฯ
- ๔) คณะกรรมการบริหารมีการกำหนดชื่อผู้แทนที่จะเข้าร่วมประชุมเรียงตามลำดับ
- ๕) มีการพัฒนาบุคลากรโดยใช้ระบบ IDP และทำข้อตกลงร่วมกันเป็นรายบุคคล
- ๖) มีแผนการจัดหารายได้ที่หลากหลาย
- ๗) มีตรวจสอบภายใน ตามระยะที่กำหนดเป็นรายเดือน/รายไตรมาส ให้คณะกรรมการบริหารและพัฒนาตามข้อสังเกต โดยการประสานภายใน
- ๘) มีการประเมินโครงการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๖.๓ กองทุนจัดรูปที่ดิน

ลักษณะการดำเนินงาน

- ๑) มีคู่มือการประสานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีความรู้ความเข้าใจตรงกัน
- ๒) มีการรายงานทางการเงินทุกเดือน
- ๓) พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการอบรมทั้งจากหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กร
- ๔) มีการจัดโครงสร้างองค์กร มอบหมายงาน จัดทำข้อตกลงเป็นรายบุคคล มีการประเมินผล และนำผลการประเมินมาพัฒนา
- ๕) บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติและแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
- ๖) มีการสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันโดยใช้ ICT
- ๗) มีการวางแผนการดำเนินงานโดยกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน วัดและประเมินผลได้
- ๘) ระบบการประเมินบุคลากร มีการจัดทำข้อตกลงให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ
- ๙) ไม่มีการประเมินตัวชี้วัดด้านการเงิน
- ๑๐) มีการจัดหารายได้เข้ากองทุนฯ
- ๑๑) มีการจ่ายเงินงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุน
- ๑๒) มีการศึกษาหลักเกณฑ์และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผู้บริหาร ๓ ระดับ โดยรายงานกรรมการบริหาร เพื่อให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งผู้บริหารทราบและประเมินตนเอง
- ๑๓) มีคู่มือปฏิบัติการระดับองค์กร หน่วยงานภายในที่ชัดเจน

๗. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๗.๑ ด้านการเงิน

๑) กองทุนฯควรมีการจัดการรายได้ที่มีความเสี่ยงน้อย โดยนำไปจัดซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือการลงทุนรูปแบบอื่นที่ไม่ขัดกับพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๒) การเบิกจ่ายควรดำเนินการให้ทันตามกำหนดระยะเวลาและรายงานคณะกรรมการบริหารฯ ทันตามกำหนด

๓) ควรมีการประสานงานหน่วยงานผู้ตรวจสอบภายใน ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีการตรวจสอบด้านการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ ด้านบุคคล

๑) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอต่อภารกิจของกองทุนฯ

๒) จัดให้มีการมอบหมายงานตามภารกิจ และจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

๓) จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานระดับองค์กรและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

๔) ควรจัดให้มีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (IDP)

๕) ปรับปรุงเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับภาระงานของกองทุน

๖) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗) สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

๗.๓ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดให้มีการประเมินผล การบริหารงานของผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ มีการรายงานผลที่ชัดเจน นำผลสู่การพัฒนาได้

๒) มีการทบทวนและปรับปรุงแผนทุกแผนให้สอดคล้องกับภารกิจ และการประเมินตัวชี้วัด

๓) จัดระบบสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔) กำหนดผู้รับผิดชอบภาระงานตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัด

๕) ผู้บริหารระดับสูงควรจัดทำข้อตกลงการบริหารงานกับเจ้าหน้าที่และมีการพัฒนา การประเมินผลตามภารกิจ (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขอบริบทแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับอนุมัติและเห็นชอบในหลักการ ร่าง แผนทุกแผนจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้ว

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ขอเรียนว่า จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ พบว่า บางโครงการควรปรับ กิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันของกองทุน ฯ ตามรายละเอียดในวาระ ดังนี้

๕.๑.๑ ขอบริบทกิจกรรมโครงการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุน ฯ เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ตามที่ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับอนุมัติและเห็นชอบในหลักการร่างแผน ทุกแผนจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และได้กำหนดโครงการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตั้งงบประมาณไว้ เป็นเงินจำนวน ๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าพัฒนาซอฟต์แวร์ ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การพัฒนาบุคลากร

เนื่องจาก มติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา แจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการมีโครงการจัดทำเป็น Data Center ของกระทรวงและได้หารือกับเครือข่าย Uninet แล้วเห็นด้วย การให้บริการจะเอื้อกับระบบเครือข่าย จะเกิดคลังข้อมูลใหญ่ของผู้เรียนทั้งหมดสามารถดึงข้อมูลไปใช้งานได้ โดยจะยกวาง ให้เสร็จในเดือนมกราคม และมติคณะรัฐมนตรี ปี ๕๕ ห้ามไม่ให้หน่วยงานราชการจัดทำ Data center

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหาร กองทุน ฯ จึงขอปรับกิจกรรมโครงการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา โดยขอใช้งบประมาณจำนวน ๒๕๓,๗๐๐ บาท (สองแสนห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดประชุมทบทวนและวิเคราะห์การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพัฒนา “ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา” (จำนวน ๑๕ คน ระยะเวลา ๓ วัน)

๒. การประชุมประมวลผลการใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุน ฯ สำหรับ ผู้บริหารกองทุน ฯ คณะกรรมการ ฯ และเจ้าหน้าที่กองทุน ฯ โรงเรียนประถมศึกษา” (จำนวน ๑๕ คน ระยะเวลา ๒ วัน)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

โครงการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุน ฯ

ประเด็นเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ปรับกิจกรรมโครงการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุน ฯ
๒. อนุมัติเงินดอกผลกองทุน ฯ จำนวน ๒๕๓,๗๐๐ บาท (สองแสนห้าพันเจ็ดร้อย บาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกองทุน ฯ

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

/๕.๑.๒ ขอบริบทกิจกรรม...



โครงการปรับใหม่

ชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๓	พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา
ลักษณะของโครงการ ผู้รับผิดชอบหลัก	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงศึกษาธิการ
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑
งบประมาณ	๒๕๓,๗๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๖๑ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จัดทำขึ้นตามกรอบแนวทางของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผนการบริหารจัดการ และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารกองทุนฯ และโรงเรียนในโครงการ และการนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนบริหารจัดการ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓. เป้าหมาย

๑. กองทุน ฯ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
๒. กองทุน ฯ มีข้อมูลสารสนเทศ ที่สามารถใช้ในการบริหารงานของกองทุน ฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการให้ลดลงตามเป้าหมาย เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพดี สมวัย

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมทบทวนและวิเคราะห์จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพัฒนา “ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา” (จำนวน ๑๕ คน ระยะเวลา ๓ วัน)
๒. ดำเนินการพัฒนา “ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา”
๓. ประชุมประมวลผลการใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ สำหรับผู้บริหารกองทุน ฯ คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่กองทุน ฯ (จำนวน ๑๕ คน ระยะเวลา ๒ วัน)
๔. สรุปผลการพัฒนาและจัดทำรายงานผลการพัฒนา “ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา”

๕. รายละเอียดของกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/น้ำมัน เชื้อเพลิง			
๑. จัดประชุมทบทวนและวิเคราะห์จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อพัฒนา “ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา” (จำนวน ๒๔ คน ระยะเวลา ๓ วัน)	๑๔,๕๐๐	๑๑๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	มี.ย. - ก.ย. ๖๑	นายสุขวัฒน์ นาควัชร
๒. ดำเนินการพัฒนา “ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา”					มี.ย. - ก.ย. ๖๑	
๓. ประชุมประมวลผลการใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ สำหรับผู้บริหารกองทุน ฯ และคณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่กองทุน ฯ (จำนวน ๑๕ คน ระยะเวลา ๒ วัน)	๑๐,๘๐๐	๙๔,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑๕,๓๐๐	มี.ย. - ก.ย. ๖๑	
๔. สรุปผลการพัฒนาและจัดทำรายงานผลการพัฒนา “ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา”					ก.ย. ๖๑	
รวมเป็นเงิน	๒๕,๒๐๐	๒๐๘,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕๓,๗๐๐		

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สพฐ.กระทรวงศึกษาธิการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put) กองทุนฯมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา.	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม (ออนไลน์)
ผลลัพธ์ (Out come) กองทุนฯมีข้อมูลสารสนเทศสามารถใช้ในการบริหารงานของกองทุนฯให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการลดลงตามเป้าหมาย มีสุขภาพดี สมวัย	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนฯมีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และใช้ในการจัดสรรงบประมาณในการแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการให้ลดลงตามเป้าหมาย มีสุขภาพดี สมวัย

ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ลักษณะของโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบหลัก	สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงศึกษาธิการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๐ - สิงหาคม ๒๕๖๑
งบประมาณ	๕,๗๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๓ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีความครอบคลุมถูกต้องเป็นปัจจุบัน และตรงต่อความต้องการจากการดำเนินงานกองทุนฯ ที่ผ่านมากองทุนฯ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการ เนื่องจากวัสดุและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีของสำนักงานกองทุนฯ มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี และขาดประสิทธิภาพ ในการรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงทั้งวัสดุอุปกรณ์และพัฒนาโปรแกรมในการประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ตรงต่อความต้องการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี ๒๕๖๑ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จัดทำขึ้นตามกรอบแนวทางของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผนการบริหารจัดการ และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ (Data Warehouse) ให้รองรับการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร และโรงเรียนในโครงการฯ ในการนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนบริหารจัดการ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๒. เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์รองรับระบบการจัดการฐานข้อมูล (DB Server) ในการจัดเก็บข้อมูลระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓. เป้าหมาย

๑. กองทุน ฯ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๒. กองทุน ฯ มีข้อมูลสารสนเทศ ที่สามารถใช้ในการบริหารงานของกองทุน ฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการให้ลดลงตามเป้าหมาย เพื่อให้เด็กไทยมีสุขภาพดี สมวัย

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. จัดจ้างพัฒนา “ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา”

๒. จัดประชุมวิเคราะห์จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและจัดประชุมคณะกรรมการ

๓. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุน ฯ

๔. ประชุมตรวจรับงานจ้างพัฒนา “ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา”

๕. รายละเอียดของกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
๑. จัดจ้างจัดทำและ ออกแบบ “ระบบ การบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศ ของกองทุนเพื่อ โครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา” โดยมีขอบข่าย การจ้าง ดังนี้ - จัดทำและ ออกแบบระบบคลัง ข้อมูลสารสนเทศ นักเรียนรายคน - จัดทำและออกแบบ ระบบการบริหารจัดการ โครงการ		๕,๖๕๐,๐๐๐		๕,๖๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐- พ.ค. ๖๑	นายสุขวัฒน์ นาควัชร

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
<p>- การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการอบรมฯ (กลุ่มเป้าหมาย ๒๐๐ คน)</p> <p>- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ระยะเวลาส่งมอบงาน ๒๑๐ วัน)</p>						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และจัดประชุมคณะกรรมการ						
๓. จัดประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการ					ต.ค. ๖๐ - พ.ค. ๖๑	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
อาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา เพื่อตรวจรับงาน - ครั้งที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (๑๕ คน / ๓ วัน) - ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๑ (๑๕ คน / ๓ วัน) - ครั้งที่ ๓ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ (๑๕ คน / ๓ วัน)						
๔.แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง จัดทำและออกแบบ “ระบบการบริหาร จัดการข้อมูล สารสนเทศของ กองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา” จำนวน ๑๐ คน		-		-	ก.ค. ๖๑	
๕.ประชุมตรวจรับ งานจ้างจัดทำและ ออกแบบ “ระบบ การบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศ ของกองทุนเพื่อ โครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา” จำนวน ๑๐ คน ๒ วัน					ก.ค.๖๑	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
๖. กิจกรรมจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (Data Center) ของกองทุนฯ และพัฒนาระบบเครือข่าย - จัดตั้งศูนย์ ณ สนม. อาคารสพฐ.๕ ชั้น ๘		๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	ส.ค. ๖๑	
รวมเป็นเงิน		๕,๗๕๐,๐๐๐		๕,๗๕๐,๐๐๐		

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงศึกษาธิการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put) กองทุนฯ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม (ออนไลน์)
ผลลัพธ์ (Out come) กองทุนฯ มีข้อมูลสารสนเทศสามารถใช้ในการบริหารงานของกองทุนฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการลดลงตามเป้าหมาย มีสุขภาพดี สมวัย	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และใช้ในการจัดสรรงบประมาณในการแก้ปัญหาเด็กนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ให้ลดลงตามเป้าหมาย มีสุขภาพดี สมวัย

๕.๑.๒ ขอปรับกิจกรรมโครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ

ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตามที่ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับอนุมัติและเห็นชอบในหลักการ ร่าง แผนทุกแผนจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินงานโครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพื่อจะได้นำแนวทางที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการกองทุน ฯ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๖,๙๔๙,๗๒๐ บาท (หกล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการกองทุน ฯ

๒. เพื่อสร้างและนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ตามรายละเอียดโครงการดังแนบ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กำหนดดำเนินงานโครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และได้ดำเนินงานไปแล้วดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพ และแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการกองทุน ฯ

๒. ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบโครงสร้างยกร่างแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบการยกร่างแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๔. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สร้างพัฒนาแนวทางและจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารจัดการ กองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคู่มือแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุมชี้แจงโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการนำคู่มือแนวทางไปใช้

๖. ประชุมชี้แจงโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ฯ จึงขอปรับงบประมาณและกิจกรรมที่ ๕ เรื่อง แต่งตั้ง และประชุมชี้แจงโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้ ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๓,๐๔๔,๐๘๐ บาท (สามล้านสี่หมื่นสี่พันแปดสิบบาทถ้วน) โดยขออนุมัติใช้เงินดอกผลกองทุน ฯ ในการจัดประชุมไปแล้ว จำนวน ๑,๖๖๒,๖๙๑ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) มีเงินคงเหลือจำนวน ๑,๓๘๑,๓๘๙ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จึงขออนุมัติใช้เงินจำนวนดังกล่าว เพื่อสนับสนุนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้ โดยให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเขียนโครงการเสนอเพื่อนำไปดำเนินงาน การจัดกิจกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ตามความจำเป็น (งบแลกเป้า)

/ระเบียบวาระที่ ๖...



รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

โครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหา
ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ประเด็นเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติและเห็นชอบให้เพิ่มกิจกรรมสนับสนุนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการนำแนวทาง
คู่มือการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้ โครงการ
ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โดยตั้ง
งบประมาณไว้จำนวน ๑,๓๘๑,๓๘๙ บาท บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)
โดยให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเขียนโครงการกิจกรรมเสนอในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ตามความจำเป็น

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

/๕.๑.๓ ขอปรับโครงการ...

๑๑

ปรับกิจกรรม

ชื่อโครงการ	โครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอาหารนักเรียนอย่างยั่งยืน
ลักษณะของโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบหลัก	สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑
งบประมาณ	๖,๙๔๙,๗๒๐ (หกล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ดำเนินงานภายใต้การกำกับ ดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาโครงการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน จัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อคุณภาพ สุขภาพนักเรียนให้มีสุขภาพดีสมวัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ซึ่งในทุกปีจะมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯมาอย่างต่อเนื่องอย่างหลากหลายรูปแบบ เช่น การลงพื้นที่เชิงประจักษ์ การใช้เครือข่ายเขตพื้นที่ช่วยในการติดตาม การเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และแบบติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน ซึ่งจากการประมวล สภาพปัญหาและความสำเร็จการดำเนินงานของโรงเรียนจากการนิเทศ ติดตาม และการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับภาวะโภชนาการของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๓,๒๓๖,๔๐๔ คน และปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๓,๑๘๓,๒๓๙ คน พบว่า นักเรียนยังมีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๕ และ ๑๑.๔๙ ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๒ และ ๙.๘๓ น้ำหนักสูงกว่าเกณฑ์ คิดเป็น ร้อยละ ๑๕.๓๐ และ ๑๖.๕๔ ตามลำดับ (สถิติข้อมูลทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙) นอกจากนี้ยังพบว่า นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งเป็นเด็กกลุ่มด้อยโอกาส เด็กที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร พื้นที่เสี่ยง ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๗,๓๙๐ คน และปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๙,๑๓๗ คน มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๖ และ ๕.๐๒ ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๗ และ ๘.๓๓ ตามลำดับ (รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘, ๒๕๕๙)

นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนส่วนหนึ่งสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และมีอีกหลายโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนไปแล้วแต่ไม่เข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ หรือการบริหารโครงการให้เกิดผลสำเร็จ ตลอดจนไม่มีแนวปฏิบัติ แนวทางที่ดีในการบริหารจัดการ และนักเรียนในระดับประถมศึกษา ยังมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการอยู่ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนมีความเข้มแข็งมากขึ้น มีเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับโรงเรียน ในการช่วยลดภาวะทุพ

โภชนาการของนักเรียน ทางกองทุนฯจึงได้ดำเนินโครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนขึ้นมาภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพื่อจะได้นำแนวทางที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการกองทุนฯ
๒. เพื่อสร้างและนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๑. สร้างและพัฒนาแนวทางในการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนนำแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้ในการดำเนินงาน จำนวน ๗๗๔ โรงเรียน (โรงเรียนละ ๑ คน สังกัดละ ๑ คน) ๔ สังกัด ดังนี้

สังกัด สพฐ	จำนวน	๑๘๓	โรงเรียน / ๑๘๓	เขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด อบท	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง
สังกัด ตชด	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง
สังกัด สช	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง

แบ่งประชุมเป็นจุด ๆ ตามภูมิภาค คือ

ภาคเหนือ	๔๔	โรงเรียน / ๔๔	เขตพื้นที่การศึกษา	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๖๑	โรงเรียน / ๖๑	เขตพื้นที่การศึกษา	
ภาคกลาง	๔๘	โรงเรียน / ๔๘	เขตพื้นที่การศึกษา	
อปท	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง
ตชด	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง
สช	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง
ภาคใต้	๓๐	โรงเรียน / ๓๐	เขตพื้นที่การศึกษา	

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพและแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการกองทุนฯ

๒. ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบโครงสร้างยกร่าง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบยกร่างแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๔. คณะทำงานดำเนินการสร้าง พัฒนาแนวทางและจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๕. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประชุมชี้แจง โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้
๖. ประชุมคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้
๗. คณะทำงานลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้
๘. ประชุม วิเคราะห์ สรุป รายงาน การติดตามการดำเนินงานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้
๙. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเครื่องมือในการประเมินแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
๑๐. ประชุมกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนที่นำแนวทางทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้ ร้อยละ ๑๐
๑๑. จัดทำเล่มรายงานแนวทางทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้
๖. รายละเอียดของกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
๑. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพและแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการกองทุนฯ (จำนวน ๒๕ คน ๕ วัน)	๓๖,๐๐๐	๒๕๖,๗๕๐	๕,๐๐๐	๒๙๗,๗๕๐	พ.ย. ๖๐	นายสุขวัฒน์ นาควิษระ
๒. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบโครงสร้างร่างแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (จำนวน ๒๕ คน ๕ วัน)	๓๖,๐๐๐	๒๕๖,๗๕๐	๕,๐๐๐	๒๙๗,๗๕๐	ธ.ค. ๖๐	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
๓. แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบยกร่างแนวทางการบริหารจัดการ กองทุนฯ ที่มี ประสิทธิภาพเพื่อลด ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน (จำนวน ๒๕ คน ๗ วัน ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑๕ คน ๑ วัน กลุ่มผู้ปฏิบัติ หน่วยงานต้นสังกัด/ โรงเรียน ๓๐ คน ๑ วัน)	๖๙,๖๐๐	๕๔๘,๕๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๗๑๘,๑๕๐	ม.ค. ๖๐	
๔. แต่งตั้งและประชุม ดำเนินการสร้าง พัฒนาแนวทางและ จัดทำคู่มือแนวทางการบริหารจัดการ กองทุนฯ ที่มี ประสิทธิภาพเพื่อลด ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียน(จำนวน ๒๕ คน ๕ วัน)	๓๖,๐๐๐	๒๕๖,๗๕๐	๕,๐๐๐	๒๙๗,๗๕๐	ก.พ. ๖๑- เม.ย.๖๑	
๕. แต่งตั้งและประชุม ชี้แจง โรงเรียน กลุ่มเป้าหมายในการนำ แนวทางคู่มือการบริหาร จัดการกองทุนฯ ที่มี ประสิทธิภาพเพื่อลด ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน ไปใช้	๑๘๑,๒๐๐	๑,๔๔๖,๒๔๑	๓๕,๒๕๐	๑,๖๖๒,๖๙๑	เม.ย.๖๑- พ.ค.๖๑	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
(จำนวน ๒๕ คน ๗ วัน โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๖๙ โรงเรียน ประชุมใน ๔ ภูมิภาค จุดละ ๒ วัน) ภาคเหนือ ๘๘ คน ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๒๒ คน ภาคกลาง ๙๙ คน ภาคใต้ ๖๐ คน						
๖. กิจกรรมสนับสนุน โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในการนำแนวทาง คู่มือการบริหาร จัดการกองทุน ฯ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของ นักเรียนไปใช้		๑,๓๘๑,๓๘๙		๑,๓๘๑,๓๘๙	พ.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	
๗. แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการติดตาม การดำเนินงาน โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย การนำแนวทางคู่มือ การบริหารจัดการ กองทุนฯ ที่มี ประสิทธิภาพเพื่อลด ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียนไปใช้(จำนวน ๒๕ คน ๓ วัน)	๒๔,๐๐๐	๑๘๐,๕๕๐	๑๐,๐๐๐	๒๒๔,๕๕๐	พ.ค. ๖๑- มิ.ย.๖๑	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
๘. แต่งตั้งและประชุม ลงพื้นที่ติดตามการ ดำเนินงานโรงเรียน กลุ่มเป้าหมายการนำ แนวทาง/คู่มือการ บริหารจัดการกองทุน ฯที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของ นักเรียนไปใช้ จำนวน ๔ สาย ตามภูมิภาค (จำนวน ๒๕ คน ๑๐ วัน)	๖๖,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	มี.ย.๖๑- ก.ค.๖๑	
๙. แต่งตั้งและประชุม วิเคราะห์ สรุป รายงาน การติดตาม การดำเนินงาน โรงเรียน กลุ่มเป้าหมายการนำ แนวทางคู่มือการ บริหารจัดการกองทุน ฯที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของ นักเรียนไปใช้ (จำนวน ๓๕ คน ๕ วัน)	๓๖,๐๐๐	๒๕๖,๗๕๐	๕,๐๐๐	๒๙๗,๗๕๐	ก.ค. ๖๑- ส.ค.๖๑	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
๑๐. ประชุมจัดเตรียม ข้อมูลและเครื่องมือใน การประเมินแนว ทางการบริหารจัดการ กองทุนฯ ที่มี ประสิทธิภาพเพื่อลด ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน (จำนวน ๒๕ คน ๕ วัน)	๓๖,๐๐๐	๒๕๖,๗๕๐	๕,๐๐๐	๒๙๗,๗๕๐	ส.ค. ๖๑	
๑๑. แต่งตั้งและ ประชุมกลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนที่นำแนวทาง ทางการบริหารจัดการ กองทุนฯที่มี ประสิทธิภาพเพื่อลด ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียนไปใช้ ร้อยละ ๑๐ (จำนวน ๒๕ คน ๗ วัน โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๓๗ คน ๒ วัน)	๗๑,๖๔๐	๕๓๓,๖๐๐	๕,๐๐๐	๖๑๐,๒๔๐	ส.ค. ๖๑- ก.ย.๖๑	
๑๒. แต่งตั้งและ ประชุมคณะกรรมการ จัดทำเล่มรายงาน แนวทางทางการ บริหารจัดการกองทุน ฯที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของ นักเรียนไปใช้ ร้อยละ ๑๐ (จำนวน ๒๕ คน ๗ วัน	๔๒,๐๐๐	๓๒๒,๙๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๔๖๔,๙๕๐	ส.ค. ๖๑- ก.ย.๖๑	
รวมเป็นเงิน	๑๕๐,๖๔๐	๑,๑๑๓,๓๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑,๓๗๓,๙๔๐		

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงศึกษาธิการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put) สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ เพื่อลดภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบร้อยละ ภาวะทุพโภชนาการ - รายงานผล การศึกษาแนวทาง	- รายงานข้อมูลภาวะ ทุพโภชนาการ - แบบติดตาม ประเมินผล
ผลลัพธ์ (Out come) ๑. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง ๒. โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลด ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบร้อยละ ภาวะทุพโภชนาการ - สังเกต - สอบถาม - สัมภาษณ์	- รายงานข้อมูลภาวะ ทุพโภชนาการ - แบบติดตาม ประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กองทุนฯ มีแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลด
 ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๘.๒ กองทุนฯ ได้มีการปรับปรุงระบบ แนวทางการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการ
 อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ชื่อโครงการ	โครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอาหารนักเรียนอย่างยั่งยืน
ลักษณะของโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบหลัก	สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงศึกษาธิการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑
งบประมาณ	๖,๙๔๙,๗๒๐ (หกล้านเก้าแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ดำเนินงานภายใต้การกำกับ ดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาโครงการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน จัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อคุณภาพ สุขภาพนักเรียนให้มีสุขภาพดีสมวัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ซึ่งในทุกปีจะมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯอย่างต่อเนื่องอย่างหลากหลายรูปแบบ เช่น การลงพื้นที่เชิงประจักษ์ การใช้เครือข่ายเขตพื้นที่ช่วยในการติดตาม การเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และแบบติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน ซึ่งจากการประมวล สภาพปัญหาและความสำเร็จการดำเนินงานของโรงเรียนจากการนิเทศ ติดตาม และการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับภาวะโภชนาการของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๓,๒๓๖,๔๐๔ คน และปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๓,๑๘๓,๒๓๙ คน พบว่า นักเรียนยังมีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๕ และ ๑๑.๔๙ ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๒ และ ๙.๘๓ น้ำหนักสูงกว่าเกณฑ์ คิดเป็น ร้อยละ ๑๕.๓๐ และ ๑๖.๕๔ ตามลำดับ (สถิติข้อมูลทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙) นอกจากนี้ยังพบว่า นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งเป็นเด็กกลุ่มด้อยโอกาส เด็กที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุกกัณดาร พื้นที่เสี่ยง ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๗,๓๙๐ คน และปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๙,๑๓๗ คน มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๖ และ ๕.๐๒ ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๗ และ ๘.๓๓ ตามลำดับ (รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘, ๒๕๕๙)

นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนส่วนหนึ่งสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และมีอีกหลายโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนไปแล้วแต่ไม่เข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ หรือการบริหารโครงการให้เกิดผลสำเร็จ ตลอดจนไม่มีแนวปฏิบัติ แนวทางที่ดีในการบริหารจัดการ และนักเรียนในระดับประถมศึกษา ยังมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการอยู่ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนมีความเข้มแข็งมากขึ้น มีเครือข่ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับโรงเรียน ในการช่วยลดภาวะทุพ

โภชนาการของนักเรียน ทางกองทุนฯจึงได้ดำเนินโครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนขึ้นมาภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพื่อจะได้นำแนวทางที่ได้มาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการกองทุนฯ
๒. เพื่อสร้างและนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๑. สร้างและพัฒนาแนวทางในการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนนำแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้ในการดำเนินงาน จำนวน ๗๗๔ โรงเรียน (โรงเรียนละ ๑ คน สังกัดละ ๑ คน) ๔ สังกัด ดังนี้

สังกัด สพฐ	จำนวน	๑๘๓	โรงเรียน / ๑๘๓	เขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด อปท	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง
สังกัด ตชด	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง
สังกัด สช	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง

แบ่งประชุมเป็นจุด ๆ ตามภูมิภาค คือ

ภาคเหนือ	๔๔	โรงเรียน / ๔๔	เขตพื้นที่การศึกษา	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๖๑	โรงเรียน / ๖๑	เขตพื้นที่การศึกษา	
ภาคกลาง	๔๘	โรงเรียน / ๔๘	เขตพื้นที่การศึกษา	
อปท	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง
ตชด	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง
สช	จำนวน	๑	โรงเรียน / ๑	กอง
ภาคใต้	๓๐	โรงเรียน / ๓๐	เขตพื้นที่การศึกษา	

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพและแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการกองทุนฯ

๒. ประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบโครงสร้างแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบยกร่างแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๔. คณะทำงานดำเนินการสร้าง พัฒนาแนวทางและจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมชี้แจง โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้

๖. ประชุมคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้

๗. คณะทำงานลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้

๘. ประชุม วิเคราะห์ สรุป รายงาน การติดตามการดำเนินงานโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการนำแนวทางคู่มือการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้

๙. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเครื่องมือในการประเมินแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๑๐. ประชุมกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนที่นำแนวทางทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้ ร้อยละ ๑๐

๑๑. จัดทำเล่มรายงานแนวทางทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไปใช้

๖. รายละเอียดของกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
๑. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพและแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการกองทุนฯ (จำนวน ๒๕ คน ๕ วัน)	๓๖,๐๐๐	๒๕๖,๗๕๐	๕,๐๐๐	๒๙๗,๗๕๐	พ.ย. ๖๐	นายสุขวัฒน์ นาควัชร
๒. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการกำหนดกรอบโครงสร้างร่างแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (จำนวน ๒๕ คน ๕ วัน)	๓๖,๐๐๐	๒๕๖,๗๕๐	๕,๐๐๐	๒๙๗,๗๕๐	ธ.ค. ๖๐	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
๓. แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการ ดำเนินการตรวจสอบยก ร่างแนวทางการบริหาร จัดการกองทุนที่มี ประสิทธิภาพเพื่อลด ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน (จำนวน ๒๕ คน ๗ วัน ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑๕ คน ๑ วัน กลุ่มผู้ ปฏิบัติ หน่วยงานต้น สังกัดโรงเรียน ๓๐ คน ๑ วัน)	๖๙,๖๐๐	๕๔๘,๕๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๗๑๘,๑๕๐	ม.ค. ๖๐	
๔. แต่งตั้งและ ประชุมดำเนินการ สร้าง พัฒนา แนวทางและจัดทำ คู่มือแนวทางการ บริหารจัดการ กองทุนที่มี ประสิทธิภาพเพื่อ ลดปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียน(จำนวน ๒๕ คน ๕ วัน)	๓๖,๐๐๐	๒๕๖,๗๕๐	๕,๐๐๐	๒๙๗,๗๕๐	ก.พ. ๖๑- เม.ย. ๖๑	
๕. แต่งตั้งและประชุม ชี้แจง โรงเรียน กลุ่มเป้าหมายในการ นำแนวทางคู่มือการ บริหารจัดการกองทุน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาภาวะ	๓๑๓,๖๘๐	๒,๖๓๐,๔๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓,๐๔๔,๐๘๐	เม.ย. ๖๑- พ.ค. ๖๑	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
<p>ทูลโภชนาการของ นักเรียนไปใช้ (จำนวน ๒๕ คน ๗ วัน โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๖๙ โรงเรียน ประชุมใน ๔ ภูมิภาค จุดละ ๒ วัน) ภาคเหนือ ๘๘ คน ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๒๒ คน ภาคกลาง ๙๙ คน ภาคใต้ ๖๐ คน</p>						
<p>๖. แต่งตั้งและ ประชุม คณะกรรมการ ติดตามการ ดำเนินงานโรงเรียน กลุ่มเป้าหมายการ นำแนวทางคู่มือการ บริหารจัดการ กองทุนฯ ที่มี ประสิทธิภาพเพื่อ ลดปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียนไปใช้ (จำนวน ๒๕ คน๓ วัน)</p>	๒๔,๐๐๐	๑๙๐,๕๕๐	๑๐,๐๐๐	๒๒๔,๕๕๐	พ.ค. ๖๑- มิ.ย.๖๑	
<p>๗. แต่งตั้งและ ประชุมลงพื้นที่ ติดตามการ ดำเนินงานโรงเรียน กลุ่มเป้าหมายการ</p>	๖๖,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	มิ.ย.๖๑- ก.ค.๖๑	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
นำแนวทาง/คู่มือ การบริหารจัดการ กองทุนที่มี ประสิทธิภาพเพื่อ ลดปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียนไปใช้ จำนวน ๔ สาย ตาม ภูมิภาค (จำนวน ๒๕ คน ๑๐ วัน						
๘. แต่งตั้งและ ประชุม วิเคราะห์ สรุป รายงาน การ ติดตามการ ดำเนินงานโรงเรียน กลุ่มเป้าหมายการ นำแนวทางคู่มือการ บริหารจัดการ กองทุนที่มี ประสิทธิภาพเพื่อ ลดปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียนไปใช้ (จำนวน ๓๕ คน ๕ วัน)	๓๖,๐๐๐	๒๕๖,๗๕๐	๕,๐๐๐	๒๙๗,๗๕๐	ก.ค. ๖๑- ส.ค. ๖๑	
๙. ประชุมจัดเตรียม ข้อมูลและเครื่องมือ ในการประเมินแนว ทางการบริหาร จัดการกองทุนที่มี ประสิทธิภาพเพื่อ ลดปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียน	๓๖,๐๐๐	๒๕๖,๗๕๐	๕,๐๐๐	๒๙๗,๗๕๐	ส.ค. ๖๑	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ น้ำมัน เชื้อเพลิง			
(จำนวน ๒๕ คน ๕ วัน)						
๑๐. แต่งตั้งและประชุม กลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนที่นำ แนวทางทางการ บริหารจัดการ กองทุนที่มี ประสิทธิภาพเพื่อ ลดปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียนไปใช้ ร้อยละ ๑๐ (จำนวน ๒๕ คน ๗ วัน โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย ๓๗ คน ๒ วัน)	๗๑,๖๔๐	๕๓๓,๖๐๐	๕,๐๐๐	๖๑๐,๒๔๐	ส.ค. ๖๑- ก.ย.๖๑	
๑๑. แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการ จัดทำเล่มรายงาน แนวทางทางการ บริหารจัดการ กองทุนที่มี ประสิทธิภาพเพื่อ ลดปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียนไปใช้ ร้อยละ ๑๐ (จำนวน ๒๕ คน ๗ วัน	๔๒,๐๐๐	๓๒๒,๙๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๔๖๔,๙๕๐	ส.ค. ๖๑- ก.ย.๖๑	
รวมเป็นเงิน	๗๖๖,๙๒๐	๕,๘๐๙,๘๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๖,๙๔๖,๗๒๐		

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงศึกษาธิการ

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Out put) สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ เพื่อลดภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบร้อยละ ภาวะทุพโภชนาการ - รายงานผล การศึกษาแนวทาง	- รายงานข้อมูลภาวะ ทุพโภชนาการ - แบบติดตาม ประเมินผล
ผลลัพธ์ (Out come) ๑. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง ๒. โรงเรียนมีแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลด ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบร้อยละ ภาวะทุพโภชนาการ - สังเกต - สอบถาม - สัมภาษณ์	- รายงานข้อมูลภาวะ ทุพโภชนาการ -แบบติดตาม ประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กองทุนฯ มีแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลด
ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๘.๒ กองทุนฯ ได้มีการปรับปรุงระบบ แนวทางการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการ
อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๕.๑.๓ ขอปรับโครงการรับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็น โครงการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตามที่ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับอนุมัติและเห็นชอบในหลักการร่างแผนทุกแผนจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และได้กำหนดโครงการรับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)

๒. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) มาใช้ในการกำหนดทิศทางการบริหารโครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)ในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความต้องการของสถานศึกษา

เนื่องจาก สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งว่า รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี มีคำสั่งมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานหลักรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา ไปพิจารณาร่วมกับกระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปรมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาศึกษาแนวทางและความเหมาะสมของข้อเสนอแนะดังกล่าว และสรุปผลการพิจารณาหรือผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในภาพรวม แล้วส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานหลักในภาพของกระทรวง ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เชิญกระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปรมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาศึกษาแนวทางและความเหมาะสมของข้อเสนอเชิงนโยบาย เรื่องโครงการอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพและการเจริญเติบโตของนักเรียน ของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมวิเวก ปางพุทธพงศ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยมีผลจากการประชุมพิจารณาตามเอกสารสรุปรายงานการพิจารณาการศึกษาข้อเสนอเชิงนโยบาย เรื่อง โครงการอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพและการเจริญเติบโตของนักเรียน ของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังแนบ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ จึงขอปรับโครงการรับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็น โครงการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทำให้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวัน จึงจำเป็นต้องให้ความรู้ ความเข้าใจงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน Thai School lunch พร้อมทั้ง ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานในด้านวิชาการ ด้านนโยบายการบริหารจัดการให้กับโรงเรียนในสังกัด ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์

/๑. เพื่อพัฒนา...

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดบริการอาหารให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพมีภาวะโภชนาการ ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย ส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดี มีศักยภาพพร้อมในการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง

๒. เพื่อการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ โดยขออนุมัติเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อดำเนินงานโครงการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเงินจำนวน ๒,๙๓๐,๓๖๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

๑. สรุปรายงานการพิจารณาศึกษาข้อเสนอเชิงนโยบาย เรื่อง โครงการอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาวะและการเจริญเติบโตของนักเรียน ของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๒. โครงการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติและเห็นชอบปรับโครงการรับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็น โครงการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้งบประมาณจำนวน ๒,๙๓๐,๓๖๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

/ระเบียบวาระที่ ๖...

๑๐!

สรุปรายงานการพิจารณาศึกษาข้อเสนอเชิงนโยบาย เรื่อง โครงการอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพและการเจริญเติบโตของนักเรียน
 ของคณะกรรมการการศึกษาและองค์การกีฬา สถานิติบัญญัติแห่งชาติ
 โดยกระทรวงการคลัง กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย
 กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๑ : ข้อพิจารณา เรื่องโครงการอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพและการเจริญเติบโตของนักเรียน

ประเด็นที่	ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถานิติบัญญัติแห่งชาติ	ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑.๑	ในระดับนโยบายต้องบริหารโครงการต่าง ๆ ที่ทำให้นักเรียนได้รับอาหารและโภชนาการ ที่เหมาะสมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยมองภาพทั้งโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และโครงการอาหารกลางวันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเชิงองค์รวม ภาครัฐต้อง ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมผลักดันเรื่องอาหารและโภชนาการในโรงเรียนอย่างจริงจัง โดยให้มีการทบทวนนโยบายและบรรจุอยู่ในแผนการปฏิรูปประเทศและกำหนดให้ เป็น “วาระแห่งชาติ” ที่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วน ร่วมต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการทางด้าน ร่างกาย และสติปัญญาให้มีการเจริญเติบโตที่สมวัย และแสดงให้เห็นความเชื่อมโยง ของแนวนโยบายของรัฐและการนำไปปฏิบัติทั้งระบบแบบบูรณาการ	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถานิติบัญญัติแห่งชาติ
๑.๒	ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ถือปฏิบัติให้โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและโครงการอาหารกลางวันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นนโยบาย ที่สำคัญ โดยให้อำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับท้องถิ่นและระดับโรงเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมภายในจังหวัด ในการขับเคลื่อน คุณภาพและสุขภาพของเด็กไทยให้มีความยั่งยืน	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรเพิ่มข้อความ “ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่จัด การศึกษาในท้องถิ่น สาธารณสุขและสำนักงานเกษตรจังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนระดับโรงเรียน ให้หน่วยงานต้นสังกัด มีอำนาจในการแต่งตั้ง”

ตอนที่ ๑ : ข้อพิจารณา เรื่องโครงการอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพและการเจริญเติบโตของนักเรียน

ประเด็นที่	ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถาบันปฏิบัติการแห่งชาติ	ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑.๓	กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ควรร่วมกันกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดการเจริญเติบโตและสุขภาพของนักเรียนให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และโรงเรียนและให้ป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่จะต้องตรวจวัดและประเมินนักเรียนเป็นระยะ ๆ	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถาบันปฏิบัติการแห่งชาติ แต่ควรเพิ่มความ ดังนี้ ๑. เพิ่มหน่วยงานดังนี้ “กระทรวงมหาดไทย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง” ๒. เพิ่มข้อความ “ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง”
๑.๔	ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานกลางรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการเจริญเติบโตของเด็กไทย นับตั้งแต่เริ่มมีการดำเนินการด้านโภชนาการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและโครงการอาหารกลางวันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและดำเนินการวิจัย ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของสุขภาพและการเจริญเติบโตของนักเรียนและควรมีการติดตามข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียนเป็นประจำ ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเริ่มเปิดเรียน และก่อนปิดภาคเรียนเพื่อสังเกตการเปลี่ยนแปลงและความผิดปกติของผู้เรียน รวมทั้งปัญหาโรคอ้วนในเด็ก ผลการวิเคราะห์สามารถจำแนกเป็นข้อมูลรายละเอียดของโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาเขตตำบล เขตอำเภอ เขตจังหวัดแต่ละภาคของประเทศ และทั้งประเทศในภาพรวมได้	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถาบันปฏิบัติการแห่งชาติ แต่ควรแก้ไขข้อความดังนี้ ๑. “ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง” แก้ไขเป็น “ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง คือช่วงเดือน สิงหาคม และเดือนกุมภาพันธ์ และโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเริ่มเปิดภาคเรียน และก่อนปิดภาคเรียน” ๒. “ความผิดปกติของผู้เรียน” แก้ไขเป็น “พัฒนาการของผู้เรียน” ๓. “โรคอ้วนในเด็ก” แก้ไขเป็น “ภาวะทุพโภชนาการ” กรณีเด็กอ้วน

ตอนที่ ๑ : ข้อพิจารณา เรื่องโครงการอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพและการเจริญเติบโตของนักเรียน

<p>ประเด็นที่</p>	<p>ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>	<p>ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สภามังกรงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๑.๕</p>	<p>ในหลักการการจัดสรรงบประมาณรายหัวควรจัดสรรตรงไปยังโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียน โดยให้โรงเรียนชุมชนและท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและโครงการอาหารกลางวันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อสุขภาพและการเจริญเติบโตของนักเรียนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ และกำหนดให้โรงเรียนเป็นผู้บริหารจัดการงบประมาณในการจัดซื้อนมในเขตพื้นที่ของตนและบริหารจัดการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนดังกล่าวด้วยตนเอง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ดูแลให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าวในกรณีที่ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ตลอดจนดำเนินการติดตาม ประเมินผล การเจริญเติบโต เพื่อสังเกตการณ์และเก็บข้อมูลพัฒนาการด้านร่างกายและสติปัญญาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเบื้องต้นอาจมีการคัดเลือกจังหวัดและ/หรือโรงเรียนนำร่องที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและโครงการอาหารกลางวันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการเองตามแนวคิดข้างต้นเพื่อดูผลสัมฤทธิ์ของโครงการจัดการดังกล่าวและสุขภาพและผลการเจริญเติบโตของนักเรียน ในจังหวัดหรือโรงเรียนนั้น ก่อนจะขยายการดำเนินการไปสู่พื้นที่อื่น ๆ และควรมีหน่วยงานเอาศาสตร์พระราชภาพสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระพิริยวราวุฒยอภัยฯ (รัชกาลที่ ๙) และแนวปฏิบัติโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เรื่องการบริหารจัดการโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันทั้งระบบมาผนวกและขยายผลในการดำเนินงานด้วย</p>	<p>เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรแก้ไขดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. “หรือกลุ่มโรงเรียน” แก้ไขเป็น “โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด”๒. เพิ่มข้อความ “โดยให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้นๆ”

ตอนที่ ๑ : ข้อพิจารณา เรื่องโครงการอาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพและการเจริญเติบโตของนักเรียน

ประเด็นที่	ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑.๖	ให้ผู้ประกอบการพาร์ตเนอร์ในท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการประชารัฐด้านนโยบายของรัฐบาลในพื้นที่ที่ได้รับโอกาสในการจำหน่ายน้ำดื่มไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ ก่อนและในอนาคตอาจขยายผลไปยังพื้นที่อื่น ๆ ได้	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
๑.๗	จัดให้มีกองทุนสำรองในระดับท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและโครงการอาหารกลางวันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยการค้าเนินการดังกล่าวอาจได้รับงบประมาณจัดสรรจากภาครัฐ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการและชุมชน ตลอดจนโรงเรียนขนาดใหญ่ที่ได้รับเงินอุดหนุนจำนวนมาก อาจแบ่งปันงบประมาณจากโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและโครงการอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนขยายโอกาสหรือโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ห่างไกลได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดช่องทางให้สามารถบริหารจัดการกองทุนดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรแก้ไขดังนี้ ๑. เพิ่มข้อความ “ระดับจังหวัด” ๒. “อาจ” แก้ไขเป็น “โดย”

ตอนที่ ๒ : ข้อพิจารณา เรื่องการบริหารจัดการในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียน

ประเด็นที่	ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถานีวิทยุแห่งประเทศไทย	ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒.๑	ให้มีคณะกรรมการในระดับท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และคณะกรรมการระดับโรงเรียนร่วมกันทำหน้าที่ดูแลโครงการอาหารและโภชนาการในโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับโรงเรียนได้ รวมทั้งกำหนดให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงบประมาณในการจัดซื้อนมในเขตพื้นที่ของตนและบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาดังกล่าวด้วยตนเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจะมีหน้าที่ดูแลให้ความช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกและสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าวในกรณีที่ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในการบริหารจัดการ	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถานีวิทยุแห่งประเทศไทย ดังนี้ ๑. ตัดคำว่า “ให้มี” ออก ๒. ตัดข้อความ “(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)” ออก ๓. “รวมทั้งกำหนดให้โรงเรียน” แก้ไขเป็น “และ” ๔. เพิ่มข้อความ “กับโรงเรียน”
๒.๒	คณะกรรมการทั้งสองระดับต้องร่วมกันดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพ ประเมินผลการบริหารจัดการ ความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ของโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนและโครงการอาหารกลางวันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักโภชนาการที่กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่เพื่อทราบต่อไป	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถานีวิทยุแห่งประเทศไทย แต่ควรเพิ่มข้อความ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัด สรุปรวบรวมข้อมูลรายงาน”
๒.๓	ควรสร้างความสามารถให้โรงเรียนในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนและครอบครัวเข้าใจหลักโภชนาการอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อร่วมกันส่งเสริมสุขภาพเด็กนักเรียน ซึ่งอาจจะรวมถึงสตรีมีครรภ์ในชุมชนด้วยเนื่องจากอาหารและโภชนาการเป็นปัจจัยสำคัญต่อพัฒนาการของมนุษย์ ทำให้ร่างกายแข็งแรง และสมองเจริญเติบโตเต็มที่ ส่งผลให้การเรียนและคุณภาพชีวิตดีต่อไป	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถานีวิทยุแห่งประเทศไทย แต่ควรเพิ่มข้อความ “ควรมีหน่วยงานจากกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดูแลตั้งแต่ทารกแรกเกิดจนถึงเข้าสู่วัยเรียน”

ตอนที่ ๒ : ข้อพิจารณา เรื่องการบริหารจัดการในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียน

ประเด็นที่	ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและอาชีวศึกษา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ข้อพิจารณาของกระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สังกัดงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒.๔	ควรกำหนดให้มีครูโภชนาการประจำโรงเรียนอย่างน้อย ๑ คนต่อโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่จัดอาหารและนมที่มีคุณภาพถูกสุขลักษณะและหลักโภชนาการ และเป็นที่ยอมรับที่ปรึกษา ซึ่งแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสุขาภิบาลพื้นฐานให้กับผู้เรียนอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ครูโภชนาการจำเป็นต้องผ่านการอบรมและได้รับการรับรองความรู้จากกระทรวงสาธารณสุข	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและอาชีวศึกษา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
๒.๕	ต้องสร้างให้เกิดการบริหารจัดการความร่วมมือกับหน่วยงานและชุมชนในพื้นที่ ในการส่งเสริม สนับสนุนหลักโภชนาการในโรงเรียนร่วมกับหน่วยงานที่สำคัญ ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุข (รวมทั้งอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงมหาดไทย	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและอาชีวศึกษา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรเพิ่มข้อความ “กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และ สมาคม ชมรม องค์กรต่างๆ”

ตอนที่ ๓ : ข้อพิจารณา เรื่องโครงการอาหารกลางวันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นที่	ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานประมง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓.๑	<p>ควรมีการแก้ไขพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เกิดความสมบูรณ์ เนื่องจากโครงการอาหารกลางวันเป็นการนำเงินงบประมาณแผ่นดินไปเปลี่ยนแปลงเป็นงบประมาณเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดความล่าช้า เพราะติดขัดข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติดังกล่าวที่กำหนดสัดส่วนเงินรายได้ของ อปท. ไว้การโอนงบประมาณส่วนนี้ไปยังโรงเรียนโดยเฉพาะโรงเรียนที่สังกัด สพฐ. โดยตรงจะช่วยลดความล่าช้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอีกแนวทางหนึ่งคือการให้ อปท. มีเงินสำรองจ่ายให้แก่โรงเรียนก่อนในช่วงรอยต่องบประมาณ และเมื่อโรงเรียนได้รับงบประมาณแล้ว สามารถตัดโอนคืน อปท. ได้</p>	<p>เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>
๓.๒	<p>ควรมีเงินยืมทรงธงใช้สำหรับโครงการอาหารกลางวัน เพื่อสำรองให้สถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับงบประมาณล่าช้าสามารถเบิกจ่ายงบประมาณไปใช้ก่อนได้ และหากกรณีที่สถานศึกษาใดมีงบประมาณเหลือจากโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจัดสรร สามารถเก็บไว้เพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายในส่วนของค่าอาหารกลางวันในปีถัดไปได้</p>	<p>เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรเพิ่มข้อความ “หรือสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพอาหารในโรงเรียน”</p>

ตอนที่ ๓ : ข้อพิจารณา เรื่องโครงการอาหารกลางวันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นที่	ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักรงงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓.๓	<p>ควรสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานสถานศึกษาในกระบวนการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่า ในด้านงานวิชาการ ด้านเกษตรกรรม ด้านวิชาชีพ และด้านการเงินและบัญชี เพื่อยกระดับสถานศึกษา ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้แบบเศรษฐกิจพอเพียง มีการใช้วัตถุดิบจากการผลิตพืชผลทางการเกษตรของผู้เรียนไปเป็นส่วนหนึ่งในการประกอบอาหารได้ ตลอดจนการปลูกฝังลักษณะนิสัยของผู้เรียนให้รู้จักความสะอาด ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น และการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาได้</p>	<p>เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรเพิ่มข้อความ “สถานศึกษาพอเพียง สถานศึกษาพอเพียงต้นแบบ”</p>
๓.๔	<p>ควรขยายโอกาสให้ผู้เรียนทุกคน รวมถึงโรงเรียนขยายโอกาสทุกแห่ง ตั้งแต่ช่วงชั้น อนุบาล - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถได้รับการสนับสนุนโครงการอาหารเช้า และอาหารกลางวันตามความจำเป็น เนื่องจากอาหารเช้า มีความสำคัญในการผลักดันให้ผู้เรียนมาโรงเรียนทุกวัน และเป็นมื้ออาหารที่สำคัญที่สุดต่อการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็กในวัยเรียน</p>	<p>เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>
๓.๕	<p>ควรสนับสนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวันให้กับผู้เรียนเพิ่มมากขึ้น ค่าอาหารกลางวันที่ได้รับในปัจจุบัน วันละ ๒๐ บาท ต่อหัวนักเรียนอาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาภาวะทุพโภชนาการของเด็กในวัยเรียนให้มีความสมบูรณ์ หรือสนับสนุนงบประมาณในอัตราที่แตกต่างกัน ตามความจำเป็น</p>	<p>เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>

ตอนที่ ๓ : ข้อพิจารณา เรื่องโครงการอาหารกลางวันในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นที่	ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถาบันปฏิบัติการแห่งชาติ	ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓.๖	ควรกำหนดให้มีวัสดุและวัตถุดิบทางการเกษตรที่ใช้ในโครงการอาหารกลางวัน ที่มีแหล่งกำเนิดในท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นในการดูแลสุขภาพของบุตรหลาน และเด็กนักเรียนในชุมชน อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในพื้นที่ และสร้างความยั่งยืนของโครงการ	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถาบันปฏิบัติการแห่งชาติ แต่ควรแก้ไขดังนี้ ๑. เพิ่มข้อความ “โรงเรียนมีการจัดซื้อ” ๒. เพิ่มข้อความ “หากเป็นไปได้ควรซื้อสินค้าเกษตรที่เป็นเกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่น นี้นๆ”
๓.๗	กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อวัตถุดิบ และการประกอบอาหารให้มีคุณภาพและปริมาณตามตรวจสอบการจัดซื้อวัตถุดิบ อาหารกลางวัน	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถาบันปฏิบัติการแห่งชาติ
๓.๘	ควรศึกษาทบทวนนโยบายเกี่ยวกับกองทุนอาหารกลางวัน ซึ่งเป็นกองทุนขนาดใหญ่ แต่ปัจจุบันนำเฉพาะดอกผลมาใช้ในการสนับสนุนโครงการที่โรงเรียนสนใจ เสนอมา ส่วนใหญ่เป็นการสนับสนุนโครงการด้านการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน การศึกษาวิจัยในรายละเอียดจะทำให้สามารถปรับปรุงการบริหารกองทุนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สถาบันปฏิบัติการแห่งชาติ

ตอนที่ ๔ : ข้อพิจารณา เรื่องโครงการอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นที่	ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔.๑	ควรถูกกำหนดให้โรงเรียนแต่ละแห่งซึ่งใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด และเข้าใจความต้องการการบริโภคของนักเรียนเป็นผู้ตัดสินใจเลือกซื้อนมหลากหลายประเภทตามความจำเป็น โดยให้เลือกซื้อและคัดเลือกคุณภาพนมจากรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมรับรองมาตรฐาน ตลอดจนผู้ประกอบอาหารเสริม (นม) โรงเรียนให้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม เช่น ผู้เรียนที่มีความเสี่ยงโรคอ้วนในเด็กควรให้ดื่มนมพร่องมันเนย หรือผู้เรียนที่มีอาการแพ้นมวัวควรให้ดื่มนมถั่วเหลืองแทนได้	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรเพิ่มความ “หรือนำนมข้าวแทนได้”
๔.๒	ควรถูกกำหนดหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนสามารถจัดสรรนมโรงเรียนให้กับโรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียนยากจนและอยู่ในเขตพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้เด็กยากจนทุกคนในโรงเรียนได้รับโอกาสจากโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน ตั้งแต่ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาล - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรแก้ไขดังนี้ ๑. “นมโรงเรียน” แก้ไขเป็น “อาหารเสริม(นม)โรงเรียน” ๒. “ที่มีนักเรียนยากจนและอยู่ในเขตพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้เด็กยากจนทุกคนในโรงเรียนได้รับโอกาสจากโครงการอาหารเสริม (นม)โรงเรียน ตั้งแต่ผู้เรียนระดับอนุบาล-ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓” แก้ไขข้อความเป็น “มีนักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ทุกคนได้รับโอกาสจากโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน”
๔.๓	ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สามารถจัดหาแม่พิมพ์เด็กและเยาวชนในปริมาณต่อวันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการพัฒนาการร่างกายและครบถ้วนตลอดทั้งปี	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ตอนที่ ๔ : ข้อพิจารณา เรื่องโครงการอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นที่	ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔.๔	ควรกำหนดนโยบายในการแบ่งพื้นที่การจัดส่งนมให้แก่โรงเรียน โดยต้องกำหนดพื้นที่ให้มีขนาดเล็กลงเพื่อผู้จัดส่งนมในพื้นที่ที่รับผิดชอบนั้นสามารถดำเนินการจัดส่งนมได้อย่างมีประสิทธิภาพใช้ระยะเวลาในการจัดส่งและระยะทางที่สั้นลงเพื่อรักษาคุณภาพนม นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อยในพื้นที่สามารถเข้าร่วมดำเนินการ	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
๔.๕	ควรสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดหาอาหารเสริม (นม) กับทางโรงเรียน เพื่อช่วยกันพัฒนาสุขภาพของนักเรียนโดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานของโรงเรียน	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
๔.๖	ควรเพิ่มโทษสำหรับผู้ประกอบการที่ دریافتการจัดสรรโควตาในการจัดส่งนมโรงเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือสัญญาที่สูงขึ้นหรือเข้มงวดกว่าเดิม เพื่อให้ผู้ประกอบการตระหนักและดำเนินการอย่างระมัดระวังและเคร่งครัดมากขึ้น	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรแก้ไข คำว่า “นมโรงเรียน” เป็น “อาหารเสริม(นม)โรงเรียน”
๔.๗	ควรพิจารณาการจัดสรรโควตาให้ผู้ประกอบการบนพื้นฐานข้อมูลของผู้ประกอบการอย่างละเอียดรอบคอบและโปร่งใสเพื่อให้ได้ผู้ประกอบการที่ดำเนินกิจการหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับนมหรือผลิตภัณฑ์นมอย่างแท้จริง	เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรแก้ไข คำว่า “นม” เป็น “อาหารเสริม(นม)โรงเรียน”

ตอนที่ ๔ : ข้อพิจารณา เรื่องโครงการอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

<p>ประเด็นที่</p>	<p>ข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ</p>	<p>ข้อพิจารณาของ กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๔.๘</p>	<p>ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ยู.เอช.ที. ชนิดกล่องให้กับผู้เรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ห่างไกลเนื่องจากมหาศาลเซอร์วิสเซอริสชนิดถุงมีปัญหากการจัดเก็บและสถานที่เก็บรักษาไม่มีคุณภาพ ทำให้นมเน่าเสียเร็วกว่าปกติ ควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับโรงเรียนในการตัดสินใจเรื่องนม ยู.เอช.ที.และนมพาสเจอร์ไรส์ และร่วมกันในการหางบประมาณแหล่งอื่นมาสมทบ เพื่อจัดซื้อนมที่มีคุณภาพสูงขึ้นให้กับนักเรียนและคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการระดับและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพนมต้องดำเนินการติดตามตรวจสอบอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นมโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานหลักโภชนาการที่กำหนดไว้และประะเมิผล การบริหารจัดการ ความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ของโครงการเป็นรายไตรมาส เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพนมและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยยึดนักเรียนผู้บริโภคนมเป็นสำคัญ</p>	<p>เห็นด้วยกับข้อเสนอเชิงนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ แต่ควรแก้ไข ดังนี้ ๑. “นมโรงเรียน” แก้ไขเป็น “อาหารเสริม(นม)โรงเรียน” ๒. เพิ่มคำว่า “ได้ดื่มนมทุกวัน”</p>

ชื่อโครงการ ประชุมผู้อำนวยการกลุ่มการส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบงาน
โครงการอาหารกลางวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานอาหารนักเรียนในโรงเรียนอย่างยั่งยืน
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบหลัก สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ
ระยะเวลาดำเนินการ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๑
งบประมาณ ๒,๙๓๐,๓๖๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ดำเนินงานภายใต้การกำกับ ดูแลของ
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุน
และพัฒนาโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน จัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียน
ประถมศึกษา โดยคำนึงถึงความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อคุณภาพ
สุขภาพนักเรียนให้สมวัย การที่จะดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ฯ นั้น ปัจจัยสำคัญ
ที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนา คือ “บุคลากร” ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุน ฯ จึงจำเป็นต้องจัดโครงการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มการส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบงาน
โครงการอาหารกลางวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เนื่องจากกระทรวงศึกษาธิการมีการ
ปรับเปลี่ยนโครงสร้างทำให้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวัน จึงจำเป็นต้องให้มี
ความรู้ ความเข้าใจงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โปรแกรมการจัดอาหาร
กลางวัน Thai School lunch พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดผลดีต่อการ
ดำเนินงานในด้านวิชาการ ด้านนโยบายการบริหารจัดการให้กับโรงเรียนในสังกัด ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น
ตามตัวชี้วัดของ สพป. และโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดบริการอาหาร
ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพมีภาวะโภชนาการ ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย โดยอบรมการใช้
โปรแกรมการจัดอาหารกลางวัน Thai School lunch ซึ่งส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดี มีศักยภาพ
พร้อมในการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง

๒.๒ เพื่อการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑) ผลผลิต (Output)

บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนา จำนวน ๓๖๖ คน เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ วัน
ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓.๒) ผลลัพธ์ (Outcomes)

การบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา มีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๓๖๖ คน คณะทำงาน ๑๔ คน รวม ๓๘๐ คน ๓ วัน

๔.๒ โอนเงินค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ในการเดินทางมาราชการของผู้เข้าร่วมประชุมไปเบิกจ่าย ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๕. รายละเอียดของกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม (ล้านบาท)	ระยะเวลา
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ เชื้อเพลิง		
๑. จัดประชุมผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษาและผู้รับผิดชอบงาน โครงการอาหารกลางวันของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๓๖๖ คน คณะทำงาน ๑๔ คน รวม ๓๘๐ คน จำนวน ๓ วัน				๒,๙๓๐,๓๖๐	สิงหาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๑
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง สพป. จำนวน ๓๖๖ คน ๓ วัน เป็นเงิน	๒๖๓,๕๒๐			๒๖๓,๕๒๐	
๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง คณะทำงาน จำนวน ๑๔ คน จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน	๑๓,๔๔๐			๑๓,๔๔๐	
๑.๓ ค่าพาหนะ สพป. จำนวน ๓๖๖ คน เป็นเงิน		๑,๐๙๗,๔๐๐		๑,๐๙๗,๔๐๐	
๑.๔ ค่าพาหนะ คณะทำงาน จำนวน ๑๔ คน จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน		๕๖,๐๐๐		๕๖,๐๐๐	
๑.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีโต๊ะ ๕๐ บาท จำนวน ๖ มื้อ จำนวน ๓๘๐ คน เป็นเงิน		๑๑๔,๐๐๐		๑๑๔,๐๐๐	
๑.๖ ค่าอาหารกลางวัน มีโต๊ะ ๓๐๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ จำนวน ๓๘๐ คน เป็นเงิน		๓๔๒,๐๐๐		๓๔๒,๐๐๐	
๑.๗ ค่าอาหารเย็น มีโต๊ะ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๓๘๐ คน เป็นเงิน		๒๒๘,๐๐๐		๒๒๘,๐๐๐	
๑.๘ ค่าที่พัก จำนวน ๑๙๐ ห้อง ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท ๓ คืน เป็นเงิน		๖๘๔,๐๐๐		๖๘๔,๐๐๐	
๑.๙ ค่าจัดทำกระเป๋า จำนวน ๓๘๐ ใบ ใบละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน		๕๗,๐๐๐		๕๗,๐๐๐	
๑.๑๐ ค่าวัสดุและค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน		๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
๑.๑๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๑.๑๒ ค่าวิทยากร เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) - จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม - ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	- สํารวจข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม - ประเมินความรู้ ความเข้าใจ	- แบบสำรวจ - แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) - การบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	- สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ทำให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพ มีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ของกรมอนามัย ส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัย มีศักยภาพพร้อมในการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง

๘.๒ เพื่อการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

		E.O	5 ปีที่ ๓ (ก)
			(กข)
			(กค)
			(กข)
		81	5 ปีที่ ๓ (8)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

